

**SETTORE DOMANDA ABITATIVA**  
**BANDO IMPRESE DI COSTRUZIONE ANNO 2005**

**PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ITER DI CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE IMPRESE DI COSTRUZIONE**

**Sede legale:**

**TITO – POTENZA**  
85050 – C.da Santa Loja  
Tel. 0971 476311  
Vers.  
Fax 0971 651238

**SALERNO**  
84123 Corso GARIBALDI, 194  
Tel. 089236793

*Internet: [77www.publisyss.it](http://www.publisyss.it) – pec: [publisyss@pec.it](mailto:publisyss@pec.it)  
Codice Fiscale e n°Reg. Imprese 00975860768 - R.E.A. 73567  
Azienda certificata: ISO 9001:2015 – ISO 27001:2014  
Cap. Soc. €1.600.000 Int.*

## **INDICE**

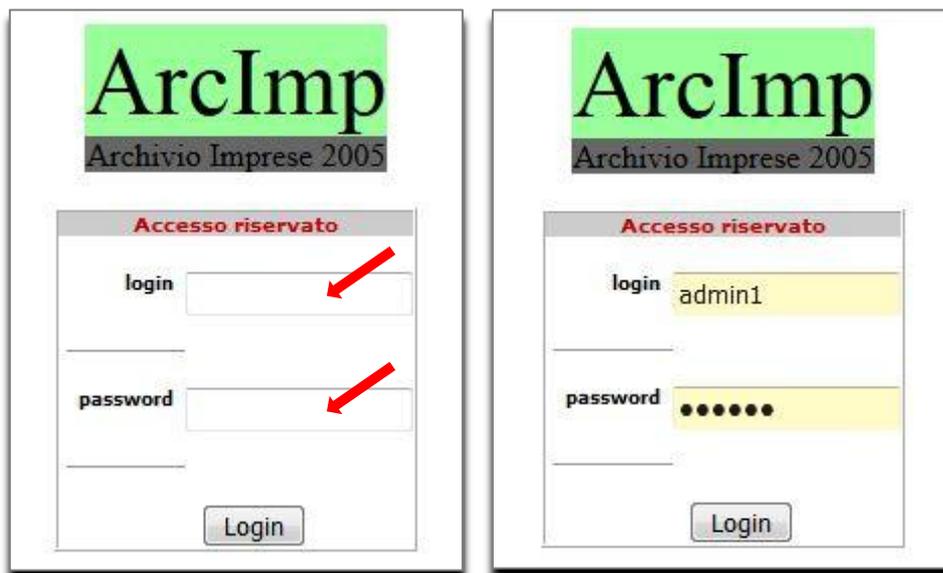
- **A.1. ACCESSO AL SOFTWARE** ***pag. 3***
  
- **A.2. DESCRIZIONE DELLA SCHERMATA HOME** ***pag. 3***
  
- **A.3. AMMINISTRAZIONE:** ***pag. 4***
  - **A.3.1 Configurazione**
  - **A.3.2 Liquidazione**
  - **A.3.3 Tipologia Liquidazione**
  - **A.3.4 Utente**
  - **A.3.5 Soci**
  
- **A.4. GESTIONE DOMANDE** ***pag. 8***
  - **A.4.1 Capitolo**
  - **A.4.2 Domanda**

### A.1 - ACCESSO AL SOFTWARE

Il presente software è stato creato per archiviare dati inerenti l'Avviso di concorso "BANDO IMPRESE DI COSTRUZIONE", pubblicato nel 2005 dalla Regione Basilicata.

La finalità del bando, consiste nel concedere contributi in conto capitale destinati alle Imprese di Costruzione per la realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica.

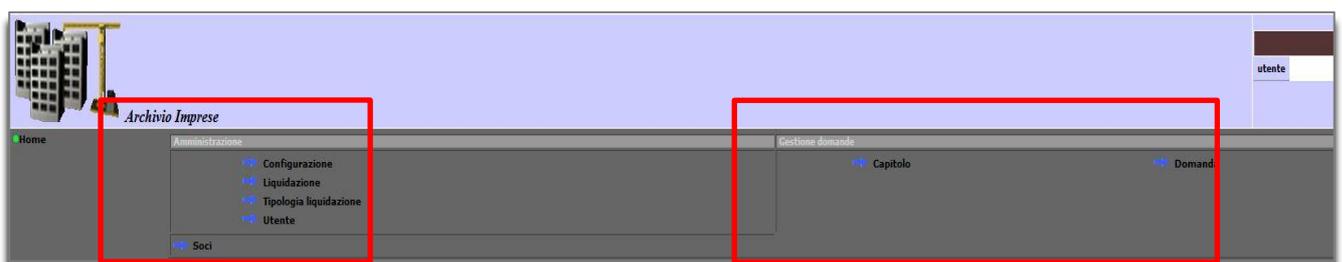
Per l'utilizzo di tale programma, è necessario inserire il seguente link <http://arcimp.regione.basilicata.it>. La prima operazione da fare, una volta inserito il link, consiste nel digitare login e password, precedentemente create.



