



**I N T E R A**  
CONSORZIO INFORMATICO

Contratto per "l'acquisizione di servizi di Assistenza specialistica per la gestione e l'evoluzione del patrimonio software della Regione Basilicata".

Repertorio n. 11016 del 25/09/2009

## Assegno di Cura

Manuale presa in carico e gestione beneficiari vers.1.0

### CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZIONI			
	Data	Autore	
Redatto da:	16/11/2010	Eustachio Persia	
Approvato da:			
VARIAZIONI			
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
DISTRIBUZIONE			
	Copia n°	Destinatario	Localione



---

## Indice

1. Introduzione .....	3
1.1 Definizioni ed Acronimi .....	3
2. Presa in carico dei beneficiari .....	4
3. Gestione assegni .....	6
3.1 Aggiornare dato ISEE .....	9
3.2 Altre informazioni di dettaglio .....	10

---

## 1. Introduzione

Il software “Assegni di cura” relativamente alla gestione dei beneficiari si compone di due sezioni :

1. La parte di presa in carico dei beneficiari
2. La gestione dei beneficiari degli assegni e di tutte le informazioni utili ai fini della produzione degli assegni.

---

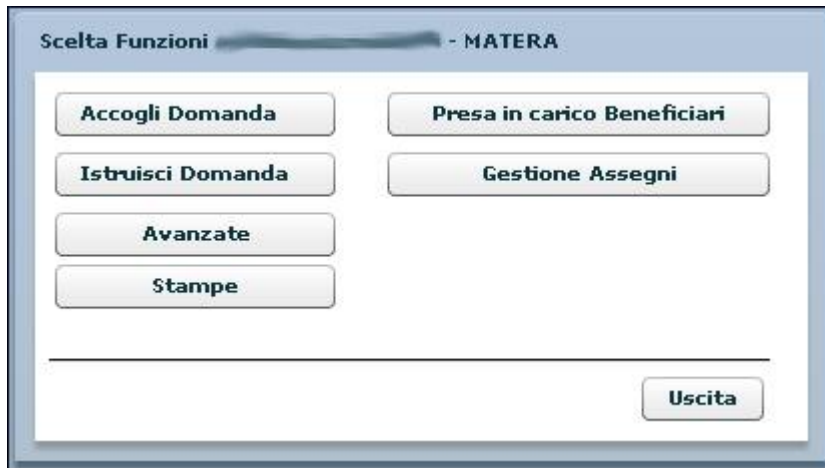
### 1.1 Definizioni ed Acronimi

Lista e descrizione delle definizioni e degli acronimi.

Definizione	Significato
Beneficiario	Persona non autosufficiente per la quale viene erogato un assegno mensile
Riscossore	Persona indicata a riscuotere l'assegno (a volte coincide con il beneficiario)

## 2. Presa in carico dei beneficiari

Dopo aver effettuato il login compare il seguente pannello di scelta:




In primo luogo occorre selezionare i beneficiari che otterranno l'assegno e per far questo occorre premere sul pulsante "Presa in carico Beneficiari".

Si giunge così nella seguente maschera:

Domande in graduatoria in ordine alfabetico

Torna al pannello   Esci

Cognome Beneficiario    Codice Domanda     Ricerca

Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Codice Fiscale	Codice Domanda	#
AMENDOLA	BARBARA	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	LEONARDO	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	MARIA	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	PIRELLA	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	RUBEN	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	MARCO ANTONIO	XXXXXXXXXXXXXX	SXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	LEONARDO	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	BRIAN	XXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	EMILIO	XXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	GIULIO	XXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	MARIA	PXXXXXXXXXXXXXX	QXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	GIULIO	ZXXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	GIULIO	SXXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	ANNA	SXXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	FRANCESCO	SXXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+
AMENDOLA	GIULIO	SXXXXXXXXXXXXXX	PXXXXXXXXXX	+



In cui premendo il pulsante *Ricerca* compaiono tutti i beneficiari con esito positivo per il comune per cui ci si è loggati.

