

Referti on-line cittadino

Manuale utente

Versione 1.0

Sommario

1- Introduzione	3
2 - Configurazione profilo personale	4
2.1 - Configurazione delle eccezioni	7
3 - Ricerca referti.....	8
4 - Download	9
5 - ReViewer	9

1- Introduzione

Nel seguente documento verranno descritte le funzionalità dell'applicativo di distribuzione referti messe a disposizione per il cittadino. A tale attore saranno messe a disposizione diverse funzionalità, raggiungibili nel menù presente a destra dello schermo. Nel dettaglio, si potrà:

- configurare il proprio profilo personale;
- ricercare Referti;
- effettuare il download di software terzi necessari alla lettura dei referti ricevuti in posta elettronica.



Figura 1 - La home del cittadino con il menù principale a destra della pagina

2 - Configurazione profilo personale

Attraverso la pagina del proprio profilo personale (pulsante "Profilo") sarà possibile modificare le preferenze per la consultazione dei referti. La configurazione dovrà essere obbligatoriamente personalizzata al primo accesso; inoltre, sarà possibile variarla in qualsiasi momento.

Dati personali

Cognome:	BAUDO	Nome:	PIPPO
Data Nascita:	07/06/1936	Codice Fiscale:	BDAPPP36H07C351U
Sesso:	Uomo	Stato di Nascita:	ITALIA
Provincia di Nascita:	Catania	Comune di nascita:	Catania
Indirizzo E-Mail:			
e-mail med. di base:			

Il cittadino si assume la piena responsabilità sulla veridicità dell'indirizzo di posta elettronica del suo medico di base e sul consenso all'invio in copia dei referti.

Indirizzo per la spedizione dei referti

Provincia:	Sel. una provincia	Comune:	
Via:		CAP:	

Configurazione profilo

Disciplina:	Tutte
☐ Consultazione dei referti dal portale	
☒ Ricezione dei referti tramite posta elettronica	
☒ Ricezione dei referti al proprio domicilio La ricezione dei referti presso il proprio domicilio comporterà il costo aggiuntivo del contrassegno di spedizione.	
Dal:	19/09/2011
Al:	
 Aggiungi  Cancella	

Configurazione eccezioni

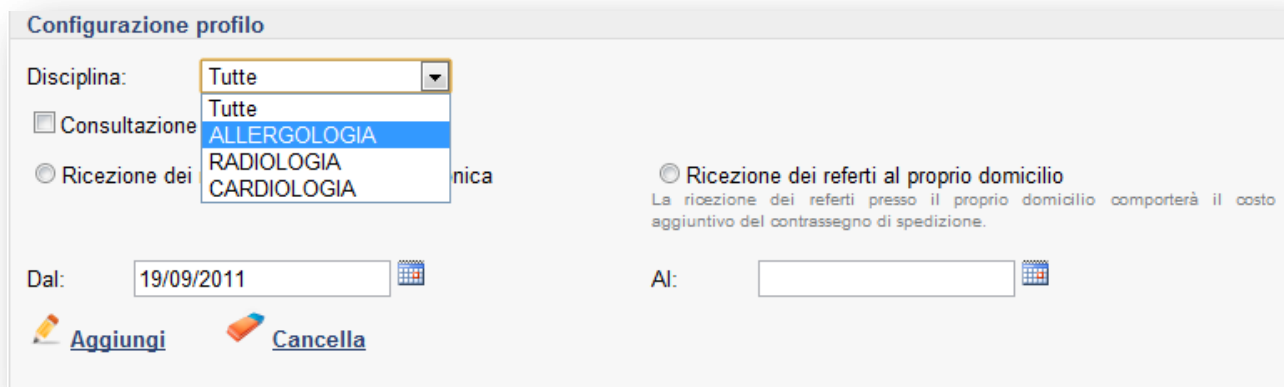
Desidero che il referto legato alla prenotazione	
☒ Sia disponibile per la consultazione	☒ Non sia disponibile per la consultazione
 Aggiungi  Cancella	

Figura 2 - La pagina del profilo personale

Affinché essa risulti valida, è necessario che siano presenti i dati anagrafici di base, e che si scelga una modalità di consultazione per almeno una disciplina.