Per accedere al software, infatti, l'utente deve utilizzare i campi indicati dalle frecce rosse, come indicato nelle figure sovrastanti, per es. **Login:** admin1 - **Password:** admin1.

### A.2 - DESCRIZIONE SCHERMATA HOME

Inserite *login* e *password* si accede alla schermata principale del software, la *Home*, divisibile, sostanzialmente in due aree di lavoro, **AMMINISTRAZIONE** e **GESTIONE DOMANDE**, come è visibile nella figura sottostante:

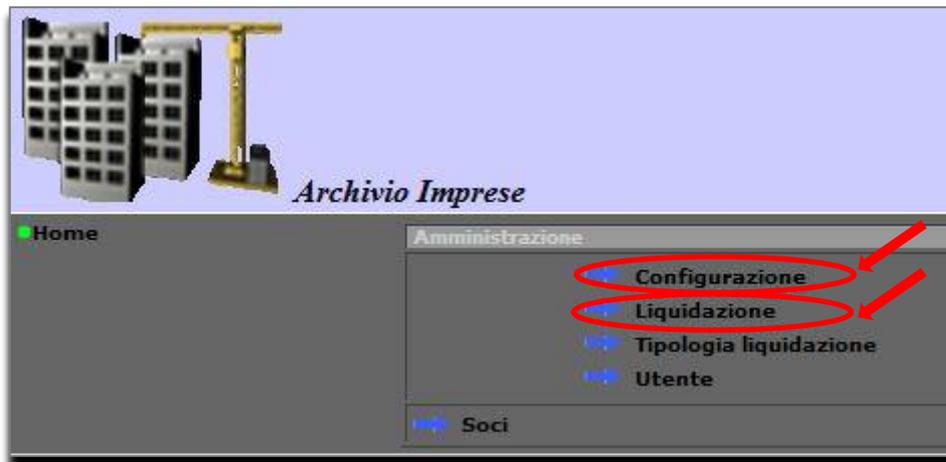


Qui sono presenti una serie di voci e sottovoci, cliccando le quali il software permette di eseguire tutte le operazioni utili alla gestione delle pratiche oggetto di concessione di contributo, previste dal bando di concorso: dalla semplice ricerca (per comune, provincia, numero di protocollo ecc...) che consente l'accesso alle domande delle Imprese di Costruzione e dei cittadini che ne acquistano gli alloggi realizzati, alla configurazione dei campi utili all'archiviazione dei dati comunicati, alla registrazione delle liquidazioni effettuate, alla verifica delle risorse economiche residue così come richiesto nel bando di concorso a cui si fa riferimento.

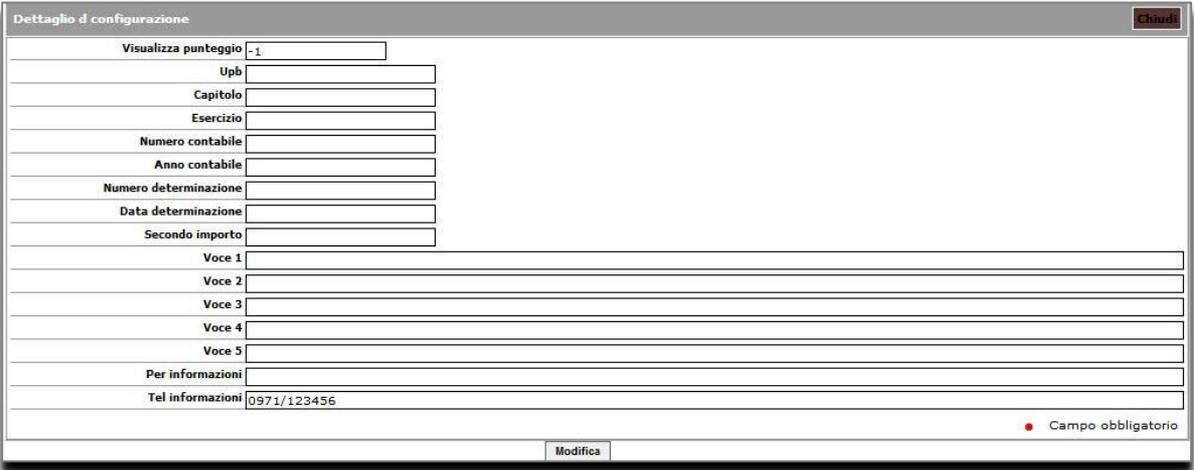
Per comodità, descriveremo prima l'area a sinistra denominata "Amministrazione" e poi quella centrale "Gestione Domande" che consente all'operatore di gestire l'iter delle pratiche: dall'inserimento dei dati autodichiarati dal cittadino nella domanda, al pagamento finale del contributo, coincidente con la chiusura dell'iter.