Per poter fare la presa in carico del beneficiario è sufficiente fare click sul pulsante .

Se il beneficiario viene correttamente selezionato scompare dall'elenco in cui era, ed un messaggio di corretta presa in carico conferma il tutto.

Dopo aver preso tutti i beneficiari premere *Torna al pannello* quindi usare la sezione *Gestione Assegni*.




### 3. Gestione assegni

Premendo il tasto *Ricerca* saranno visualizzati tutti i beneficiari presi in carico

The screenshot shows a web interface titled "Gestione assegni". At the top, there are two search input fields: "Cognome Beneficiario" and "Codice Domanda", followed by a "Ricerca" button. To the right are buttons for "Torna al pannello" and "Esci". Below the search fields is a table with the following columns: "Cognome Beneficiario", "Nome Beneficiario", "Codice Fiscale", "Codice Domanda", and four columns of action icons. The first four rows of the table contain data, while the remaining rows are empty. Each row in the first four rows has a person icon, a red 'X', a green plus sign, and a green checkmark. The last row in the first four rows has a red exclamation mark in the fourth icon column.

Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Codice Fiscale	Codice Domanda				
A...	M...	...	...				
A...	P...	...	...				
A...	...	...	...				
...	...	...	...				

I pulsanti che compaiono hanno il seguente significato:

-  dati riscossore, viene visualizzata l'informazione relativa a chi riscuoterà l'assegno, premendo il tasto *Nuovo riscossore* è possibile inserire i dati relativi ad un nuovo riscossore. L'immagine sottostante illustra quanto detto.

**Gestione assegni**

[Torna al pannello](#)   [Esci](#)

Cognome Beneficiario       Codice Domanda      

Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Codice Fiscale	Codice Domanda	
██████████	██████████	██████████	██████████	✓
██████████	██████████	██████████	██████████	✓
██████████	██████████	██████████	██████████	✓

**Dati relativi al riscossore dell'assegno di cura**

[Nuovo riscossore](#)   [Esci](#)

