



REGIONE BASILICATA

SUA-RB APPALTI

PIATTAFORMA GARE WEB

MANUALE D'USO VER. 1.00

INDICE

1. APPALTI.....	2
1.1. Come si accede all'applicativo.....	2
2. CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELL'APPLICATIVO.....	3
2.1. La Barra superiore.....	3
2.2. Il Menù contestuale.....	3
2.3. Caratteristiche delle pagine.....	4
2.3.1. Pagina "scheda" per la gestione dei dati.....	4
2.3.1.1. Modalità di utilizzo delle pagine scheda.....	5
2.3.1.2. Particolari tipologie di righe e di inserimento dati.....	7
2.3.1.3. Le pagine di ricerca.....	7
2.3.2. Pagina "Lista" per la gestione dei dati.....	9
2.3.2.1. Caratteristiche generali.....	9
2.3.2.2. Funzioni particolari per pagine Lista.....	9
3. FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO.....	12
3.1. Home Page.....	12
3.1.1. Accesso veloce alla Gara.....	12
3.1.2. Ricerca avanzata.....	12
3.1.3. Crea una nuova gara.....	12
3.1.4. Esegui un report.....	12
3.2. Menù della barra superiore.....	12
3.2.1. Menù Gare – Ricerca Gare.....	12
3.2.2. Menù Archivi.....	13
3.2.3. Menù Report.....	13
3.2.3.1. Report in forma tabellare.....	13
3.2.3.2. Report con Prospetto.....	14
3.3. Menù Strumenti.....	14
3.4. Menù Utilità.....	14
3.4.1. Cambia Password.....	14
3.4.2. Import/export definizione report e modelli.....	14
3.4.3. Manuali.....	15
3.5. Modelli predisposti.....	15
3.6. Documenti associati.....	16
3.6.1. Approfondimenti tecnici.....	16
3.7. Condivisione Gara.....	17

1. APPALTI

Appalti è lo strumento che consente la gestione delle informazioni relative alle gare per l'affidamento di appalti di **lavori**, di **forniture** e di **servizi** e lo svolgimento delle varie fasi richieste dal procedimento di aggiudicazione.

Mette a disposizione dell'utente strumenti di semplice utilizzo per:

- l'inserimento, l'aggiornamento e la gestione dei dati necessari per la conduzione dell'iter richiesto dal procedimento di gara adottato,
- la ricerca delle informazioni presenti in banca dati,
- la produzione automatica della documentazione necessaria per supportare lo svolgimento del procedimento (lettere, comunicazioni, verbali, ...) o dei prospetti e delle schede di sintesi dei dati da monitorare,
- le interrogazioni agli archivi per la produzione di reportistica in grado di soddisfare tutte le esigenze di analisi e di presentazione dei dati.

Il programma fa riferimento al seguente quadro normativo:

- [1] Decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006
- [2] Regolamento di qualificazione delle imprese - D.P.R. 34 del 25 gennaio 2000
- [3] Regolamento generale promulgato con D.P.R. n. 554 del 21.12.1999 (per gli articoli non abrogati dal Dlgs 163/06)
- [4] Decreto Legislativo 26 gennaio 2007 n. 6 - Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 163/06 (1° correttivo)
- [5] Decreto Legislativo 31 luglio 2007, n. 113 -Disposizioni correttive e integrative del [d.lgs. n. 163 del 2006](#) (2° correttivo)
- [6] Decreto Legislativo 11 settembre 2008, n. 152 Ulteriori modifiche ed integrazioni del [d.lgs. n. 163 del 2006](#) (3° correttivo)
- [7] Determinazioni e Deliberazioni dell'AVCP in merito al processo di assegnazione degli appalti pubblici
- [8] Legge Regione Siciliana n. 20 del 21 agosto 2007

1.1. Come si accede all'applicativo

L'accesso all'applicativo Appati si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo in cui è reso disponibile il prodotto.

Ogni utente accede all'applicativo indicando il proprio "**nome utente**" e la propria "**password**", forniti dall'Amministratore di sistema, indispensabili da un lato per garantire la sicurezza di accesso ai dati, dall'altro per consentire di "ritagliare" la configurazione e le funzionalità del prodotto in relazione del ruolo e delle competenze assegnate al fruitore del servizio.

L'utente, infatti, trova dopo l'autenticazione l'accesso diretto all'Home Page da dove attivare tutte le principali funzionalità rese disponibili dall'applicativo per l'inserimento, l'aggiornamento, la consultazione e la reportistica dei dati relativi alla gestione del processo di affidamento dell'appalto.

2. CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELL'APPLICATIVO

Il presente capitolo desidera fornire una visione di sintesi dei criteri generali che guidano l'utilizzo dell'applicativo e che ne caratterizzano l'interfaccia e l'usabilità.

2.1. La Barra superiore

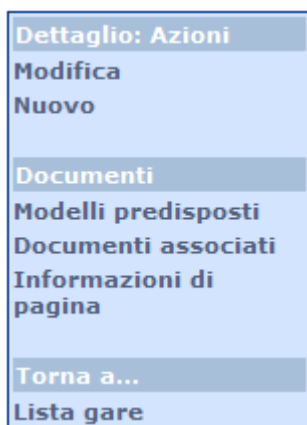


(1) (2) (3)

L'applicativo presenta in ogni sua pagina una barra superiore o barra dei pull-down che consente l'accesso alle principali funzionalità messe a disposizione. In essa sono generalmente presenti, oltre ai riferimenti all'applicativo ed alla sua versione in uso, i menù pull down di accesso alle sue funzionalità specifiche (si rimanda ai successivi capitoli per il dettaglio) e le seguenti icone:

- (1) **Home:** permette in ogni momento di tornare alla pagina iniziale (home page) dell'applicativo. Lo stesso risultato si può ottenere cliccando sulla barra superiore in corrispondenza dell'intestazione del programma.
- (2) **Informazioni:** consente di ottenere informazioni riguardanti l'applicativo ed inerenti la versione installata, la configurazione, la chiave di accesso, la licenza di utilizzo ed i riferimenti del produttore.
- (3) **Disconnetti utente:** consente di terminare la sessione corrente di lavoro dell'utente e ripresenta la pagina di login per una nuova modalità di accesso.

