



REGIONE BASILICATA

UFFICIO S. I. R. S.

MANUALE UTENTE

Fornitore:	Consorzio Integra
Prodotto:	AttiFinder (consultazione atti amministrativi)
C.I.G./C.U.P.:	

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZIONI			
	Data	Autore	
Redatto da:	16/03/2012	Prudente Stefania	
Approvato da:		Petrizzi Nicola	
VARIAZIONI			
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
DISTRIBUZIONE			
	Copia n°	Destinatario	Locazione
	1	Prudente Stefania	
	2	Petrizzi Nicola	



Indice

1. Introduzione	3
1.1 Riferimenti	3
2. Descrizione Generale	4
2.1 Architettura di servizio	4
3. Operazioni di base	5
3.1 Avvio e chiusura del programma	5
4. Struttura del Programma	6
4.1 Filtri di ricerca	6
4.2 Lista documenti	7
4.2.1 Paginazione	8
5. Dispositivi mobili	9



1. Introduzione

Il presente documento è redatto specificatamente per l'utente finale e ha lo scopo di venire in aiuto all'utilizzatore del software. Verranno presentate le funzioni primarie del prodotto fornito e sarà quindi fonte di assistenza per eventuali problemi che potrebbero insorgere durante l'utilizzo del prodotto software.

1.1 Riferimenti

Per maggiori informazioni si può far riferimento al progetto di massima:
71AM_AttiDelibere_MEV.ReengineeringConsultazione_ProgettoDiMassima.doc.



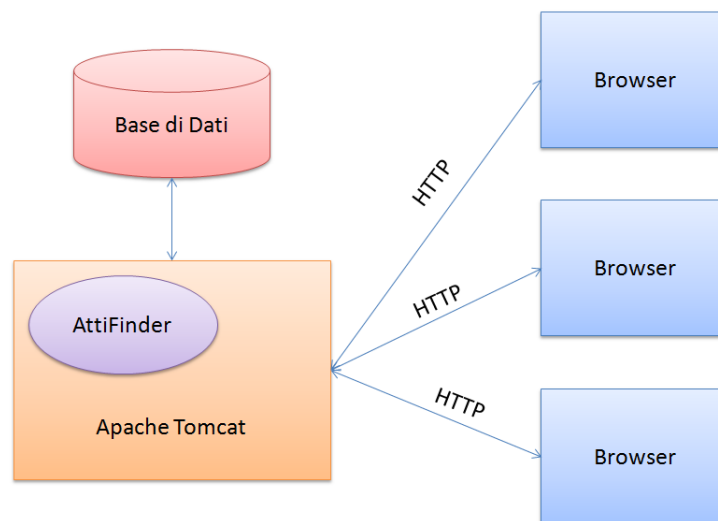
2. Descrizione Generale

Lo scopo del software è quello di fornire un mezzo di consultazione per determinati Atti Amministrativi prodotti dai vari Dipartimenti Regionali, quali: delibere, decreti e ordinanze.

2.1 Architettura di servizio

Il prodotto software in questione è un'applicazione web alla quale è possibile accedere attraverso un browser (client). Le chiamate HTTP inoltrate dal client verso l'applicazione AttiFinder vengono intercettate dal Server Web Tomcat di Apache.

Tutto l'archivio degli Atti Amministrativi è contenuto all'interno della base di dati, alla quale, all'occorrenza l'applicazione accede per effettuare delle interrogazioni e restituire, successivamente, i risultati da visualizzare attraverso il browser.





3. Operazioni di base

Il software permette di effettuare operazioni di ricerca per la consultazione degli Atti Amministrativi, quali: delibere, decreti e ordinanze.