### A.3. AMMINISTRAZIONE

Nella *Home*, le sottovoci presenti a sinistra della schermata, sotto la voce AMMINISTRAZIONE, sono utilizzabili sia dal programmatore, che dall'operatore preposto all'utilizzo del programma e sono qui di seguito descritte:



- ➔ **Configurazione:** tale voce serve per configurare l'immissione dei dati, secondo quanto stabilito nel bando, anche da un punto di vista economico.



Dettaglio di configurazione		Chiusi
Visualizza punteggio	-1	
Upb		
Capitolo		
Esercizio		
Numero contabile		
Anno contabile		
Numero determinazione		
Data determinazione		
Secondo importo		
Voce 1		
Voce 2		
Voce 3		
Voce 4		
Voce 5		
Per informazioni		
Tel informazioni	0971/123456	
● Campo obbligatorio		
Modifica		

- ➔ **Liquidazione:** tale voce, invece, permette di accedere ad una pagina contenente tutte le Imprese di Costruzione, quelle per le quali i programmi costruttivi sono iniziati ed in fase di realizzazione. In questa schermata, infatti, si trovano tutti i dati relativi a quest'ultime, vale adire: le disposizioni di liquidazione, con l'indicazione dell'importo, del numero e della data dell'avvenuto pagamento, il numero di alloggi e le coperture delle polizze.

Campo		Ricerca		Cerca				
Lista liquidazione								
Domanda	Tipologia liquidazione	Numero provvedimento	Data provvedimento	Importo liquidazione	Numero polizza	Data stipula	Data scadenza	Importo copertura polizza
	Liquidazione 100%	76AG.2010/L.00592	24/08/2010	123.945,00				0,00 Saldo per n. 5 alloggi
3-OPPIDO LUCAIO	Liquidazione 70%	80	05/03/2008	52.036,90	560218326-07	04/01/2008	04/01/2009	52.057,00
	Saldo 30%	261	12/06/2008	14.047,10				0,00
3-OPPIDO LUCAIO	Liquidazione 70%	215	14/05/2008	34.705,00	063665881	28/04/2008	28/04/2009	35.000,00
	Saldo 30%	416	02/07/2009	6.084,00				0,00
RIONERO IN VULTURE	Liquidazione 70%	648	07/08/2007	416.455,20	1010928040707.12	01/08/2007	28/02/2008	417.000,00
	Saldo 30%	834	05/10/2007	173.380,80				0,00
NOVA SIRI	Liquidazione 70%	181	24/04/2008	208.227,60	49593836	10/04/2008	10/04/2009	208.227,60
	Saldo 30%	328	26/05/2009	31.399,40				0,00
POLICORO	Liquidazione 70%	587	18/11/2008	277.636,80	065645456	29/10/2008	31/12/2009	277.636,80

Cliccando sull'icona gialla, indicata dalla freccia rossa a sinistra dell'immagine precedente, è possibile accedere ad un'altra schermata in cui sarà possibile inserire i dati relativi alle disposizioni di liquidazione effettuate: numero, data, importo liquidato ed archiviare i dati relativi alle polizze presentate dalle Imprese di Costruzione, a copertura degli interventi costruttivi, così come richiesto dal bando di concorso. Come si può facilmente intuire, questo strumento è molto importante per tenere sotto controllo le liquidazioni effettuate e la validità delle polizze.

**Dettaglio liquidazione**
Chiudi

---

Domanda  >>

Tipologia liquidazione

Numero provvedimento

Data provvedimento  ?

POTENZA ?

---

Importo liquidazione

---

**Dati Polizza**

Numero polizza

Data stipula  ?

Data scadenza  ?