Sia in fase di primo accesso che successivamente, non sarà possibile modificare i dati anagrafici di base (Nome, Cognome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale), i quali verranno inviati in maniera automatica dal sistema di autenticazione regionale.

La configurazione del proprio profilo avviene compilando opportunamente il box "Configurazione Profilo", dove è necessario selezionare le discipline, per le quali si desidera ricevere i referti, da un apposito menù a tendina.



Configurazione profilo

Disciplina: Tutte

☐ Consultazione

☒ Ricezione dei referti al proprio domicilio

La ricezione dei referti presso il proprio domicilio comporterà il costo aggiuntivo del contrassegno di spedizione.

Dal: 19/09/2011

Al:

 [Aggiungi](#)  [Cancella](#)

Figura 3 - Il Box di configurazione del profilo

Per ogni disciplina si dovrà inoltre selezionare la modalità di ricezione desiderata, unitamente ad un intervallo temporale; omettendo la data di fine ricezione, si continuerà a ricevere i referti fino ad una successiva esplicita riconfigurazione del profilo.

Sarà possibile indicare la consultazione via web unitamente alla ricezione presso il proprio indirizzo di posta elettronica, oppure indicare la consultazione via web unitamente alla consegna dei referti presso il proprio domicilio.

Nel caso in cui si decidesse di ricevere i referti presso il proprio indirizzo di posta elettronica, sarà obbligatorio specificare un indirizzo e-mail valido tra i propri dati personali; inoltre si potrà opzionalmente decidere se inviare una copia del referto all'indirizzo di posta elettronica del proprio medico di base.

Nel caso in cui si decidesse di far recapitare i referti presso il proprio domicilio, sarà necessario specificare un indirizzo di recapito valido tra i propri dati personali.

Indirizzo E-Mail:	pippo.baudo@rai.it	Il cittadino si assume la piena responsabilità sulla veridicità dell'indirizzo di posta elettronica del suo medico di base e sul consenso all'invio in copia dei referti.	
e-mail med. di base:			
Indirizzo per la spedizione dei referti			
Provincia:	Sel. una provincia	Comune:	
Via:		CAP:	

Figura 4 - I riquadri per l'inserimento dei recapiti di spedizione

Dovrà infine essere specificata una data di inizio ricezione, ed opzionalmente una data di fine.

Selezionando la voce "Tutte" dal menù a tendina delle discipline, esprimeremo la volontà di ricevere i referti per tutte le discipline abilitate; verrà quindi applicata la stessa modalità di consegna per ognuna di esse. (N.B. Saranno mostrate al cittadino imprescindibilmente tutte le discipline ministeriali previste; sarà poi a discrezione della singola struttura decidere per quale di queste abilitare il servizio).

Per confermare tali selezioni, sarà sufficiente premere il tasto "Aggiungi" nel relativo box. Se invece si volessero azzerare le opzioni di spedizione compilate nel box, sarà sufficiente premere il tasto "Cancella", sempre nel box di configurazione del profilo

Una volta confermate le preferenze verrà visualizzato un elenco riportante le discipline selezionate con le relative scelte di consultazione effettuate.

Per escludere una o più discipline dalla consultazione dei referti sarà sufficiente premere il tasto rosso  posto all'estrema destra della riga relativa alla disciplina da voler eliminare.

Dopo aver terminato la configurazione, sarà necessario accettare le condizioni del servizio (sempre e comunque consultabili attraverso gli appositi link collocati nel footer di ogni pagina) e quindi premere il

pulsante  [Registra](#) posto alla fine della pagina per salvarla nel proprio profilo.

La pressione del pulsante  [Annulla](#) causerà invece la cancellazione dei dati fin'ora immessi.

Una volta salvato il tutto, si potrà effettuare una nuova configurazione oppure andare alla pagina di ricerca e consultazione dei referti, nella quale saranno applicate le regole appena specificate.

Configurazione profilo

Disciplina:

☒ Consultazione dei referti dal portale

☐ Ricezione dei referti tramite posta elettronica

☒ Ricezione dei referti al proprio domicilio
La ricezione dei referti presso il proprio domicilio comporterà il costo aggiuntivo del contrassegno di spedizione.