Beneficiario: **ABALSAMO MADDALENA**





**Dati del riscossore**

Cognome       Nome       Cod fiscale

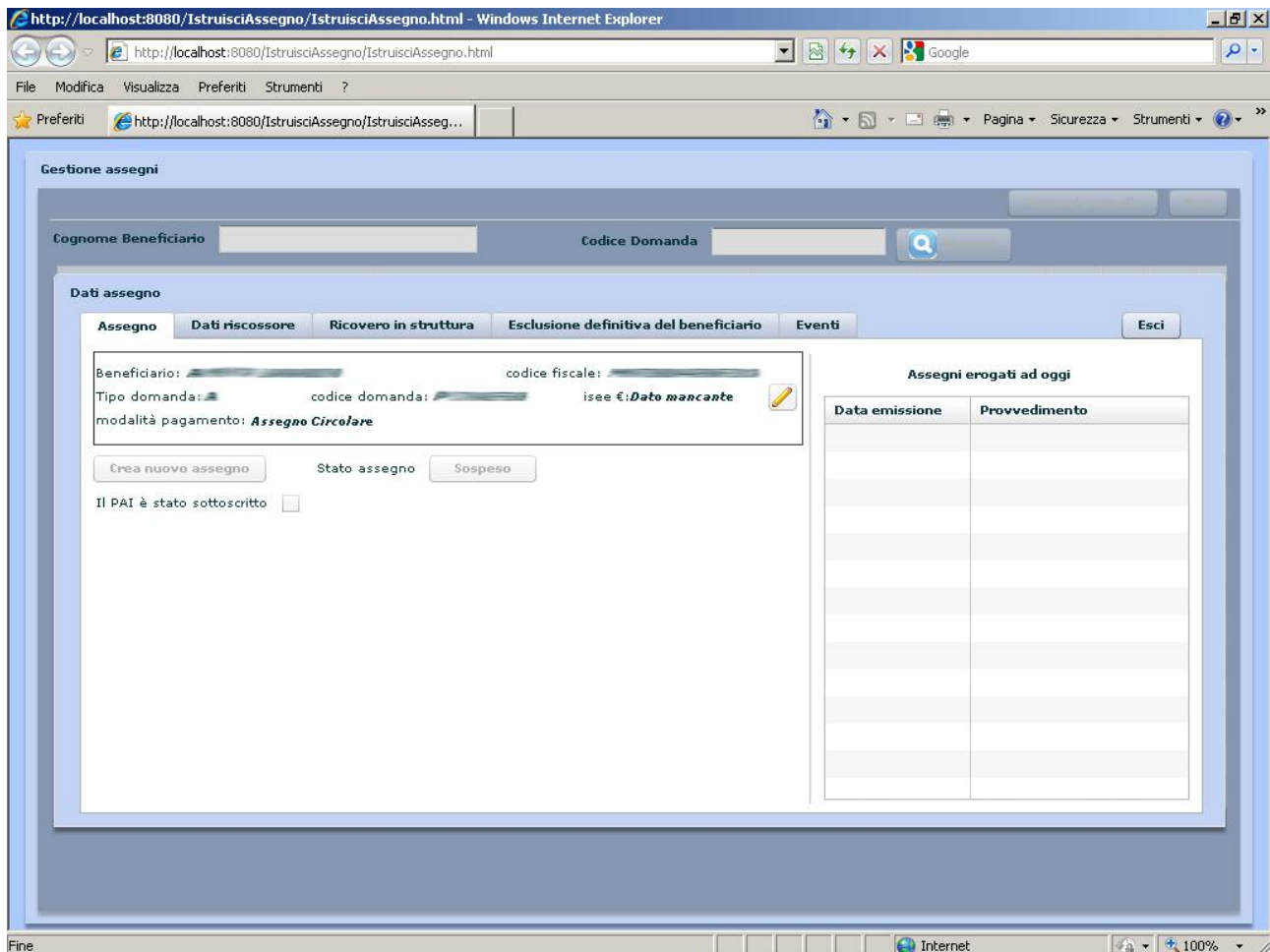
Nascita   PV/Comune\*   il

Residenza   PV/Comune\*

Indirizzo       n°       telefono

-  consente di eliminare il beneficiario in questione dal gruppo degli aventi diritto all'assegno (solo se non ci sono eventi o assegni associati).
-  consente di visualizzare il dettaglio del beneficiario selezionato.
-  dati relativi all'isee aggiornati.
-  occorre aggiornare i dati relativi all'isee pena la non attribuzione dell'assegno.


La maschera di dettaglio del beneficiario è tipo la seguente:



In cui appare evidente il caso di un isee mancante poiché riferito ad un periodo precedente, ed è questa la situazione in cui ci si trova nel momento in cui si selezionano i beneficiari.



### 3.1 Aggiornare dato ISEE

Per poter aggiornare il dato isee basta premere sul pulsante  comparirà un'immagine tipo la seguente:



The screenshot shows a dialog box titled "Isee" with a tax code "codice fiscale: NDRLAD30529F052H". The dialog contains the following text and elements:

- Close button: **Chiudi**
- Message: **Attualmente Dato mancante**
- Instruction: **Inserire l'Isee per l'anno 2010 relativo ai redditi 2009**
- Input field: **Nuovo Isee** followed by a text box containing **€ 0,00**
- Save button: **Salva**

Nel momento in cui viene aggiornato il dato isee occorre premere su *Salva*.



