



REGIONE BASILICATA
UFFICIO S. I. R. S.

MANUALE UTENTE

Fornitore:	Consorzio Integra
Prodotto:	Fruizione dei Dati Catastali con Tecniche di Interoperabilità Modulo Segeca Pro vers. 1.0
C.I.G./C.U.P.:	CIG 0155719760 CUP G42E09000030008

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZIONI			
	Data	Autore	
Redatto da:	22/06/2012	Ing. Giuliano Buompastore	
Approvato da:			
VARIAZIONI			
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
DISTRIBUZIONE			
	Copia n°	Destinatario	Locazione



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Riferimenti	3
1.2 Definizioni ed Acronimi	3
2. Descrizione Generale	4
2.1 Architettura di servizio	4
2.2 Ambiente operativo	5
2.3 Supporto operativo	5
2.4 Help in linea	5
3. Operazioni di base	6
3.1 Avvio e chiusura del programma	6
3.2 Altre operazioni di base	7
4. Struttura del Programma	13
4.1 Menù "Persone Fisiche"	13
4.2 Menù "Persone Giuridiche"	14
4.3 Menù "Immobili"	15
5. Allegati	18
6. Autorizzazioni	19



1. Introduzione

Nell'ambito del progetto Fruizione dei Dati Catastali con Tecniche di Interoperabilità era prevista una attività identificata nel progetto iniziale come **W6-SPCAT**, ossia servizi di utilità generale in ambito catastale.

Essendo un modulo specializzato per l'accesso alle informazioni presenti nella banca dati catastale, si è pensato di identificare il modulo sviluppato con il nome **SEGECA Pro**, per distinguerlo dal modulo **Segeca per il cittadino**. E' un modulo simile per contenuti informativi al software della agenzia del territorio Sister, orientato ai professionisti (geometri, ingegneri, tecnici regionali,...) ma con funzionalità tecnologiche molto innovative, una per tutte il collegamento tra il censuario ed i mappali catastali riproiettati nel sistema di riferimento delle ortofoto regionali.

1.1 Riferimenti

Progetto "Fruizione dei Dati Catastali con Tecniche di Interoperabilità"- Paragrafo 2.13- I Servizi di utilità generale.

1.2 Definizioni ed Acronimi

SEGECA Servizi Generali Catastali
IMS – Identity Management System
RSDI - Regional Spatial Data Infrastructure
DBTI- Data Base Territoriale Integrato



2. Descrizione Generale

Come già detto il software ha molte analogie con il software SISTER dell'agenzia del territorio, dal punto di vista funzionale. Le peculiarità del software possono essere riassunte nei seguenti punti:

- integrazione diretta con i servizi e la tecnologia della RSDI;
- maggiore velocità e facilità di utilizzo rispetto al Sister;
- ciclo di aggiornamento dei dati su base mensile, pertanto non è adatto per usi in cui è richiesto "il tempo reale".

2.1 Architettura di servizio

Il modulo software, di tipo web, accede ai dati censuari utilizzando i servizi del DBTI (modulo W4- DBTI) mentre per la parte grafica di visualizzazione dei mappali utilizza i servizi di infrastruttura (W5) ed il servizio WFS della RSDI.



2.2 Ambiente operativo

Il cruscotto è un'applicazione Web-based e per il funzionamento necessita di un browser internet con il plug-in adobe flash installato.
Non ci sono particolari indicazioni relativamente al browser purché supporti l'esecuzione del player adobe flash versione 9.2.4 o successiva.

2.3 Supporto operativo

Le modalità di fornitura del supporto operativo sono analoghe a quelle dei prodotti gestiti dal SIRS. Non è previsto ancora un servizio di supporto operativo specifico.

2.4 Help in linea

Il software essendo estremamente intuitivo ed orientato a quanti già utilizzano il sw Sister non ha funzionalità di help in linea.



3. Operazioni di base

Il servizio, denominato “Se.Ge.Ca. per Professionisti” (Servizi Generali Catastali), ha la funzione di permettere all’utente, dopo essersi opportunamente autenticato, di effettuare ricerche di vario tipo sui dati del censuario catastale, visualizzando attraverso una serie di maschere i risultati ottenuti. Tra l’altro, è possibile ottenere stampe in formato PDF e in alcuni casi esportare il risultato in formato Excel, ed inoltre, ove possibile, visualizzare su una mappa la localizzazione di singole particelle sovrapposte alle ortofoto realizzate dall’AGEA per il territorio della Regione Basilicata.