Importo copertura polizza

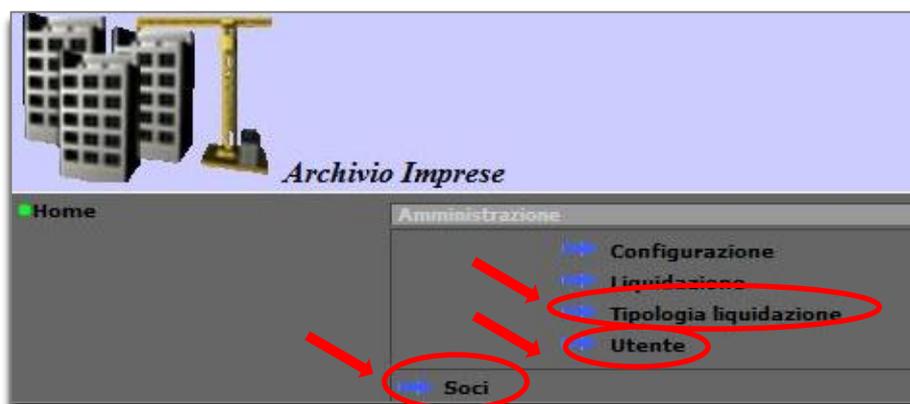
---

Note

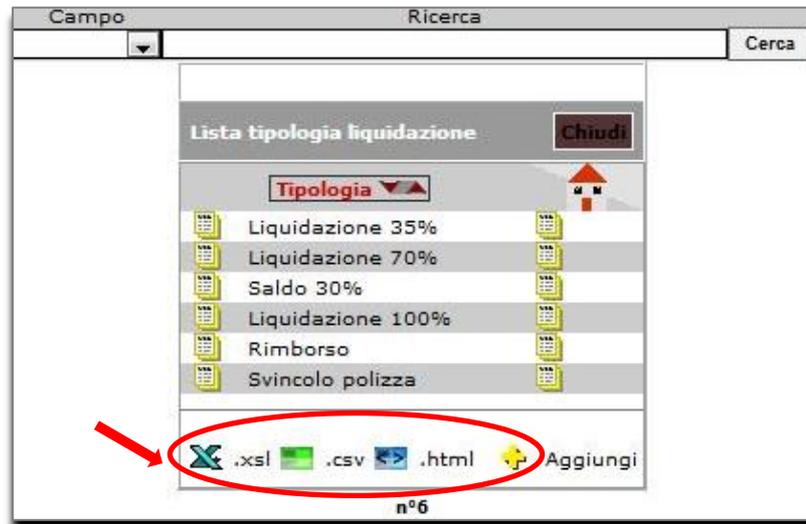
---

• Campo obbligatorio

Proseguendo la descrizione dei comandi presenti, nella home page, alla voce "Amministrazione" nella figura qui sotto riportata troveremo: *Tipologia liquidazione, Utente e Soci*.



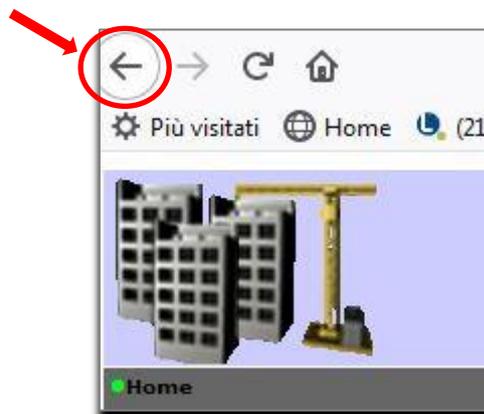
- ➔ **Tipologia Liquidazione:** cliccando su tale voce, si accede ad una schermata in cui è possibile inserire le varie tipologie di disposizioni di liquidazione, che sono necessarie per la definizione dell'iter delle varie istanze. Si potrà, cioè, impostare le varie tipologie di liquidazione (30%, 70%, 100%) nonché le operazioni di rimborso e svincolo polizza, che ritorneranno utili nella gestione delle pratiche, come vedremo più avanti.



- ❖ **N.B.:** Questi simboli, indicati con la freccia rossa, che troveremo sempre in basso a sinistra in tutte le schermate, sono tre strumenti molto importanti di cui è dotato il software. Essi permettono di esportare i dati inseriti, in vari formati: excel, csv ed htm. Il software, pertanto, si configura non solo come banca dati, ma anche come un'ottimo strumento di analisi e sintesi dei dati inseriti (tabelle, elenchi ecc...).



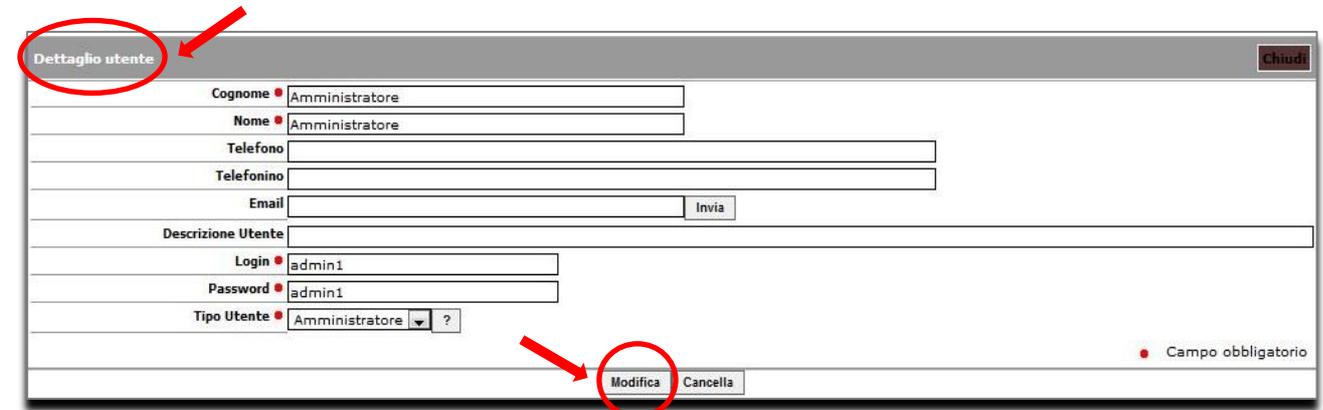
- ❖ **N.B.:** Il simbolo indicato qui sotto con la freccia rossa, che ritroveremo anche in altre schermate, permette di tornare indietro (in questo caso trovandoci nella Home ci permette di tornare alla schermata contenente i campi di Login e Password, visti prima).