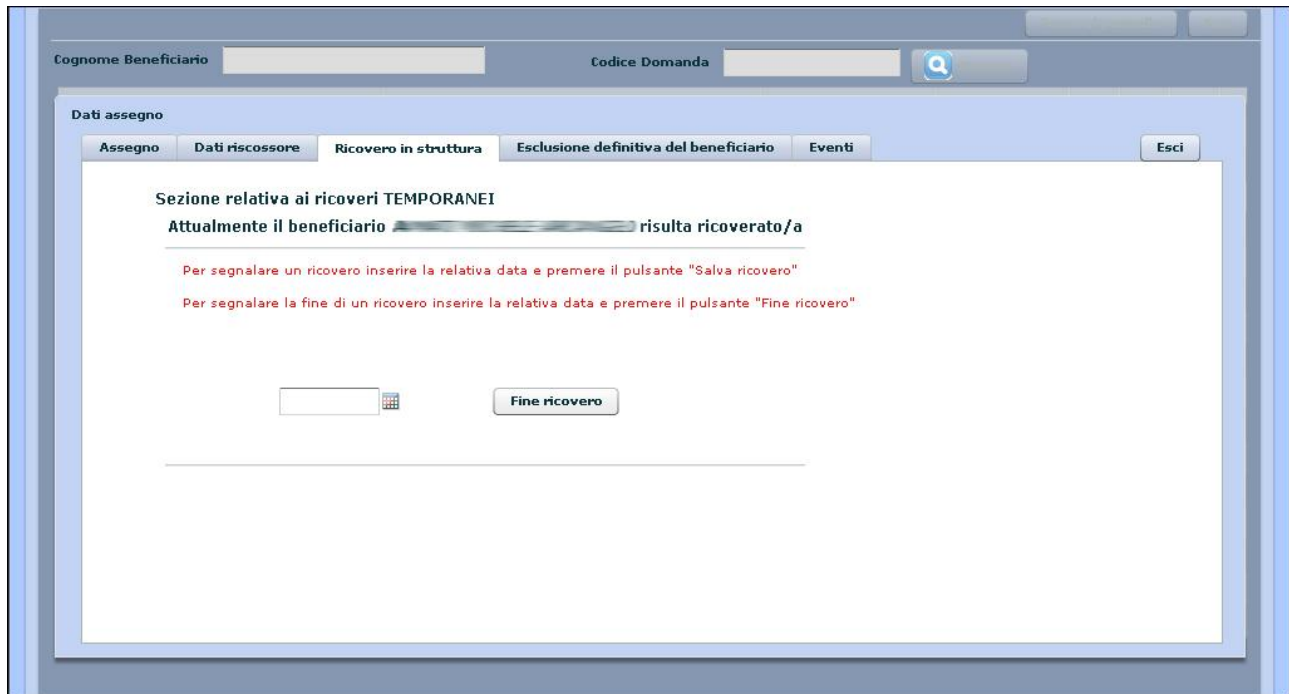
### 3.2 Altre informazioni di dettaglio

Le altre informazioni relative al dettaglio di ciascun beneficiario sono relative al riscossore dell'assegno:

The screenshot shows a web application window titled "Dati assegno". At the top, there are several tabs: "Assegno", "Dati riscossore", "Ricovero in struttura", "Esclusione definitiva del beneficiario", and "Eventi". An "Esci" button is located in the top right corner. The main content area contains a form with the following fields:

Cognome e Nome: A	c.f.: F	nato il: 1
a: P	residente in: L	
in: W	n: 1	telefono: 0