2.2. Il Menù contestuale



Nella parte sinistra della maggior parte delle pagine è presente un menù che consente di accedere alle funzioni che possono essere attivate nel contesto operativo in cui si trova l'utente.

Peculiarità importante del menù è di essere "flottante", cioè in grado di spostarsi seguendo lo scorrimento verticale della pagina, in modo da essere sempre disponibile in alto a sinistra per la selezione del comando.

Il menù è diviso in sezioni:

- o una prima sezione riporta le **Azioni** che possono essere avviate nel contesto applicativo in cui si opera. Tali azioni possono essere avviate anche dai pulsanti presenti a fine pagina, pulsanti che per la loro selezione spesso potrebbero richiedere lo scorrimento di

tutta la pagina. Le più ricorrenti sono:

- **Modifica:** dalle pagine dei dati attiva la modalità di inserimento e modifica dei dati;
- **Nuovo:** apre una nuova pagina di inserimento dati;
- **Salva** per salvare le modifiche apportate;
- **Annulla** per tornare alla precedente situazione;
- **Trova:** dalle pagine di ricerca, attiva la funzione di trova e presenta la lista delle occorrenze selezionate;
- **Nuova Ricerca / Reimposta:** dalle pagine di ricerca, elimina i criteri di ricerca impostati e visualizza la pagina vuota, pronta per l'inserimento dei nuovi criteri.

- o una sezione centrale contenente funzioni specifiche dell'applicativo. Ad esempio, nel caso di "**Documenti**" consente di accedere alle funzionalità di composizione dei documenti, di visualizzazione dei documenti associati agli oggetti presenti in banca dati o alle

informazioni di dettaglio della pagina; nel caso di **Strumenti**, può rendere disponibili la stampa dei dati estratti o l'export secondo i formati previsti, la creazione di nuovi report, la produzione di documenti.

- o la sezione finale **Torna a ...** contiene i riferimenti alle pagine visitate in precedenza, allo scopo di consentirne un rapido ritorno. Si desidera evidenziare che nell'applicativo non sono attivi i pulsanti “← Indietro” e “Avanti →” della barra degli strumenti del browser, in quanto il loro utilizzo potrebbe compromettere il corretto funzionamento del prodotto; il ritorno a pagine precedentemente visitate è possibile solo attraverso la lista della sezione "Torna a...".

2.3. Caratteristiche delle pagine

Le pagine utilizzate dall'applicativo per la presentazione e per la gestione dei dati possono essere suddivise secondo due tipologie distinte:

- pagina “**scheda**”: impiegate per la visualizzazione e la gestione delle informazioni della banca dati e per l'accesso alle funzionalità proprie dell'applicativo. Tali pagine possono essere utilizzate nelle modalità di:
 - consultazione
 - inserimento / aggiornamento dati
 - assegnazione criteri di ricerca.
- pagina “**lista**”: utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione “Trova”) o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni (ad esempio, lista delle ditte che partecipano ad una determinata gara).

Per ogni pagina è possibile accedere dal menù contestuale alle “Informazioni di pagina” che consentono di consultare:

- **informazioni** di dettaglio relative alla descrizione della pagina ed allo schema dati a cui è relativa,
- **note** dove possono trovare posto annotazioni relative alla pagina o documentazioni sulla base delle esigenze specifiche dell'utente. Gli utenti dell'applicativo possono essere abilitati dall'Amministratore del Sistema anche all'aggiornamento di tali note per consentire una completa personalizzazione delle informazioni in esse contenute.

Le pagine messe a disposizione dall'applicativo ed i dati in esse contenuti possono variare in funzione delle caratteristiche della tipologia di gara prescelta, quali, ad esempio, procedura aperta o ristretta, suddivisione in lotti o altro.

2.3.1. Pagina “scheda” per la gestione dei dati

Le pagine del programma destinate alla gestione dei dati sono generalmente strutturate in schede, ognuna delle quali raccoglie informazioni omogenee rispetto ad un determinato argomento o aspetto della problematica affrontata.

Ogni pagina è identificata da una propria “etichetta” raccolta nel contenitore posizionato nella parte superiore della finestra grafica che ospita l'applicativo; con un semplice click sull'etichetta desiderata è possibile navigare tra le pagine dell'applicativo.

All'interno di ogni pagina i dati sono raccolti in capitoli distinti che contengono i dettagli relativi ad una particolare informazione.