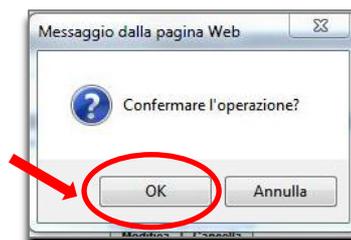
➔ **Utente:** tale voce, invece, permette di creare gli account e le password, personalizzate, degli operatori che andranno ad utilizzare il software per il caricamento dei dati. Nella pagina qui sotto riportata, si verrà a creare una lista contenente tutti gli utenti che utilizzeranno il programma, con relative account e password.



Per creare il nuovo utente, basta cliccare su "Amministratore", così facendo si aprirà una schermata in cui inserire nome, cognome e poi Login, Password, tipo utente.



Ciò fatto, cliccando su modifica e poi sulla finestra di dialogo "OK", avremo registrato il tutto. Da notare che i campi con i pallini rossi sono obbligatori.



➔ **Soci:** questo strumento, permette di accedere ad una schermata in cui vengono memorizzati tutti i soci con i relativi dati, caricati nelle singole Imprese di Costruzione, come vedremo tra poco. E' una sorta di scorciatoia per conoscere quanti soci sono rientrati nelle istanze in itinere.

Campo Ricerca Cerca Ricerca avanzata

Lista soci

Domanda	Socio	Contributo definitivo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	In qualità di	Note	Grado di parentela	Del socio
DECA-141-MATERA	✓	16.526,00	asdf	asdf	SDFSDF1124A008A	asdfs			
DECA-141-MATERA	-	0,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO		Coniuge	CONIUGO
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	-	0,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO		Coniuge	CONIUGO
DECA-141-MATERA	-	0,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO		Figlio/a	CONIUGO
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	✓	24.789,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			
DECA-141-MATERA	✓	16.526,00	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO	CONIUGO			

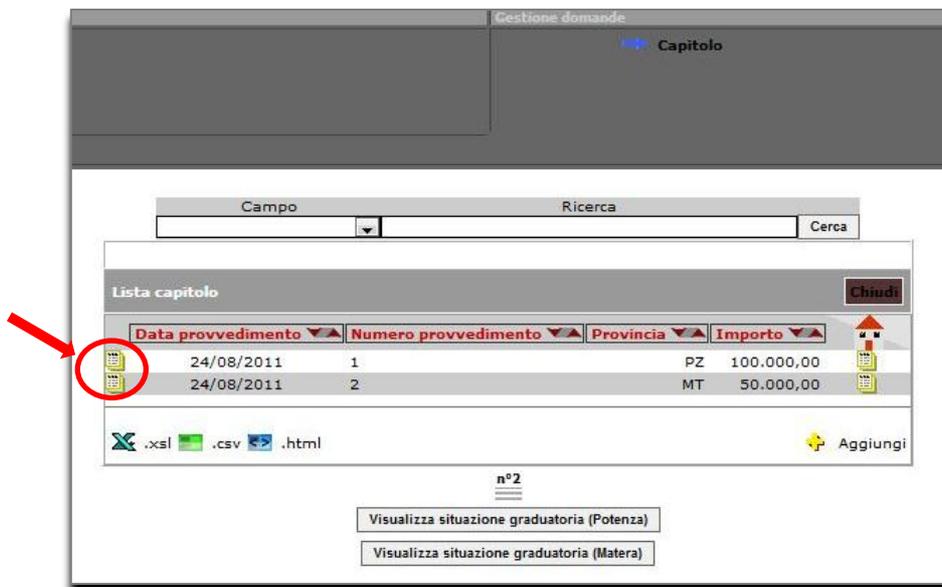
#### A.4. GESTIONE DOMANDE

Nell'area *GESTIONE DOMANDE*, è utile definire prima la sottovoce "Capitolo" e poi la sottovoce "Domanda"



La sottovoce "Capitolo", permette di configurare le somme destinate e stanziare con atti formali, alle Imprese di Costruzione che sono state inserite nella graduatoria ufficiale a seguito di istruttoria, pubblicata sul B.U.R.

Cliccando sull'icona gialla si aprono due fogli distinti (uno per ciascuna provincia), dove si andranno a caricare il numero e la data del provvedimento con l'importo e l'indicazione della provincia a cui è destinato.



Dettaglio capitolo

Data provvedimento: 24/08/2011 ?

Numero provvedimento: 1

Provincia: PZ ?

Importo: 100.000,00

Modifica Cancell

● Campo obbligatorio

Dettaglio capitolo

Data provvedimento: 24/08/2011 ?

Numero provvedimento: 2

Provincia: MT ?

Importo: 50.000,00

Modifica Cancell

● Campo obbligatorio

Sempre nell'area *GESTIONE DOMANDE*, troviamo la voce "Domanda" che rappresenta in realtà, il cuore del software, in quanto è da qui che si creano le istanze (corrispondenti alle singole Imprese di Costruzione) e si esegue sia il caricamento dei dati che il monitoraggio.