Dal:

Al:

 [Aggiungi](#)  [Cancella](#)

Disciplina	Web	E-Mail	E-Mail MMG	Domicilio	Dal	Al	Rimuovi
ALLERGOLOGIA	Si	Si	No	No	19/09/2011		
CARDIOLOGIA	Si	No	No	Si	19/09/2011		

Configurazione eccezioni

Desidero che il referto legato alla prenotazione

☐ Sia disponibile per la consultazione

☐ Non sia disponibile per la consultazione

 [Aggiungi](#)  [Cancella](#)

Figura 5 - Un esempio di Profilo correttamente configurato

2.1 - Configurazione delle eccezioni

Attraverso la pagina del proprio profilo personale, sarà inoltre possibile configurare delle eccezioni, che andranno a sovrapporsi alle regole generali descritte nel paragrafo precedente. Nello specifico, si potrà esprimere il consenso a ricevere (o a non ricevere) i referti legati ad una singola prenotazione, secondo le modalità descritte nei precedenti punti.

Configurazione eccezioni

Desidero che il referto legato alla prenotazione

☐ Sia disponibile per la consultazione
 ☒ Non sia disponibile per la consultazione

 [Aggiungi](#)
 [Cancella](#)

Prenotazione	Ricezione	Web	E-Mail	E-Mail MMG	Domicilio	Rimuovi
12345678912	No	No	No	No	No	

Figura 6 - Il box di configurazione delle eccezioni

3 - Ricerca referti

Attraverso la pagina di ricerca, sarà possibile visualizzare i referti, automaticamente filtrati secondo le preferenze espresse nella pagina di configurazione del proprio profilo personale. Sarà necessario solamente esprimere un arco temporale attraverso gli appositi controlli e poi cliccare sul pulsante cerca. Per le vigenti normative sulla privacy, saranno comunque mostrati i referti per i quali sia trascorso un massimo di 45 giorni dalla data di pubblicazione.

I risultati verranno mostrati in formato tabellare e, per ogni riga, sarà presente un pulsante "Certificato" ed un pulsante "Referto".

Ricerca referti

Tutte i referti dal:  al: 

Referto	Erogazione	Prenotazione	Descrizione	Disciplina	Certificato	Referto
1211253415	05/10/2011	12111241276	Esame di LABORATORIO	ALLERGOLOGIA		

Figura 7 - La maschera di ricerca dei referti

Cliccando sul primo pulsante, sarà possibile visualizzare il certificato del firmatario del referto stesso; cliccando sul secondo, sarà invece possibile visualizzare il pdf del referto firmato, scaricandolo localmente sul proprio computer.

4 - Download

Dalla pagina di download è possibile scaricare il software di visualizzazione dei referti da installare sul proprio computer. Tale software si renderà necessario nel caso in cui il cittadino abbia scelto la consegna presso il proprio indirizzo e-mail come modalità di ricezione dei referti; i referti saranno infatti spediti criptati e quindi, per aprirli sarà necessario utilizzare la suddetta applicazione.



Figura 8 - La pagina di download di ReViewer

5 - ReViewer

Una volta scaricato ed installato l'applicativo, sarà possibile avviarlo attraverso il menù Start-> ReViewer->ReViewer. Si presenterà quindi una maschera attraverso la quale sarà possibile aprire, decriptare e consultare il referto ricevuto presso il proprio indirizzo di posta elettronica (Per la corretta visualizzazione del referto sarà comunque necessario installare sul proprio computer l'ultima versione di Adobe Acrobat Reader).

Sarà sufficiente selezionare il file di proprio interesse seguendo le istruzioni riportate dall'applicativo stesso, quindi inserire le parole chiave necessarie a decriptarlo ed infine premere sul pulsante "Visualizza".

qui'." data-bbox="114 143 930 462"/>

Visualizza Referto

File ?

Referto da visualizzare

Scegli file

Relativo alla prenotazione N. dell'assistito avente codice fiscale

Visualizza

Per visualizzare il referto:

- 1) premere il pulsante "Scegli file" e selezionare il file di interesse
- 2) inserire il numero di prenotazione negli appositi campi
- 3) inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo
- 4) premere il pulsante "Visualizza" che si sarà attivato

Se non dovesse essere possibile visualizzare il referto scaricare l'ultima versione di Acrobat Reader da [qui](#)

Figura 9 - ReViewer