Dati generali	Altri dati	Publicazioni bando	Commissione	Sedute di gara	Ricezione domande e offerte	
Fasi di gara e aggiudicazione provvisoria	Aggiudicazione definitiva	Publicazioni esito				
Dettaglio aggiudicazione						
Numero offerte valide						
Numero offerte mediate						
Media						
Limite di anomalia						
Ditta aggiudicataria						
Codice ditta aggiudicataria						
Ragione sociale						
Ribasso di aggiudicazione						
Importo di aggiudicazione						
Data verbale agg.definitiva						
Num.prot.verbale agg.definitiva						
Atto di aggiudicazione						
Tipo atto						
Data						
Numero						
Numero protocollo						
Atto contrattuale						
Tipo atto						
Numero repertorio						
Data						
Comunicazione alle ditte						
Data comunic. alla ditta aggiud.						
Num. comunic. alla ditta aggiud.						
Data comunic. alle ditte non agg.						
Num. comunic. alle ditte non agg.						
Cauzione definitiva						
Riduzione per certificaz.ISO?						
Importo						
Numero polizza						
Data polizza						
Istituto che rilascia la polizza						
Sede o filiale						
					Aggiudicazione definitiva	Modifica

L'accesso ad alcune pagine dell'applicativo puo essere consentito solo:


- al completamento di una fase procedurale che ne abilita l'utilizzo: ad esempio, è possibile accedere alla pagina "Fasi di gara e aggiudicazione provvisoria" solo a seguito all'abilitazione che deve provenire dalla pagina di "Ricezione domande e d offerte",
- utilizzando funzioni o tasti di navigazione (<Indietro e Avanti>) che allo scopo vengono resi disponibili (come ad esempio nella pagina relativa all'"Aggiudicazione provvisoria"),
- selezionando un'occorrenza presentata in una lista (come ad esempio quella relativa ai dati di una Seduta di gara) o contenuta in un archivio (come ad esempio quella relativa ai dati anagrafici di un'Impresa).

2.3.1.1. Modalità di utilizzo delle pagine scheda

L'accesso ad ogni pagina avviene normalmente sempre in **modalità consultazione** e consente la visualizzazione dei dati presenti e la navigazione libera tra le pagine presentate dall'applicativo.

Per accedere alla **modalità modifica**, è necessario selezionare, qualora la configurazione assegnata all'utente lo preveda, l'opzione specifica "Modifica" (dal menù contestuale o dal pulsante a fondo pagina) per abilitare le funzioni di aggiornamento in tutti i campi che l'utente può editare.


A seguito di tale attivazione, l'utente potrà posizionarsi in corrispondenza del campo da

aggiornare e digitare il valore da assegnare; l'applicativo controlla per ogni dato la correttezza del formato utilizzato per l'aggiornamento. Per i campi che possono assumere solo valori prestabiliti, dati tabellati, il valore da assegnare al campo deve essere selezionato dalla lista che viene visualizzata mediante selezione dell'apposito pulsante .

I valori di alcuni campi possono essere assegnati automaticamente dall'applicativo e, in alcuni casi, non modificabili manualmente dall'utente.

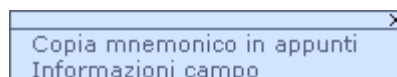
Si citano a titolo esemplificativo:

- tipo di appalto: assegnato dall'utente in fase di creazione di una nuova gara e modificabile manualmente solo per appalti di forniture e servizi,
- fase di gara: calcolato ed aggiornato solamente in automatico dall'applicativo in funzione dei dati assegnati dall'utente,
- modalità di esclusione delle offerte anomale, proposta al momento dell'inserimento dell'importo a base d'asta in funzione al valore assegnato, ma successivamente modificabile dall'utente,
- data di scadenza di una determinata fase, calcolata, sulla base delle indicazioni normative vigenti per il procedimento in corso, e proposta in funzione del valore assegnato all'evento che la precede (termine presentazione offerte in funzione di data di invio del bando, ...).

In modalità modifica della pagina, di fianco ad ogni campo apparirà un pulsante caratterizzato dall'icona  che consentirà di aprire una finestra di pop-up ("menù contestuale del campo") contenente tutti i comandi attivi sul dato.

I principali comandi presenti sul menù contestuale del campo possono essere:

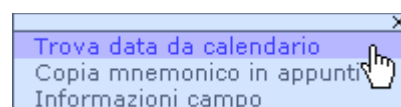
- **"Copia mnemonico in appunti"¹ e "Informazioni campo"** (sempre presenti per tutti i campi).



Copia mnemonico in appunti è una funzione a supporto della predisposizione dei modelli da utilizzare per la composizione automatica; consente di copiare negli appunti di Windows il codice mnemonico del dato in modo da poterlo inserire nel modello laddove si desidera recuperarne il valore. Si rimanda alle Guide specifiche del Generatore Modelli per il maggiore dettaglio informativo

Informazioni campo riporta le principali informazioni sul campo (descrizione, codice, formato, entità di appartenenza). Come per le informazioni di pagina, è presente una scheda "Note" nella quale possono essere ritrovate annotazioni o indicazioni particolari relative al campo ed alle sue modalità di utilizzo internamente all'Ente. Anche in questo caso, è un privilegio dell'utente, assegnato dall'Amministratore di sistema, la possibilità di modificare il contenuto di tali Note,

- per i campi destinati a contenere date il menù offre la possibilità di attivare un calendario dal quale selezionare la data desiderata,



- per i campi che richiamano informazioni gestite da archivi anagrafici (evidenziati mediante una diversa colorazione dello sfondo), viene messa a disposizione la funzione di

¹Il browser Firefox di Mozilla non supporta la funzione di copia negli Appunti del mnemonico

"Selezione da archivio". Sono previste due modalità di funzionamento:

- se il campo del dato è vuoto quando viene attivato il comando, viene visualizzata la lista contenente tutte le occorrenze presenti nell'archivio anagrafico collegato
- se nel campo vengono assegnati dei valori, la lista viene prodotta assegnando come filtri i valori presenti nel campo.

+ Importo a base d'asta		
+ Importo opere a misura	<input type="text"/>	€
+ Importo opere a corpo	123456.00	€
Oneri progett.appalto integrato	<input type="text"/>	€
+ Importo totale a base d'asta	123456.00	€
Aliquota IVA	20 %	

In alcuni casi, in modalità modifica è possibile aggiungere nuove occorrenze relative ad informazioni che possono essere ricorrenti all'interno della pagina (ad esempio, nuove categorie, nuovi atti autorizzativi...).