Cliccando su "Domanda", si apre una schermata contenente tutte le istanze pervenute, distinte per provincia:

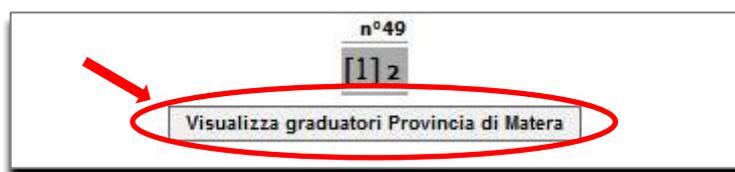
Archivio Imprese

Amministrazione: Configurazione, Liquidazione, Tipologia liquidazione, Utente, Soci

Provincia di Potenza

Stato pratica	Numero protocollo	Data protocollo	Impresa edifica	Comune ubicazione alloggi	Numero alloggi a contributo	Punti assegnati finali	Contributo assegnato	Totale liquidato
Finanziata	253492	13/12/2005	IONERO IN VULTURE	24	10	394.956,00	589.836,00	
Finanziata	253529	20/12/2005	MELFI	21	10	349.878,00	41.789,00	
Finanziamento in corso	253389	13/12/2005	IONERO IN VULTURE	20	10	495.780,00	439.591,60	
Finanziata	253367	13/12/2005	POTENZA	5	6	123.945,00	123.945,00	
Finanziata	253448	13/12/2005	ARRIDO LUCANO	3	6	74.367,00	66.104,00	
Finanziata	253184	13/12/2005	IONERO IN VULTURE	4	6	199.256,00	99.128,00	
Finanziamento in corso	253343	13/12/2005	MELFI	23	6	570.000,00	399.000,00	
Finanziamento in corso	253449	13/12/2005	IONERO IN VULTURE	15	0	371.835,00	198.311,80	

In questa figura, l'elenco delle Imprese di Costruzione in oggetto sono appartenenti alla provincia di Potenza; per passare a quella di Matera basta cliccare in basso al centro, come è indicato nella figura successiva su "Visualizza graduatoria Provincia di Matera":



Provincia di Matera

Campo  Ricerca

Lista domanda

Pratica	Numero protocollo	Data protocollo	Impresa edifica	Comune ubicazione alloggi	Numero alloggi a contributo	Punti assegnati finali	Contributo assegnato	Totale liquidato
Finanziata	253365	13/12/2005		MATERA	141	10	3.495.249,00	3.200.539,40
Finanziata	253440	13/12/2005		NOVA SIRI	10	10	297.468,00	294.627,00
Esclusa	253430	13/12/2005		MONTICCHIO	0	0	0,00	0,00
Finanziata	253423	13/12/2005		POLICORO	16	0	896.624,00	871.835,00
Finanziata	253451	13/12/2005		POLICORO	6	0	148.734,00	128.478,00
Finanziamento in corso	253444	13/12/2005		NOVA SIRI	48	0	1.189.872,00	867.093,90
Esclusa	253448	13/12/2005		TERAMOINE	0	0	0,00	0,00
Esclusa	253391	13/12/2005		TERAMOINE	30	0	0,00	0,00

Visualizza graduatori Provincia di Potenza

Come appare evidente, sia nella provincia di Potenza che in quella di Matera, appaiono delle fasce colorate, esse hanno un preciso significato: in “VERDE” troviamo le istanze chiuse e liquidate, in “ROSSO” le istanze escluse, in “GIALLO” quelle in corso. Le istanze “GRIGIE o BIANCHE”, invece, sono quelle presenti in graduatoria non finanziabili, che non hanno, cioè, copertura finanziaria. Per accedere alle singole pratiche, basta cliccare sull'icona gialla, come indicato dalla freccia rossa in alto a sinistra.

Cliccando sull'icona gialla, infatti, si apre la schermata sottostante, suddivisibile in tre parti:

- una in cui si inseriscono i dati relativi alla Domanda con riferimento alla “Imprese di Costruzione”, al “legale rappresentante”, agli “alloggi”, agli “importi iniziali, assegnati e liquidati”;
- una relativa ai “soci”, in cui si inseriscono i dati anagrafici del richiedente e del nucleo familiare, e gli importi relativi al reddito;
- una in cui si registrano le “Liquidazioni”.

**Dettaglio domanda** Chiusa

Stato pratica: Finanziata  
 Data creazione: 11/05/2012      Data ultima modifica: 22/05/2012  
 Utente: Amministratore  
 Numero protocollo: 253452      Data protocollo: 13/12/2005

---

**Dati Richiedente**

Cognome: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]

---

**Dati Impresa Edilizia**

In qualità di: PRESIDENTE  
 Impresa edilizia: [REDACTED]  
 Indirizzo sede: S.S. 93      Numero civico sede: S.N.  
 Comune sede: RIGNERO IN VULTURE      Selezione      CAP sede: 85028      Provincia sede: PZ  
 Telefono sede: [REDACTED]