I dati del censuario catastale sono forniti mediante tecniche di interoperabilità dall’Agenzia del Territorio, in seguito ad una apposita convenzione stipulata dalla Regione Basilicata, ed aggiornati mensilmente. In modo analogo, e con la stessa periodicità, sono anche ricevute ed aggiornate le mappe catastali in formato di file di interscambio .CXF (Cadastral eXchange Format).

3.1 Avvio e chiusura del programma

Per accedere al servizio Se.Ge.Ca. occorre essersi autenticati tramite l’Identity management system (IMS) presente sul Portale Basilicatanet. La pagina di autenticazione viene presentata direttamente quando si cerca di accedere al servizio, se non ci si è già autenticati in precedenza per altri motivi.



Accedi Non sono registrato

Nome utente (es. mario.rossi)

Password

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)
Torna indietro

[Accedi](#)

Una password per accedere a tutti i servizi.



Identity management system (IMS)

L’IMS è un sistema di autenticazione unica, un sistema specializzato che permette ad un utente di autenticarsi una sola volta e di poter accedere poi a tutte le risorse informatiche alle quali è abilitato. Il vantaggio principale di questo sistema è quello di semplificare la gestione delle password.



Personal Identification Number (PIN)

Richiedi il PIN per l’accesso ai servizi che richiedono una autenticazione forte. Per richiedere il tuo PIN, dopo aver effettuato la classica procedura di registrazione, collegati alla tua [pagina personale](#) oppure [clicca qui](#).



Accesso tramite smartphone

Per accedere dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <https://ibasho.basilicatanet.it/lbashoMyPage>. Prima, però, ricordati di richiedere il PIN per l’accesso ai servizi, servirà anche per l’accesso tramite smartphone.

L’autenticazione dà accesso ad un “Cruscotto” nel quale, in base ai permessi in possesso dell’utente, sono presenti i servizi disponibili.



Per accedere ad un servizio occorre cliccare con il mouse sull'icona corrispondente.

3.2 Altre operazioni di base

Eseguita la fase di autenticazione, tramite il Cruscotto già descritto, si accede al servizio, e in particolare ad una pagina web in cui si può effettuare la scelta della modalità di ricerca, fra tre possibilità:



3.2.1 Persone Fisiche

Inseriti i dati necessari, ed effettuata la ricerca, il risultato viene visualizzato in un elenco, in cui sono riportati alcuni dati anagrafici.



Ricerca Persona Fisica

Ambito Territoriale **PZ** Comune **ABRIOLA**

Cognome Nome Filtro Sesso Data di Nascita

Cod. Fiscale

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Pv	Sesso	CF	Altro
SARCONI	ELENA MARIA	21/07/1957	POTENZA	PZ	F	SRCLMR57L61G942Q	
SARCONI	ELENA MARIA VINCENZI	21/07/1957	POTENZA	PZ	F	SRCLMR57L61G942Q	
SARCONI	RACHELE	10/11/1961	POTENZA	PZ	F	SRCRHL61S50G942T	
SARCONI	RACHELE MARIA CARLUCCI	10/11/1961	POTENZA	PZ	F	SRCRHL61S50G942T	
SARCONI	TEODORO	30/06/1924	CORLETO PERTI	PZ	M	SRCTDR24H30D010J	
SARCONI	TEODORO	30/06/1924	POTENZA	PZ	M	SRCTDR24H30G942N	
SARLI	ALESSANDRO				M		FU GIUSEPPE
SARLI	ALESSANDRO ROCCO				M		DI GIUSEPPE
SARLI	ANGELA	20/03/1964	ABRIOLA	PZ	F	SRLNGL64C60A013I	
SARLI	ANGELO				M		
SARLI	ANGELO				M		FU NICOLA
SARLI	ANGELO				M		FU VALENTINO
SARLI	ANGELO	18/05/1916	ABRIOLA	PZ	M	SRLNGL16E18A013M	
SARLI	ANGELO	11/07/1970	ABRIOLA	PZ	M	SRLNGL70L11A013Z	
SARLI	ANGELO	27/06/1989	POTENZA	PZ	M	SRLNGL89H27G942Q	
SARLI	ANNA				F		FU ROCCO
SARLI	ANNA				F		MARIA DI ANTONIO
SARLI	ANNA	02/02/1924	ABRIOLA	PZ	F		MARIA

Elementi trovati 685

Questa lista può essere anche esportata in un foglio di Excel tramite il pulsante posto in basso



Selezionando con un click del mouse la riga della lista corrispondente ad un soggetto, e premendo il pulsante



, oppure con un doppio click del mouse sulla riga prescelta, si passa ad un'altra vista di dettaglio, in cui sono visualizzate le particelle che risultano associate con il nominativo individuato, suddivise in Terreni e Fabbricati.