La funzione, quando prevista, viene resa disponibile dal pulsante identificato dall'icona [Aggiungi ulteriore](#) che consente di creare nella pagina nuove righe destinate a contenere i dati ricorrenti richiesti. Le nuove occorrenze inserite possono essere eliminate utilizzando la funzione che viene automaticamente resa disponibile dal menù contestuale () relativo al campo o al gruppo di campi oggetto di inserimento.

La modalità modifica si attiva automaticamente solo con la selezione della funzione "Nuovo", funzione necessaria per l'inserimento di un nuovo oggetto o di nuove informazioni in banca dati. In tale caso, per alcuni campi può comparire il simbolo (*) che evidenzia l'obbligatorietà del dato per il corretto completamento dell'operazione di inserimento.

L'attivazione della modalità modifica blocca la navigazione tra le pagine dell'applicativo e disabilita l'utilizzo del menù contestuale o della barra superiore, funzioni che tornano disponibili solo all'uscita dalla fase di inserimento dati (Salva o Annulla).

2.3.1.2. Particolari tipologie di righe e di inserimento dati

Generalmente le pagine dell'applicativo presentano i dati utilizzando per ciascuno una riga nella quale vengono riportati una descrizione che ne consente l'immediato riconoscimento e un valore, che l'utente potrà assegnare secondo le regole richieste dal formato del dato (numerico, tabellato, data, ...).

Tipo di procedura (*)	Procedura aperta	
-----------------------	------------------	--

In alcune occasioni possono presentarsi situazioni diverse, come ad esempio, accanto alla riga può essere presente il pulsante che consente di accedere al dettaglio delle voci che concorrono a comporre il dato visualizzato.

Utilizzando tale pulsante è possibile visualizzare righe aggiuntive al di sotto di quella in cui si trova il bottone, da utilizzare per inserire ulteriori informazioni di dettaglio. Generalmente le righe di dettaglio sono collegate con la riga principale da particolari funzioni: ad esempio, se si tratta di importi, la principale contiene il totale dei singoli dettagli.


Il pulsante può essere posizionato anche in corrispondenza del "titolo" di un capitolo di raccolta dati (ad esempio, "Importo a base d'asta"); in tal caso l'uso della funzione consente di esplodere contemporaneamente tutti i dettagli dei campi inseriti nel capitolo selezionato.

2.3.1.3. Le pagine di ricerca

Le pagine scheda sono utilizzate anche per impostare i filtri di ricerca dei dati.


L'accesso alle funzionalità dell'applicativo prevede molto spesso, infatti, l'utilizzo della

funzione **Trova**, una funzione di ricerca che consente l'impostazione di criteri di selezione per una rapida individuazione degli oggetti desiderati.

 **Ricerca gare**

Dati generali	
Codice gara	<input type="text"/>
Tipo di appalto	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Gara divisa in lotti?	<input type="text"/>
Gara aggiudicata?	<input type="text"/>
Gara archiviata?	<input type="text" value="No"/>
Dati della gara a lotto unico o del lotto di gara	
Codice interno	<input type="text"/>
Codice CIG	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Importo totale a base d'asta ⁽¹⁾	= <input type="text"/> €
Codice categoria prevalente	<input type="text"/>
Codice lavoro	<input type="text"/>
Fase di gara	<input type="text"/>
Termini della gara	
Data pubblicazione bando	= <input type="text"/>
Data termine presentazione offerte	= <input type="text"/>
Data apertura offerte	= <input type="text"/>
Aggiudicazione	
Tipo di procedura	<input type="text"/>
Modalità di aggiudicazione	<input type="text"/>
Ragione sociale ditta aggiudicataria	<input type="text"/>
Nome tecnico componente della commissione	<input type="text"/>
⁽²⁾ <input type="text" value="20"/> Risultati per pagina	<input checked="" type="checkbox"/> Non Sensibile alle Maiuscole/Minuscole
<input type="button" value="Trova"/> <input type="button" value="Reimposta"/>	

La pagina di inserimento dati della funzione Trova contiene campi differenziati in ragione dell'argomento a cui si accede e, rispetto alle altre pagine scheda, mette a disposizione alcune funzionalità specifiche quali:

- per i campi descrittivi consente, dal menù contestuale di campo () di porre delle condizioni relativamente ad un valore desiderato. Queste funzioni devono essere attivate solo dopo aver assegnato nel campo il valore chiave da utilizzare,
- per i campi numerici, consente di indicare (riferimento ⁽¹⁾) l'operatore logico (uguale, maggiore, minore, ecc.) che si desidera utilizzare per l'impostazione del filtro di ricerca,
- permette di definire (riferimento ⁽²⁾) il numero di occorrenze da visualizzare in ogni pagina di presentazione dei risultati estratti.

Con il Pulsante "Trova" e con il Pulsante "Reimposta" presenti nella parte inferiore della maschera oppure dalle corrispondenti voci del menù contestuale, è possibile rispettivamente

avviare la ricerca o eliminare i filtri inseriti per impostare una nuova ricerca.

In assenza di assegnazione di criteri di selezione, la funzione Trova produce la lista di tutti gli oggetti presenti in banca dati e, in caso di archivi contenenti un numero molto elevato di occorrenze e in mancanza di un'adeguata impostazione delle pagine di presentazione dei risultati (Risultati per pagina), può richiedere tempi non trascurabili di elaborazione.


2.3.2. Pagina "Lista" per la gestione dei dati


Le pagine "lista" vengono utilizzate per la visualizzazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova") o per la presentazione del risultato di una associazione di informazioni (ad esempio, le sedute di gara) prodotta all'interno di una pagina dell'applicativo.