3.1 Avvio e chiusura del programma

All'applicazione è possibile accedervi mediante un browser, attraverso la intranet regionale all'indirizzo: <http://intranet.regione.basilicata.it/>

The screenshot displays the Intranet web application interface. At the top, there is a header with the logo of Regione Basilicata and the text 'Intranet'. Below the header, there is a navigation bar with a home button and a welcome message. The main content area is divided into several sections, each with a dropdown menu for selecting a service. The sections are: 'Atti amministrativi', 'Biblioteche', 'Centro Servizi', 'Dipartimenti', 'Formazione', 'Modulistica', 'Notizie ed agenzie', 'Servizi', and 'Utilità'. The 'Atti amministrativi' dropdown menu is open, showing a list of options: 'BUR', 'Delibere, Decreti e Ordinanze', 'Determinazioni e disposizioni', 'Privacy', 'Ricerca provvedimenti', 'Sicurezza informatica', and 'Testi coordinati'. The 'Delibere, Decreti e Ordinanze' option is highlighted in red. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Novità', 'Codice disciplinare', 'Privacy', 'Rassegna stampa', 'B.U.R.', 'Leggi d'Italia', 'Il Sole 24 ORE Enti Locali', 'Info Camere', 'S.I.A.T.E.L.', 'S.I.S.TER.', 'Bandi ed avvisi di gara', and 'Leggi della Regione'.



4. Struttura del Programma

L'applicativo è organizzato in due sezioni separate:

- la prima parte consiste in una form di ricerca, nella quale è possibile inserire dei parametri per filtrare di documenti ricercati

Filtri di ricerca

Documento: Delibere Decreti Ordinanze Tutti

N° Atto da: a:

Data (o anno) da: a:

Parte dell'oggetto:

Struttura Proponente:

- la seconda permette di visualizzare della lista dei risultati ottenuti in base all'insieme di filtri applicati

Tipo	Numero	Data	Oggetto	Struttura Proponente	Allegati
Decreto	2012000002	12/01/2012	CENTRO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO - ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FIERISTICO DEL VOLONTARIATO "VIAGGIO SOLIDALE 2012" - CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO DELLA REGIONE BASILICATA.	DIP. Presidenza della Giunta Regionale	
Decreto	2012000003	12/01/2012	COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA - ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LUCANIA ETNO FOLK 2012" - CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO DELLA REGIONE BASILICATA.	DIP. Presidenza della Giunta Regionale	
Decreto	2012000004	12/01/2012	A D A - ASSOCIAZIONE DIRETTORI ALBERGO - BASILICATA - ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO DI STUDIO "ENERGIA E TURISMO" - CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO DELLA REGIONE BASILICATA.	DIP. Presidenza della Giunta Regionale	
			FEDERAZIONE REGIONALE DEGLI ORDINI DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI -		

10 | Pagina 1 di 30 | Visualizzati da 1 a 10 elementi sul totale di 297

4.1 Filtri di ricerca

Viene presentata una form di ricerca nella quale è possibile impostare diverse combinazioni nei filtri di ricerca, per ottenere sottoinsiemi di documenti differenti.

- **Documento:** è obbligatorio selezionare il tipo di documento che si sta cercando, la scelta può essere effettuata su: decreti, delibere e ordinanze; si può anche scegliere di ricercare un documento senza prendere in considerazione la tipologia selezionando la voce "Tutti".

Documento: Delibere Decreti Ordinanze Tutti

- **N° atto da/a:** non è obbligatorio ma può essere inserito se si conosce il numero dell'atto o lo si vuole ricercare all'interno di un range prestabilito.



- **Data (o anno) da/a:** si possono ricercare documenti all'interno di un determinato periodo. E' possibile inserire una data nel formato *dd/mm/aaaa* oppure inserire 4 cifre esclusivamente per indicare l'anno.
Le date possono essere inserite digitando direttamente nella casella di testo oppure selezionandole dal calendario che viene visualizzato cliccando sull'apposita icona.

Data (o anno) da: 01/01/2012 a: 15/03/2012

Parte dell'oggetto:

Struttura Proponente:

Jan 2012						
S	M	T	W	T	F	S
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Today Close

La data si riferisce per le delibere, alla data della seduta durante la quale questa è stata approvata, mentre, per i decreti e le ordinanze a quella di creazione e, quindi, di protocollazione dell'atto. Il sistema suggerisce come periodo di ricerca dal giorno 01 del mese e anno corrente fino alla data odierna.

Se non viene inserita una data valida (4 cifre per indicare solo l'anno oppure la data nel formato *gg/mm/aaaa*) viene segnalato con un messaggio di errore e non sarà possibile proseguire con la ricerca.