---

**Dati Alloggi**

Numero alloggi da costruire: 24  
 Indirizzo ubicazione alloggi: [REDACTED]  
 Comune ubicazione alloggi: RIGNERO IN VULTURE      Selezione      Provincia ubicazione alloggi: PZ  
 Numero alloggi a contributo: 24

Data inizio lavori: 17/02/2000  
 Data fine lavori: 15/12/2005

---

**Situazione pratica**

Punti assegnati iniziali: 10  
 Punti assegnati finali: 10  
 Contributo richiesto: 594.936,00

Contributo assegnato: 594.936,00      Data provvedimento: 25/07/2007      Numero provvedimento: 593

Contributo definitivo: 589.836,00  
 Totale liquidato: 589.836,00

Motivo di esclusione: [REDACTED]

Note: [REDACTED]

Scadenza: 28/02/2008  
 S: [REDACTED]

● Campo obbligatori

Modifica    Cancella

**Soci interessati alla realizzazione**

Socio	Contributo definitivo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	In qualità di	Note	Grado di parentela	Del socio
✓	16.526,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Figlio/a	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	16.526,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Figlio/a	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Figlio/a	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Figlio/a	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Figlio/a	[REDACTED]
✓	24.789,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
-	0,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		Coniuge	[REDACTED]

✓	24.789,00	...	...	...	...	...	...	...	...
✓	22.036,20	...	...	...	...	...	...	...	...
✓	22.036,20	...	...	...	...	...	...	...	...
-	0,00	...	...	...	...	...	...	...	Nonno/a
✓	24.789,00	...	...	...	...	...	...	...	...

+ Aggiungi

Cliccando sul primo socio, (che si è registrato partendo dal tasto "Aggiungi" posto in basso a destra), si apre una schermata in cui si può procedere a registrare i suddetti dati:

**Dettaglio soci**

Domanda: 3 >> -- << ?

Socio:

Contributo definitivo:

Cognome:  ●

Nome:  ●

Data di nascita:  ? ● Comune di nascita:  Seleziona

Sesso:  ●

Codice Fiscale:  ● Calcola/Verifica codice fiscale

Comune:  Seleziona ● CAP:  ● Provincia:  ?

Indirizzo:  ● Numero civico:  ●

Telefono:  ●

In qualità di:  ●

Note:

Stato di famiglia

Grado di parentela:  ?

Del socio:

● Campo obbligatorio

Modifica Cancell

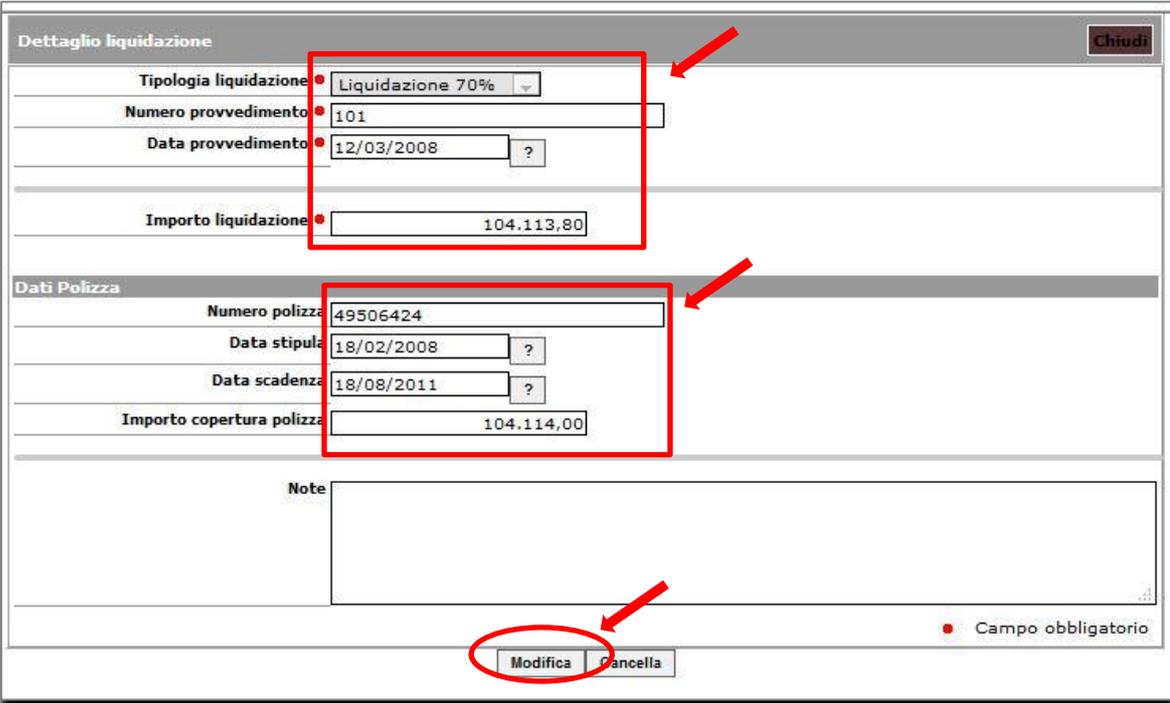
Si fa presente che i campi con i pallini rossi sono obbligatori. (Mentre se si vuole uscire si seleziona "Chiudi" in alto a destra).