Dettaglio - Persona Fisica

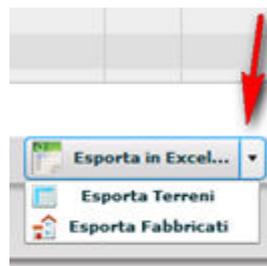
Cognome Nome Cod.Fiscale

Data di nascita Luogo di nascita

TERRENI				
N.ro	Comune	Foglio	Numero	Sub
1	ABRIOLA (PZ)	39	497	
2	ABRIOLA (PZ)	40	75	
3	ABRIOLA (PZ)	49	229	
4	ABRIOLA (PZ)	49	230	
5	ABRIOLA (PZ)	49	304	
6	ABRIOLA (PZ)	49	397	
7	ABRIOLA (PZ)	49	398	

FABBRICATI					
N.ro	Comune	Foglio	Numero	Sub	Indirizzo
1	ABRIOLA (PZ)	39	499	5	VIA BUONGERMINI A

Anche in questo caso è possibile esportare l'elenco in Excel, scegliendo tra l'export di terreni o fabbricati dalla lista posta in basso:



N.B. : Occorrono export separati, perché le informazioni di dettaglio sono differenti nei due casi.

In questa vista sono presenti altri pulsanti:



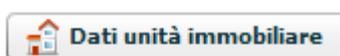
consente di tornare alla vista precedente



consente di ottenere una stampa riepilogativa in formato PDF relativa a tutte le particelle (sia Terreni che Fabbricati) associate al soggetto individuato



e



, dopo aver selezionato con un click del mouse un Terreno o un Fabbricato dalla relativa lista, consentono di passare ad



una successiva vista in cui sono riportate ulteriori informazioni riferite all'immobile scelto.

Analogo risultato si ottiene con un doppio click sulla riga prescelta.

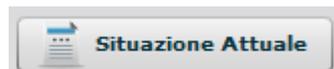
Ad es. per un terreno:

TERRENO - Dati della Particella - Comune di ABRIOLO (PZ) - (A013)														
St.	Efficacia		Registraz.		Tipo e num. nota			Termine		Registraz.		Tipo e num. nota		
1			16/12/1976		impianto									
St.	Foglio	Num	Sub	Pz	Desc.Qualità	Cl	Ha	A	Ca	Dominicale €	Dominicale £	Agrario €	Agrario £	
1	39	497			FABB RURALE	0	0	0	8	0	0	0	0	
Dati intestatari														
Efficacia		Registraz.		Tipo e num. nota			Termine		Registraz.		Tipo e num. nota			
		16/12/1976		impianto										
N.o	Intestatario										Titolo			
1	[redacted] nata a ABRIOLO (PZ) il 13/08/1902 DI DOMENICO										Oneri 2/9			
2	[redacted] nata a ABRIOLO (PZ) il 05/04/1905 - CF: CRODNT05D45A013K										Oneri 2/9			

Tramite i pulsanti posti in basso si effettuano ulteriori operazioni:



origina una stampa in formato PDF della sequenza delle mutazioni che sono avvenute nel tempo relative sia all'immobile che agli intestatari.



origina una stampa in formato PDF della situazione attuale dell'immobile e dei relativi intestatari.