2.3.2.1. Caratteristiche generali

Opzioni	Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Partita I.V.A.	Comune
✓ ✗					

In una pagina Lista la prima colonna (Opzioni) consente di effettuare la selezione dell'elemento o degli elementi di interesse, in particolare:

- le icone ✓ ✗, laddove previste, consentono di selezionare o deselezionare automaticamente tutte le occorrenze presenti nella lista; la selezione individuale di una o più righe si ottiene invece posizionandosi nel riquadro posto nella prima colonna ed inserendo in esso una spunta con un click del mouse. La selezione multipla di oggetti consente, laddove possibile, di estendere l'esecuzione di una funzione, ad esempio Elimina, a tutti gli elementi,
- l'icona  presente nella colonna Opzioni consente di accedere ad un menù pop-up di dettaglio, dal quale attivare funzioni specifiche rese disponibili per l'oggetto presente nella riga, come ad esempio, Visualizza, Modifica, Elimina, Copia.

Il pulsante  presente nell'intestazione di ogni colonna consente l'ordinamento temporaneo di tutta la lista secondo l'andamento crescente o decrescente del valore del campo su cui viene attivato. L'ordinamento rispetto ad una colonna può essere ottenuto anche selezionando direttamente il titolo della colonna, se questo viene evidenziato mediante sottolineatura.

Ogni riga della lista presenta generalmente almeno una colonna, solitamente quella relativa al codice principale degli oggetti ricercati, con il valore del campo sottolineato; con un click del mouse in corrispondenza di tale campo è possibile accedere direttamente al dettaglio dell'oggetto corrispondente.

Per ogni lista è prevista la presenza di una particolare sezione, posizionata sia a inizio che fine pagina di visualizzazione, che fornisce i dati di sintesi della ricerca effettuata e consente, come consuetudine dell'ambiente operativo Windows, di scorrere le pagine di presentazione dei dati.

Trovati 93 elementi. Visualizzazione da 1 a 20.
 [Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5 [Successiva/Ultima]

2.3.2.2. Funzioni particolari per pagine Lista

L'applicativo utilizza particolari pagine lista che dispongono di caratteristiche e di funzioni che si discostano dalle standard descritte nel paragrafo precedente, come, ad esempio, Fasi di gara ed aggiudicazione provvisoria. Tali pagine infatti consentono non solo di visualizzare la

lista di informazioni associate ad un dato evento, ma anche di essere utilizzate per:

- aggiornare (**Modifica**) le informazioni relative alle occorrenze associate e presentate nel prospetto di visualizzazione: ad esempio assegnare il ribasso offerto da ogni ditta partecipante alla gara o escludere una ditta dalla gara,

Dati generali \ Altri dati \ Pubblicazioni bando \ Commissione \ Sedute di gara \ Ricezione domande e offerte

Fasi di gara e aggiudicazione provvisoria **Aggiudicazione definitiva** \ Pubblicazioni esito

Apertura doc. amministr. -> Sorteggio controllo requisiti -> Esito controllo sorteggiate -> Apertura off. economiche ->
 Calcolo aggiudicazione -> Aggiudicazione provvisoria

Trovati 6 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

N.	Rag.sociale ditta	N.prot. pres.off.	Ammessa alla gara?	Ammessa con riserva?	Ribasso offerto	
1	impresa_001		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	
2	impresa_002		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	
3	impresa_003		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	
4	impresa_004		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	
5	impresa_005		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	
6	impresa_006		Si ▼	▼	<input type="text"/> %	

Salva Annulla

- navigare mediante le funzioni **<Indietro e Avanti>** rese disponibili, all'occorrenza, tanto dal menù flottante, quanto dai pulsanti presenti ai piedi della lista, per guidare il flusso di operazioni richieste dal procedimento, a partire dalla gestione delle domande di partecipazione, dalla ricezione delle offerte, fino al calcolo dell'impresa aggiudicataria dell'appalto,
- eseguire **funzioni specifiche** (quali, ad esempio, il calcolo della soglia di anomalia, la verifica di congruità dell'offerta, l'aggiudicazione della gara) rese disponibili, all'occorrenza, tanto dal menù flottante, quanto dai pulsanti presenti ai piedi della lista.

Dati generali \ Altri dati \ Pubblicazioni bando \ Commissione \ Sedute di gara \ Ricezione domande e offerte

Fasi di gara e aggiudicazione provvisoria \ **Aggiudicazione definitiva** \ Pubblicazioni esito

Apertura doc. amministr. -> Sorteggio controllo requisiti -> Esito controllo sorteggiate -> Apertura off. economiche -> **Calcolo aggiudicazione** -> Aggiudicazione provvisoria

Trovati 6 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

N.	Rag. sociale ditta	N. prot. pres. off.	Ribasso offerto	Stato aggiudicaz.		Offerta congrua ?	
4	impresa_004		-2.5 %	Ala Superiore			
3	impresa_003		-2.3 %	Anomala			
2	impresa_002		-2.2 %	Non anomala		Si	
6	impresa_006		-2.1 %	Non anomala		Si	
1	impresa_001		-2 %	Non anomala		Si	
5	impresa_005		-1.9 %	Ala Inferiore			

Calcolo soglia anomalia (1)

Verifica congruità offerta (2)

Aggiudicazione (3)

< Indietro

Avanti >

- accedere ad **informazioni di maggiore dettaglio** rese disponibili dall'icona che può essere presente nell'ultima colonna di destra della pagina Lista. Grazie a tale icona è possibile ottenere la visualizzazione di ulteriori dati, rispetto a quelli presenti nella lista, relativamente al contesto in cui si sta operando, come ad esempio, in fase di verifica della documentazione ricevuta, la visualizzazione dei dati di presentazione dell'offerta da parte di una ditta oppure, durante la verifica di congruità di un'offerta, i dati necessari per giustificare l'esclusione di una ditta.

3. FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO

Le principali funzionalità dell'applicativo alle quali è possibile accedere sono

3.1. Home Page

3.1.1. Accesso veloce alla Gara

Per consentire una rapida identificazione del procedimento di gara su cui operare, l'Home Page dell'applicativo mette a disposizione un particolare campo di ricerca:

Inserendo un Codice o un Oggetto, o una parte di essi, il programma presenta a video la lista delle gare che contengono all'interno del loro codice / oggetto, i dati indicati nel campo di ricerca; dalla lista prodotta, è possibile poi accedere, secondo le modalità standard, ai dati dell'elemento desiderato.

3.1.2. Ricerca avanzata

La funzione (attivabile anche mediante l'opzione Ricerca Gare dalla voce Gare del menù della barra superiore) permette di disporre di un maggior numero di campi (rispetto all'Accesso Veloce) a cui assegnare i criteri da utilizzare per la ricerca di un procedimento, impiegando le modalità standard previste dalle pagine di ricerca.

3.1.3. Crea una nuova gara

Predisporre l'applicativo all'inserimento di una nuova gara: la funzione propone la form su cui selezionare gli attributi indispensabili per la creazione di un nuovo procedimento e, di seguito, consente di accedere automaticamente in modifica alla pagina dei Dati Generali della gara.

La funzione di creazione di una nuova gara può essere attivata, dalla pagina della Lista di Gare prodotta dalla funzione Trova, mediante l'utilizzo del Pulsante Nuovo presente a piè di lista o mediante la selezione dell'analogica opzione offerta dal menù contestuale.

3.1.4. Esegui un report

Propone la lista dei report predefiniti assegnati all'utente, in modo del tutto analogo a quanto attivabile selezionando l'opzione Report Predefiniti dalla voce Report del menù della barra superiore (si rimanda al successivo paragrafo 3.2.3 per maggiori dettagli)

3.2. Menù della barra superiore

3.2.1. Menù Gare – Ricerca Gare

La funzione Ricerca Gare della voce Gare del menù pull down (o Ricerca Avanzata dalla Home Page dell'applicativo) propone tutti i campi che possono essere utilizzati per assegnare i criteri di filtro per la ricerca di una gara.

L'esecuzione della funzione (comando Trova) produce la lista di tutti i procedimenti presenti nell'archivio che soddisfano alle condizioni di ricerca assegnate.

3.2.2. Menù Archivi

Consente di accedere agli archivi destinati a contenere i dati anagrafici utilizzati dall'applicativo nella gestione dei procedimenti di Gara, quali ad esempio, l'archivio dei tecnici (interni od esterni all'ente, e delle ditte).

Il popolamento e l'aggiornamento di tali archivi può essere effettuato direttamente dalle pagine di gestione di ogni gara, per le occorrenze ad essa riferite e correlate.

L'accesso diretto all'archivio è finalizzato generalmente all'esecuzione di operazioni di ricerca o di interventi massivi di inserimento / aggiornamento dei dati.


L'accesso ad ogni archivio prevede l'attivazione di una pagina di ricerca che, utilizzata dalla funzione Trova, consente l'impostazione di criteri di selezione per una rapida individuazione degli oggetti desiderati.

3.2.3. Menù Report

Il report è lo strumento messo a disposizione per l'interrogazione e la visualizzazione dei dati: con un report è possibile stabilire quali dati, selezionati con opportuni criteri, devono essere recuperati e come devono essere rappresentati per la consultazione immediata da parte dell'utente.

Il Report predefinito è il report messo a disposizione dell'utente in modo che, semplicemente selezionandolo dalla lista proposta, sia in grado di estrarre le informazioni richieste per produrre una determinata analisi dei dati.

La selezione dell'opzione Report predefiniti produce la lista dei report che sono stati configurati per l'utente, comprensiva del titolo e della descrizione di ognuno di essi per una rapida identificazione.

Nota: L'eventuale presenza nella prima colonna della lista dell'icona  indica che il report è stato creato direttamente per l'utente (report personale) e non è destinato all'utilizzo da parte di altri utenti.

Con un semplice click del mouse in corrispondenza del titolo del report prescelto è possibile avviarne la composizione ed accedere automaticamente al risultato prodotto dall'elaborazione. Il risultato prodotto potrà essere:

1. un elenco, Report in forma tabellare, dei dati estratti secondo le condizioni di filtro richieste dal report,
2. un documento creato automaticamente dalle operazioni di estrazione dei dati (Report con prospetto) contenente i risultati dell'elaborazione presentati secondo una formattazione predefinita all'interno di un documento (prospetto).

La composizione di un report può richiedere l'assegnazione, vincolante per il prosieguo dell'operazione, di parametri necessari per determinare in modo dinamico il filtro da applicare nell'estrazione dei dati o le condizioni da porre nell'esecuzione del comando stesso. In tali casi il menù contestuale consente di modificare i valori assegnati a tali parametri e di eseguire nuovamente il report.

3.2.3.1. Report in forma tabellare

L'esecuzione di tali report produce la visualizzazione dei dati estratti in forma di tabella, suddivisa in una o più pagine in funzione del numero di elementi trovati. In testa ed in coda ad ogni tabella sono riportati il numero di occorrenze estratte e l'eventuale riferimento alle pagine in cui possono essere stati suddivisi i dati da presentare.