Data (o anno) da: 20

Parte dell'oggetto:

Immettere 4 cifre per l'anno o la data nel formato gg/mm/aaaa

- **Parte dell'oggetto:** è possibile inserire come criterio di ricerca, se lo si conosce, l'intero oggetto o una parte di esso
- **Struttura proponente:** dal menù a tendina si può scegliere la struttura proponente, selezionandone una in particolare o cliccare sulla voce "Tutti".

Struttura Proponente:

- Tutti -
- Tutti -
- DIP. Presidenza della Giunta Regionale
- DIP. Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità
- DIP. Attività Produttive, Politiche Dell'impresa e Innovazione Tecnologica
- DIP. Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
- DIP. Ambiente, Territorio, Politiche della Sostenibilità
- DIP. Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità
- DIP. Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana

4.2 Lista documenti

Dopo aver impostato i criteri di ricerca, premendo il pulsante "Ricerca" viene popolata la tabella. I risultati rispecchieranno i filtri applicati e verranno visualizzati rispettando un determinato ordinamento: per data del documento, dal più recente al più datato, e per numero crescente del documento.



Per ogni atto trovato, nella tabella sarà presente una riga e ciascuna colonna della tabella corrisponde ad una informazione relativa al documento.

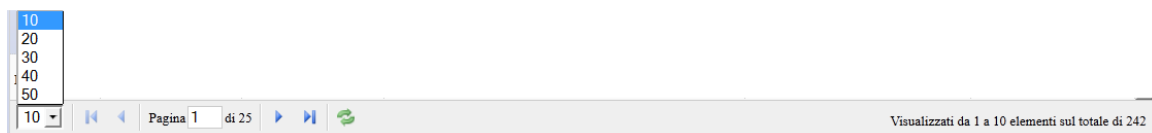
Le informazioni visualizzate sono:

- **Tipo:** definisce la tipologia del documento: delibera, decreto o ordinanza;
- **Numero:** è il numero del documento, questo è composto da 11 cifre, di cui le prime 4 corrispondono all'anno e le ultime al numero sequenziale del documento;
- **Data:** è la data di protocollazione del documento, dove per le delibere si tratta della data della seduta;
- **Oggetto:** descrizione breve del contenuto del documento;
- **Struttura Proponente:** organo di riferimento per il documento;
- **Allegati:** in questa colonna sono visualizzate delle icone, tante quanti sono i file allegati al documento. Cliccando su ciascuna di essa è possibile aprire i file. Questi file sono in formato PDF (raramente TIFF) e le azioni possibili sono: la semplice visualizzazione o la memorizzazione del file sul proprio computer. Gli allegati sono visibili esclusivamente se il documento non è coperto dalla legge sulla privacy.

4.2.1 Paginazione

La tabella di visualizzazione dei documenti ha come impostazione predefinita la visualizza di un massimo di 10 righe per pagina. Di conseguenza, se il risultato della ricerca conterrà un numero maggiore di 10 documenti, sarà possibile scorrere l'elenco cambiando pagina, andando alla successiva.

L'utente può decidere di modificare l'impostazione di visualizzazione iniziale settando un differente numero di righe. Può scegliere di visualizzarne fino a 50 risultati per pagina.



E' possibile muoversi fra le varie pagine cliccando semplicemente sulle icone con il simbolo di freccia, che indicano in ordine: prima pagina, pagina precedente, successiva e ultima pagina; oppure, direttamente indicando nella casella di testo il numero della pagine alla quale si vuole andare, senza doverle sfogliare tutte.

Sulla parte destra della paginazione viene evidenziato il numero totale dei documenti trovati e quale range di questi si sta visualizzando.



5. Dispositivi mobili

Il software di consultazione degli atti amministrativi è stato pensato per essere utilizzabile anche attraverso dispositivi mobili.

Seguendo le indicazioni descritte nel paragrafo 3.1 è possibile accedere all'applicazione anche via tablet, iPhone e altri smartphone.

L'applicazione, in base al dispositivo mobile dal quale si sta accedendo, risponderà fluidamente adattandosi automaticamente alle dimensioni della finestra in cui è visualizzato e reimposterà la forma e le dimensioni del carattere. Questo sistema funziona perfettamente anche se si decide di ruotare il dispositivo di 90° per visualizzare la pagina in modalità panorama. L'applicazione si rende conto della variazione nelle dimensioni della finestra e si adatta automaticamente ad essa.