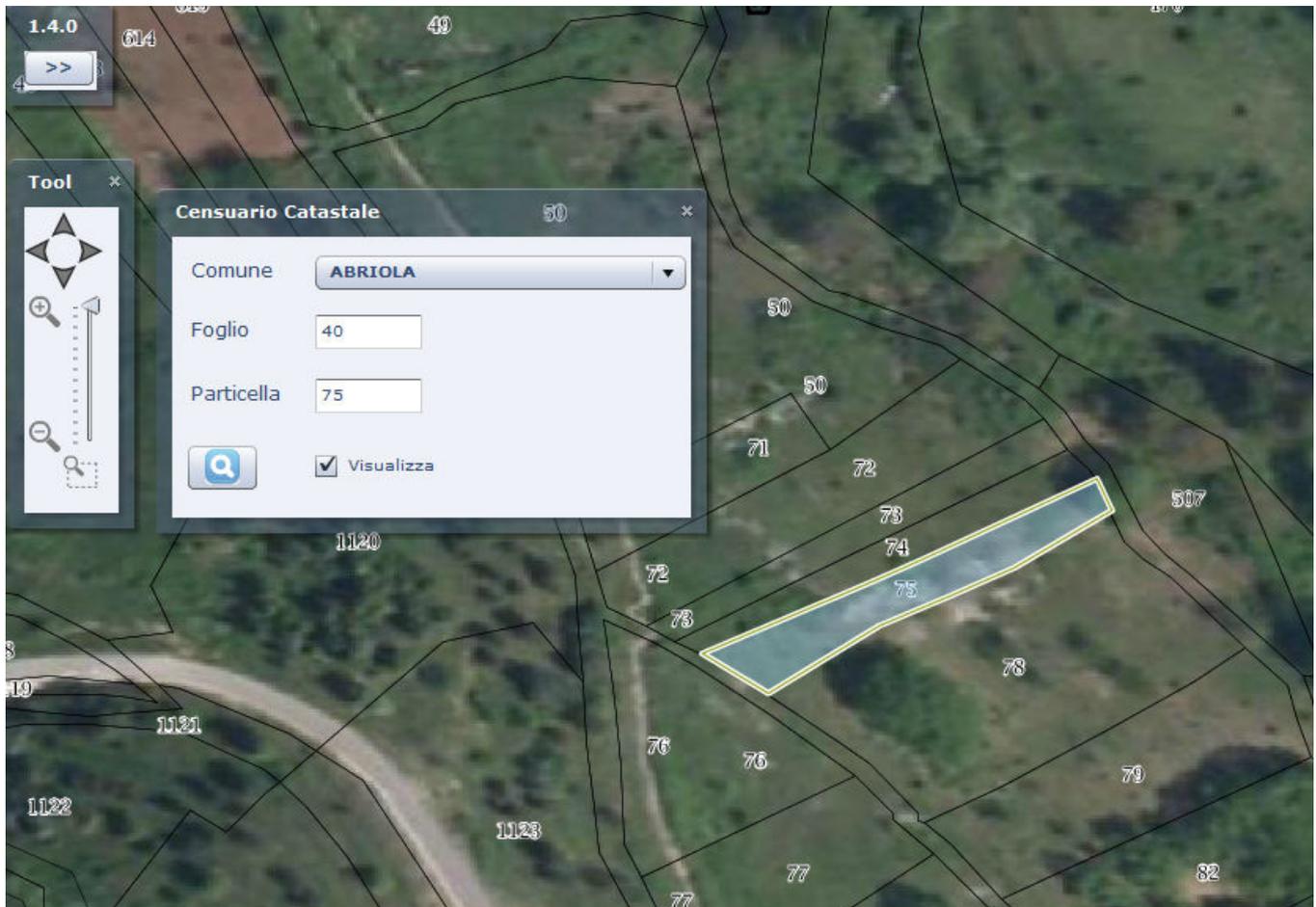
rimanda alla pagina precedente

Il pulsante , presente in ogni riga dell'elenco dei risultati della ricerca, o nella vista di dettaglio del singolo immobile, consente, ove possibile, di visualizzare la posizione dell'immobile in una mappa, sovrapposto alle ortofoto del territorio regionale realizzate dall'AGEA.

La visualizzazione è realizzata sfruttando una personalizzazione dell'applicativo "ViewGis", al quale si rimanda per le relative funzionalità.



Esempio di visualizzazione:



N.B. - In qualche caso la visualizzazione non è possibile, a causa di disallineamenti nei dati forniti dall'Agenzia del Territorio tra banca dati censuaria e mappe catastali.

In questi casi viene visualizzato un opportuno messaggio

3.2.1 Persone Giuridiche

Le funzionalità sono analoghe a quanto già descritto nel caso della ricerca per Persona Fisica, compresa la possibilità di visualizzare l'immobile sulla mappa delle ortofoto.