Alle informazioni da salvare nel caso di ricovero in struttura



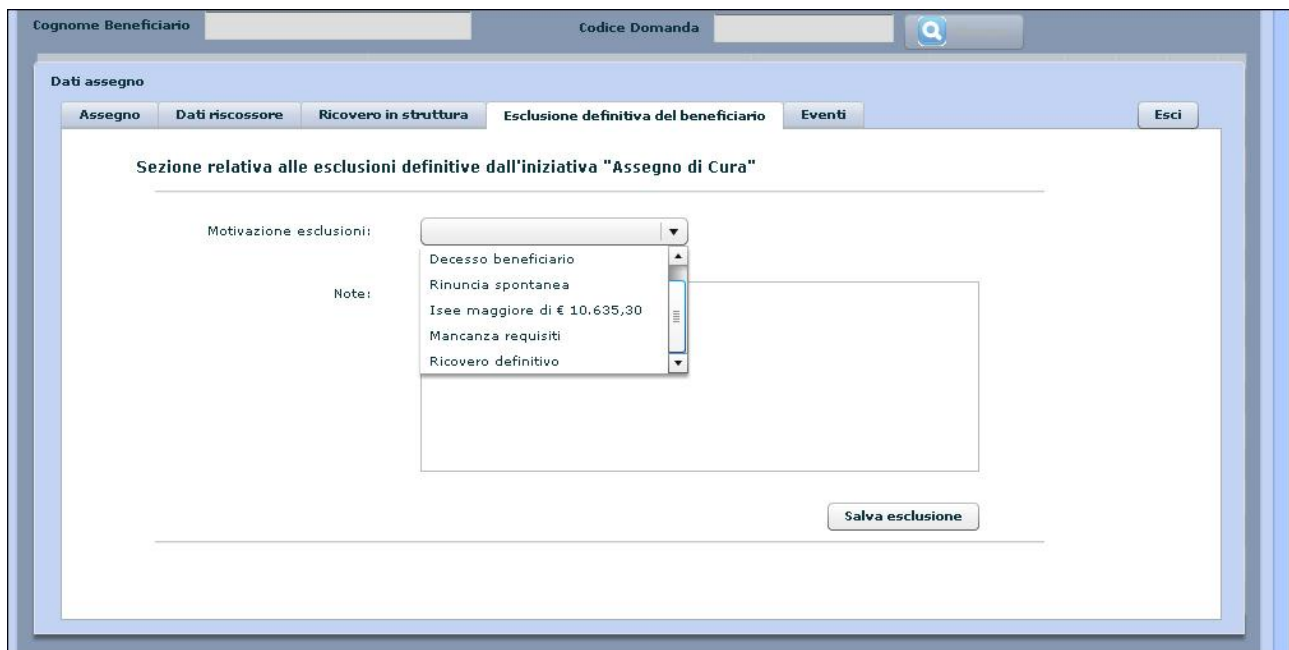
The screenshot shows a web application interface with a header containing 'Cognome Beneficiario' and 'Codice Domanda' search fields. Below the header is a 'Dati assegno' section with tabs for 'Assegno', 'Dati riscossore', 'Ricovero in struttura', 'Esclusione definitiva del beneficiario', and 'Eventi'. The 'Ricovero in struttura' tab is active, displaying the following content:

**Sezione relativa ai ricoveri TEMPORANEI**  
Attualmente il beneficiario [redacted] risulta ricoverato/a

Per segnalare un ricovero inserire la relativa data e premere il pulsante "Salva ricovero"  
Per segnalare la fine di un ricovero inserire la relativa data e premere il pulsante "Fine ricovero"

Below the text, there is a date input field with a calendar icon and a 'Fine ricovero' button.

Alle eventuali motivazioni di esclusione dal programma



The screenshot shows the same web application interface, but with the 'Esclusione definitiva del beneficiario' tab active. The content is as follows:

**Sezione relativa alle esclusioni definitive dall'iniziativa "Assegno di Cura"**

Motivazione esclusioni: [dropdown menu]

Note: [text area]

The dropdown menu is open, showing the following options:

- Decesso beneficiario
- Rinuncia spontanea
- Isee maggiore di € 10.635,30
- Mancanza requisiti
- Ricovero definitivo

At the bottom right of the section is a 'Salva esclusione' button.



## Agli eventi associati al beneficiario

Cognome Beneficiario  Codice Domanda

**Dati assegno**

Eventi associati al beneficiario *AMATI MICHELE ARCANGELO*

Data	Descrizione Evento
_____	_____
_____	_____