Il menù contestuale indica invece le funzioni che possono essere utilizzate sui dati estratti, quali:

- la stampa del risultato dell'estrazione,
- l'esportazione dei dati nei formati CSV, XLS, RTF e PDF semplicemente selezionando la relativa icona;
- la produzione automatica (Modelli predisposti) di documentazione, qualora il report lo preveda (si rimanda al paragrafo 3.5 per la descrizione della funzionalità).

3.2.3.2. Report con Prospetto

I "Report con prospetto" costituiscono la forma più avanzata di reportistica ottenibile con Appalti; consentono di presentare il risultato dell'estrazione non più come elenco di dati in forma tabellare, ma in forma di documento, secondo aspetto e contenuti prestabiliti in fase di predisposizione del report stesso.

Attenzione: L'apertura automatica del documento contenente i risultati dell'estrazione di dati potrebbe non essere consentita dal browser che, per impostazioni di sicurezza, non permette il download del file. In tal caso è necessario procedere manualmente autorizzando il download del file e procedendo con l'apertura o con il salvataggio in locale del documento.

3.3. Menù Strumenti

È presente solo in configurazioni dell'applicativo che abilitano l'utente a funzionalità di modifica e personalizzazione di Report (Generatore Report) e di Modelli (Generatore Modelli); si rimanda alla manualistica specifica per la guida all'utilizzo.

3.4. Menù Utilità

Il menù consente di accedere a funzioni di:

- ✓ gestione delle profilazione degli utenti (riservate ai soli **Amministratori di utenti**), per la descrizione delle quali si rimanda a sessioni specifiche),
- ✓ modifica da parte di ogni utente della propria password di accesso,
- ✓ import/export della definizione di modelli e di report,
- ✓ consultazione della manualistica del prodotto.

3.4.1. Cambia Password

La funzione, attivabile anche dalla home page dell'applicativo, consente ad ogni utente di cambiare la propria password di accesso all'applicativo. Selezionando tale voce appare una pagina nella quale è possibile impostare la nuova password; con i tasti Salva e Annulla è possibile rispettivamente confermare la modifica o annullare l'operazione che si sta eseguendo.

3.4.2. Import/export definizione report e modelli

Sono funzioni riservate ai soli utenti cui è stato assegnato, dall'Amministratore di Utenti, il privilegio di utilizzo.

Consente di esportare o di importare, a seguito ad esempio di operazioni di aggiornamento e/o di manutenzione dell'applicativo, la definizione di report predefiniti o di modelli predisposti

da aggiungere e/o sostituire a quelli messi a disposizione di ogni singolo utente. L'esecuzione delle operazioni richieste è completamente guidata dall'applicativo; normalmente lo svolgimento è assistito da personale tecnico in grado di supportare l'esecuzione delle funzioni.

Esportazione: Visualizzata la lista di report (o modelli) disponibili per l'operazione, consente di selezionare il report o il modello desiderato e di produrre il file in formato XML che ne contiene la definizione. Con le funzioni Apri e Salva è possibile accedere al contenuto del file o salvarlo in un'assegnata posizione del proprio PC.

Importazione: consente di selezionare il file contenente la definizione del report o del modello e, verificata la correttezza del contenuto, di importarlo nell'applicativo. Nel caso in cui presenti lo stesso titolo di uno già esistente, consente di:

- sostituirlo completamente,
- sostituirlo parzialmente, cioè solo come definizione dei contenuti ma rispettando le modalità di pubblicazione agli utenti,
- utilizzarlo per crearne uno nuovo da affiancare a quello esistente.

3.4.3. Manuali

È la sezione che consente l'accesso alla manualistica del prodotto, sia per le informazioni di base sulla struttura e sulle caratteristiche dell'applicativo, che per la guida operativa all'utilizzo delle sue funzionalità, anche destinate ad utenti con profili di accesso di tipo "evoluto".

3.5. Modelli predisposti

Il **modello** è uno schema di elaborato contenente istruzioni e comandi speciali in grado di produrre un documento di testo estraendo informazioni dalla banca dati connessa all'applicazione.

Il **Modello predisposto** è un modello messo a disposizione dell'utente in modo da consentire la produzione automatica di un determinato documento, come ad esempio una lettera, un certificato, un fax, una scheda di sintesi, ecc..

La composizione dei modelli (Modelli Predisposti) è attivabile dal menù contestuale, nella sezione Documenti, quando la funzione è prevista per il contesto operativo in cui l'utente si trova. Normalmente è possibile richiedere produzione di documentazione dalla pagina dei Dati Generali di un argomento (ad esempio della gara) o dalla scheda di un archivio anagrafico, oppure dalla lista di presentazione dei dati estratti da un report, quando previsto nella definizione del report stesso.

Per utilizzare la funzione di produzione di documentazione è necessario:

1. selezionare l'elemento desiderato e accedere alla pagina che consente l'attivazione della funzione, oppure selezionare dalla lista di elementi estratti dal report (check box della prima colonna della tabella o dell'intestazione della prima colonna) le occorrenze desiderate,
2. selezionare, nel menù contestuale, la voce Modelli Predisposti per visualizzare la lista di modelli di possibile utilizzo in base all'argomento selezionato,
3. scegliere il modello desiderato tra quelli proposti, avviandone così la composizione automatica.

Per taluni modelli, la procedura di composizione può richiedere l'assegnazione di valori

necessari per la predisposizione del documento. Per proseguire, è necessario inserire i dati richiesti che verranno utilizzati come "Parametri per la composizione" (dati da utilizzare per condizionare una frase nel testo del documento composto, come ad esempio l'inserimento dei numeri di telefono) e procedere premendo il pulsante Componi.