3.2.1 Immobili

Secondo il tipo di ricerca effettuata, si otterrà un elenco più o meno lungo di particelle.



Selezionando una riga, e premendo il pulsante



in basso, o con un doppio click sulla riga scelta, si otterrà una visualizzazione che racchiude le informazioni relative all'immobile, analoga a quella che si ottiene partendo dalla ricerca per Persona Fisica o Giuridica.

FABBRICATO - Dati dell'unità immobiliare - Comune di ACCETTURA - (A017)

St.	Efficacia	Registraz.	Tipo e num. nota	Termine	Registraz.	Tipo e num. nota
2	28/04/1990	28/06/1993	variazione n.35 1/1990			
901	01/01/1992	01/01/1992	voltura n.999999 1/1991	28/04/1990	28/06/1993	variazione n.35 1/1990
1		30/06/1987	impianto	28/04/1990	28/06/1993	variazione n.35 1/1990

St.	Sezione	Foglio	Num	Sub	Z.C	Categ	Cl	Consis	Superf	Rendita €	Rendita £	Partita	Indirizzo
2		12	77	2		A03	3	6,5	0	369.27	715000	1001534	VIA CIRCOLO GARIBALDI n.85 p.T-S2

Dati intestatari

Efficacia	Registraz.	Tipo e num. nota	Termine	Registraz.	Tipo e num. nota
23/01/2003	13/03/2003	voltura n.3013 1/2003			
18/04/1995	23/10/1995	voltura n.3733 1/1995	23/01/2003	13/03/2003	voltura n.3013 1/2003
	30/06/1987	impianto	18/04/1995	23/10/1995	voltura n.3733 1/1995

N.o	Intestatario	Titolo
1	[redacted] nata a ACCETTURA (MT) il 23/11/1938 - CF: [redacted]	Proprieta` 1/1

Situazione Storica
 Situazione Attuale
 Torna indietro

Analogamente a quanto già descritto, è possibile anche in questo caso ottenere le stampe relative alla situazione storica, alla situazione attuale, o tornare alla pagina precedente, con i pulsanti in basso.

La stessa analogia riguarda il pulsante di visualizzazione in mappa.



4. Struttura del Programma

L'interfaccia utente predisposta per l'effettuazione delle ricerche nel Database in cui vengono periodicamente inseriti o aggiornati i dati provenienti dalla sezione di interoperabilità con l'Agenzia del Territorio, è organizzata in modo da consentire tre diverse modalità di ricerca:

- Per Persona Fisica
- Per Persona Giuridica
- Per Immobile

Per ciascuna modalità è prevista una specifica voce di menù:



4.1 Menù "Persone Fisiche"

[Il paragrafo deve essere ripetuto per ogni menù presente nel programma, e contiene una descrizione del gruppo di funzionalità espletate ed inglobate nel "Menù xx". Corredare laddove ritenuto necessario con videate esemplificative.]

Nella modalità di ricerca per Persona Fisica viene visualizzata una maschera con alcuni campi in cui è possibile inserire i dati da ricercare o parte di essi:

4.1.1 Voce "Ambito Territoriale"

Per prima cosa occorre individuare l'ambito territoriale, che coincide con una Provincia, tramite la relativa lista di scelta, anche digitando alcuni caratteri dalla tastiera.

4.1.2 Voce "Comune"

Contiene la lista dei Comuni di ciascuna Provincia, tra cui si può selezionare quello cui restringere la ricerca, o la dicitura "Tutta la Provincia", da utilizzare se la ricerca è estesa all'intero ambito territoriale.

Anche in questo caso per agevolare la selezione è possibile digitare alcuni caratteri con la tastiera

4.1.2 Voce "Cognome"

Successivamente, nel campo Cognome, inserire almeno tre lettere con cui inizia il cognome da cercare. Gli altri campi sono facoltativi, e possono restringere



ulteriormente il campo di ricerca.

4.1.3 Voce "Nome"

In questo campo (facoltativo) va inserito il nome da ricercare o la sua parte iniziale

4.1.4 Voce "Sesso"

E' una lista di scelta che contiene le due possibilità "M" o "F"

4.1.5 Voce "Data di nascita"

La eventuale data di nascita va inserita nel formato "gg/mm/aaaa", oppure tramite il calendario attivabile con il pulsante accanto al campo:



4.1.6 Voce "Codice Fiscale"

In alternativa la ricerca può essere effettuata tramite il Codice Fiscale.