Cliccando sull'icona gialla a sinistra visibile nella figura sottostante, si aprirà un'altra finestra in cui sarà possibile inserire i dati delle disposizioni di liquidazione, con cui si è elargito il contributo spettante all' Impresa di Costruzione in oggetto, che in questo caso è del 70%, del totale richiesto.

**Liquidazioni**

Tipologia liquidazione	Numero provvedimento	Data provvedimento	Importo liquidazione	Numero polizza	Data stipula	Data scadenza	Importo copertura polizza	Note
Liquidazione 70%	101	12/03/2008	104.113,80	49506424	18/02/2008	18/08/2011	104.114,00	

+ Aggiungi

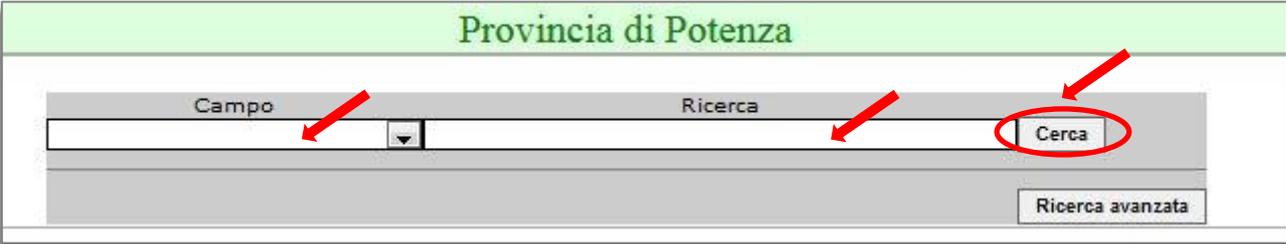


Una volta caricati i dati basta cliccare su “*Modifica*” e poi sulla finestra di dialogo “*OK*” ed infine su “*Chiudi*”, che ci riporta al foglio contenente tutti i dati della singola Impresa di Costruzione. Per ritornare alla *Home* dove troviamo l’elenco completo delle suddette Imprese di Costruzione (divise per provincia), si posiziona il cursore su “*Chiudi*” in alto a sinistra.

La ricerca di una specifica Impresa di Costruzione, si può effettuare anche mediante l’uso dei campi centrali, con il menu a tendina di *Ricerca (semplice)* e *Ricerca avanzata*.

➔ **“Ricerca” (semplice):** permette una ricerca semplice ma veloce, spuntando nel menù a tendina di “*Campo*”, una fra le voci – *numero protocollo, numero pratica, Impresa di Costruzione, comune, numero alloggi, cognome, nome ecc...* - e immettendo il relativo dato di cui si è a conoscenza, nel riquadro adiacente denominato “*Ricerca*”.

Più precisamente, se nel menu a tendina di *CAMPO* scelgo *Comune* ed in corrispondenza, nel riquadro di *RICERCA*, scrivo il nome del comune e clicco su *CERCA*, la ricerca si materializza con l’elenco di tutte le pratiche del comune ricercato, che hanno partecipato al bando, dal punteggio più alto a quello più basso:



**“Ricerca avanzata”:** permette una ricerca più specifica utilizzando più voci, contemporaneamente, scelte nel menu a tendina di *Campo*: il fine in questo caso, consiste nel fare una ricerca personalizzata o restringerla a specifici campi, come evidenziato nelle figure sottostanti.

**Provincia di Potenza**

Campo	=	▼	Ricerca
	=	▼	
	=	▼	
	=	▼	
	=	▼	

Se per esempio, come mostra la figura successiva, nel menu a tendina di *CAMPO* scelgo la voce *“Comune ubicazione alloggi”* e nella corrispondente barra di *RICERCA*, scrivo *“Rionero in Vulture”* e contemporaneamente, sempre nel menu a tendina di *CAMPO*, scelgo *“Punti assegnati”* e nel corrispondente riquadro di *RICERCA* scrivo *“10”* e concludo puntando il cursore su *CERCA*, si otterranno, tutte le Imprese di Costruzione con punti 10 site nel comune di Rionero in Vulture.

**Provincia di Potenza**

Campo	=	▼	Ricerca
Comune ubicazione alloggi	=	▼	Rionero in vulture
Punti assegnati iniziali	=	▼	10
	=	▼	
	=	▼	

---

**Lista domanda**

Stato pratica	Numero protocollo	Data protocollo	Impresa edilizia	Comune ubicazione alloggi	Numero alloggi a contributo	Punti assegnati finali	Contributo assegnato
Finanziata	253452	13/12/2005	XXXXXXXXXX	RIONERO IN VULTURE	24	10	394.936,00
Finanziamento in corso	253389	13/12/2005	XXXXXXXXXX	RIONERO IN VULTURE	20	10	495.780,00

[.xls](#) [.csv](#) [.html](#)

n°2