Una volta composto il documento sulla base del modello scelto, viene presentata una finestra pop-up che consente:

- l'associazione del documento all'oggetto da cui è stata richiesta l'operazione (opzione non disponibile per composizioni attivate da una lista di elementi); il documento verrà così salvato in un'area prestabilita di rete e sarà accessibile direttamente dalla scheda dell'elemento da cui è stato generato (funzione Documenti Associati),
- l'apertura o il salvataggio del file contenente il documento prodotto. Selezionando questa opzione, il browser aprirà la tipica finestra di download che consente di salvare il file nel proprio PC o di aprirlo direttamente con Word (in questo caso viene comunque salvato in un'area temporanea del proprio PC) per consentirne modifiche, personalizzazioni, integrazioni o stampe. Il formato predefinito dei file prodotti con il processo di composizione è RTF (Rich Text Format di Microsoft Word).

Per la produzione di ulteriori documenti è sufficiente premere il bottone "Indietro" e tornare alla lista dei modelli, oppure chiudere la finestra pop-up per ritornare alla condizione di partenza.

3.6. Documenti associati

Appalti consente di raccogliere e catalogare, per ogni elemento gestito, informazioni descrittive di dettaglio (ad esempio, foto, disegni tecnici, schede di rilievo o di valutazione, ecc.) contenute in documenti esterni informatizzati e di associarle alla scheda di gestione dell'oggetto a cui sono riferite.

L'associazione dei documenti è utile per:

- ❑ garantire la disponibilità immediata dei documenti attinenti l'argomento,
- ❑ condividere facilmente i documenti tra i vari utilizzatori dell'applicativo,
- ❑ catalogare e mantenere in ordine i documenti gestiti nel tempo per l'argomento
- ❑ arricchire le informazioni descrittive necessarie per la gestione degli elementi.

La selezione, dall'interno di una scheda dati di un elemento, dell'opzione Documenti Associati consente di produrre la lista dei documenti associati all'elemento, dalla quale:

- selezionare il dettaglio da visualizzare, da modificare o da eliminare,
- inserire nuove informazioni.

Per eseguire tale operazione è necessario assegnare i dati richiesti dalla scheda che viene presentata ed inserire il percorso completo del file da associare e di cui il sistema provvederà all'upload automatico.

Conclusa l'associazione, il nuovo elemento comparirà automaticamente nella lista dei documenti associati alla scheda dati da cui era stata avviata l'operazione.

Nota: Per una corretta associazione i file **non devono mai** essere posizionati manualmente nella directory di memorizzazione, ma deve essere sempre eseguito l'upload con la procedura descritta.

3.6.1. Approfondimenti tecnici

In termini tecnici, la funzione "Documenti associati" si occupa di salvare in un'area shared (cartella condivisa di un server di rete) una copia del file e di creare un collegamento del file

(link registrato in database) alla scheda dati a cui si riferisce (record di database).

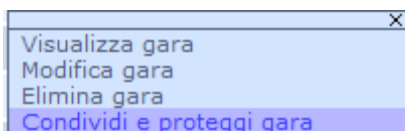
In base alle impostazioni del sistema adottate in fase di setup del software Appalti, è possibile configurare il software in uno dei seguenti modi:


- a) **Configurazione Internet:** i file vengono salvati in un'area del server protetta e sono accessibili ai client solo via browser mediante download/upload.
Dal punto di vista dell'utente il file può essere scaricato nel proprio PC (download), modificato e stampato. Se, al termine delle operazioni, il file viene modificato deve essere effettuato l'upload dello stesso per aggiornarne la versione presente in rete associata alla scheda dati
- b) **Configurazione LAN/Intranet:** i file vengono salvati in un'area condivisa di un server di rete; gli utenti del software Appalti devono possedere i privilegi di lettura/scrittura sulla cartella condivisa.

Nota: quando l'utente opera direttamente sul file presente nell'area condivisa (punto b) precedente) qualsiasi modifica apportata ha effetto immediato sul file sorgente. Per ragioni di sicurezza, non tutti i browser supportano l'apertura diretta di documenti in rete: Microsoft Internet Explorer consente questa modalità, mentre altri (come Mozilla Firefox) bloccano questo comportamento.

3.7. Condivisione Gara

Per controllare e riservare l'accesso alle informazioni presenti in banca dati, l'applicativo consente di gestire i privilegi di utilizzo di ciascun procedimento di gara da parte degli utenti. A tale scopo utilizza i concetti di **proprietà** e di **condivisione** delle gare: è **proprietario** della gara l'utente, abilitato dall'Amministratore del sistema, che la crea e che pertanto può stabilire quali altri utenti possono dividerne l'accesso, in modifica oppure in sola lettura. Il proprietario della gara può non coincidere con l'utente che l'ha creata, in quanto tale privilegio può essere assegnato dal creatore anche ad altri utenti, che ereditano in tal modo la possibilità di modificarne le condivisioni,



Per l'assegnazione dei privilegi di utilizzo della gara, l'utente proprietario utilizza la funzione **Condividi e proteggi gara**, selezionabile dal menù associato all'icona  presente nella prima colonna della lista prodotta dalla pagina di ricerca delle gare. Mediante l'utilizzo di tale funzione è possibile visualizzare l'elenco di tutti gli utenti, e relativi privilegi, abilitati all'accesso ad ogni singolo procedimento e, in modalità Modifica, assegnare nuove condivisioni o modificare quelle esistenti.

La funzione opera sulla lista totale degli utenti abilitati all'utilizzo dell'applicativo e consente di impostare la configurazione visualizzata di condivisione come "Configurazione predefinita", in modo da assegnare automaticamente a tutti i nuovi procedimenti di gara, creati dal quel momento, i privilegi di accesso in essa definiti.