4.1.7 Esecuzione della ricerca

In ogni caso, dopo aver inserito i dati sufficienti, la ricerca si effettua con il pulsante , oppure premendo il tasto "Invio" della tastiera.

4.2 Menù "Persone Giuridiche"

Attiva la Ricerca per Persona Giuridica.

In questo caso cambia la maschera di ricerca iniziale, che assume l'aspetto seguente:

Denominazione	Sede	Pv	CF



4.2.1 Voce "Ambito Territoriale"

Anche in questo caso, per prima cosa occorre individuare l'ambito territoriale, che coincide con una Provincia, tramite la relativa lista di scelta.

4.2.2 Voce "Comune"

Analogamente al caso precedente, è una lista dalla quale scegliere l'eventuale Comune dell'Ambito territoriale.

4.2.3 Voce "Denominazione"

I campi relativi ai dati anagrafici (cognome, nome, ..) sono sostituiti da un solo campo "Denominazione", in cui, come nel caso precedente, occorre inserire almeno tre caratteri con cui inizia il nome da cercare.

4.2.4 Voce "Codice Fiscale"

In alternativa la ricerca può essere effettuata tramite il Codice Fiscale.

4.2.5 Esecuzione della ricerca

Dopo aver inserito i dati sufficienti, la ricerca si effettua con il pulsante , oppure premendo il tasto "Invio" della tastiera.

4.3 Menù "Immobili"

Ricerca per Immobile

In questo caso cambia ancora la maschera di ricerca:



St.	Sezione	Foglio	Num	Sub	Z.C	Categ	Cl	Consis	Superficie	Rendita €	Rendita £	Indirizzo
2		12	77	2		A03	3	6.5	0	369.27	715000	VIA CIRCOLO GARIBALDI n.85 p.T-S2
2		12	77	3		C02	3	36	0	61.36	118800	VIA CIRCOLO GARIBALDI p.S2



4.3.1 Voce "Catasto"

Si deve scegliere tra Catasto Fabbricati e Terreni, in quanto un singolo immobile deve appartenere ad una di queste due categorie.

4.3.2 Voce "Ambito Territoriale"

La scelta è analoga ai casi precedenti (Provincia di Matera o Potenza)

4.3.3 Voce "Comune"

In questo caso inoltre non è possibile effettuare una ricerca in tutta la Provincia, ma la scelta si restringe ad un singolo comune di una delle province.

4.3.4 Voce "Sezione"

Per alcuni Comuni (come ad es, Bernalda in provincia di MT) il territorio è diviso catastalmente in più Sezioni, indicate con lettere dell'alfabeto, e in questi casi questa lista permette di sceglierne una.

4.3.5 Voce "Foglio"

Per la ricerca è obbligatorio immettere in questo campo il numero del Foglio

4.3.6 Voce "Particella"

Altro campo obbligatorio, in cui va inserito il Numero Particella

4.3.7 Voce "Subalterno"

Campo facoltativo in cui va digitato l'eventuale numero di Subalterno.

4.3.8 Voce "Indirizzo"

In alternativa si può anche effettuare una ricerca per indirizzo, inserendo nel campo apposito anche una parte del nome da cercare (ad es. "Garib", che potrebbe restituire Via Garibaldi, Piazza Garibaldi, Vicolo II Garibaldi, ecc.)

4.3.9 Voce "Filtro Categoria" o "Filtro Qualità"

Permette di scegliere da una lista, differenziata tra Fabbricati e Terreni, una categoria per i Fabbricati, o una Qualità per i Terreni, cui limitare la ricerca.

4.3.10 Esecuzione della ricerca

Anche in questo caso, dopo aver inserito i dati sufficienti, la ricerca si effettua con il



pulsante , oppure premendo il tasto “Invio” della tastiera



5. Allegati

Non previsti



6. Autorizzazioni

	LIVELLO FUNZIONALE	NOME	COGNOME	DATA	FIRMA
AMMINISTRAZIONE	Responsabile Funzione Operativa (FO)				
	Responsabile Funzione Tecnica (FT)				
	Responsabile del Procedimento Amministrativo /Contratto				
FORNITORE	Responsabile di contratto (PM)				