

SETTORE DOMANDA ABITATIVA
CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
NEGLI EDIFICI PRIVATI
L.13/89 E L.R.7/97

PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ITER DI CONCESSIONE DI UN
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER
L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI

Sede legale:

TITO – POTENZA

SALERNO

*Internet: [77www.publisis.it](http://www.publisis.it) – pec: publisis@pec.it
Codice Fiscale e n°Reg. Imprese 00975860768 - R.E.A. 73567*

INDICE

➤ **A.1. ACCESSO AL SOFTWARE**

pag. 3

➤ **A.2. DESCRIZIONE DELLA SCHERMATA HOME**

pag. 4-13

▪ **A.2.a GESTIONE DOMANDE**

▪ **A.2.b AMMINISTRAZIONE**

▪ **A.2.c STATO DOMANDE INSERITE**

A.1 - ACCESSO AL SOFTWARE

Il presente software è stato creato per la gestione del contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, da erogare ai cittadini disabili su presentazione di domande c/o il comune di residenza entro il 1 marzo di ogni anno.

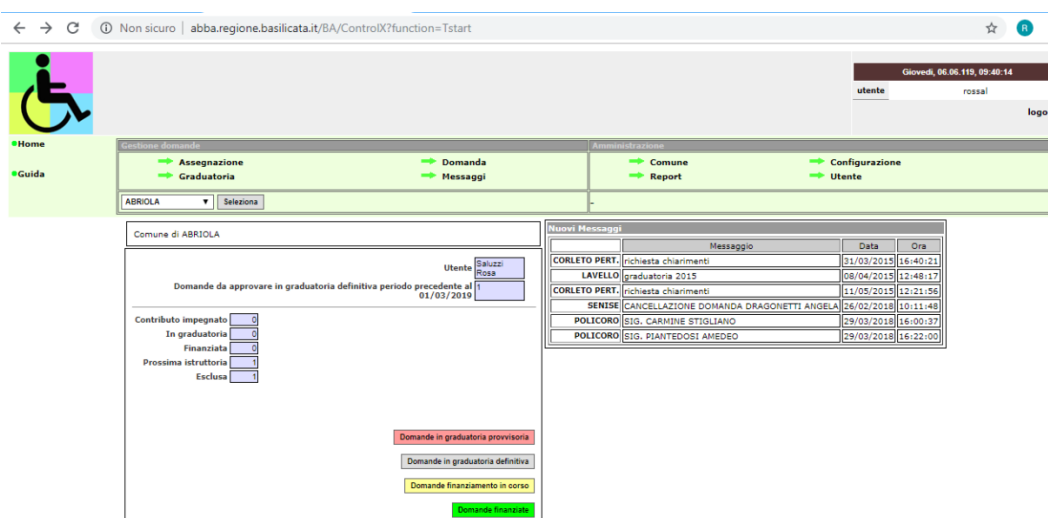
Per accedere a tale software, è necessario utilizzare il seguente link <http://abba.regione.basilicata.it>. La prima operazione da fare per l'utilizzo del software, una volta scaricato il link, consiste nell'inserire login e password, precedentemente rilasciata all'operatore comunale e/o regionale.



Per accedere al software, infatti, l'utente deve utilizzare i campi indicati dalle frecce rosse, come indicato nella figura sovrastante, per es. **Login:** - **Password:**

A.2 - DESCRIZIONE SCHERMATA HOME

Inserite la *login* e la *password* si accede alla schermata principale del software, la *Home*, divisibile, sostanzialmente in due aree di lavoro, **GESTIONE DOMANDE - AMMINISTRAZIONE**, come è visibile nella figura sottostante:

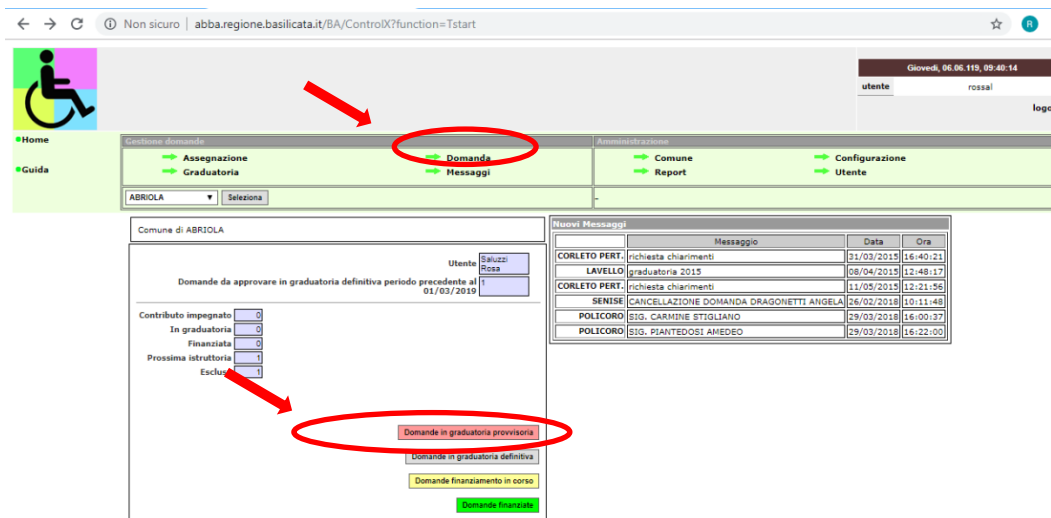


Nuovi Messaggi		Messaggio	Data	Ora
CORLETO PERT.	richiesta chiarimenti		31/03/2015	16:40:23
LAVELLO	graduatoria 2015		08/04/2015	13:48:17
CORLETO PERT.	richiesta chiarimenti		11/05/2015	12:21:56
SENISE	CANCELLAZIONE DOMANDA DRAGONETTI ANGELA		26/02/2018	10:11:48
POLICORO	SIG. CARMINE STIGLIANO		29/03/2018	16:00:37
POLICORO	SIG. PIANTEDOSI AMEDEO		29/03/2018	16:22:00

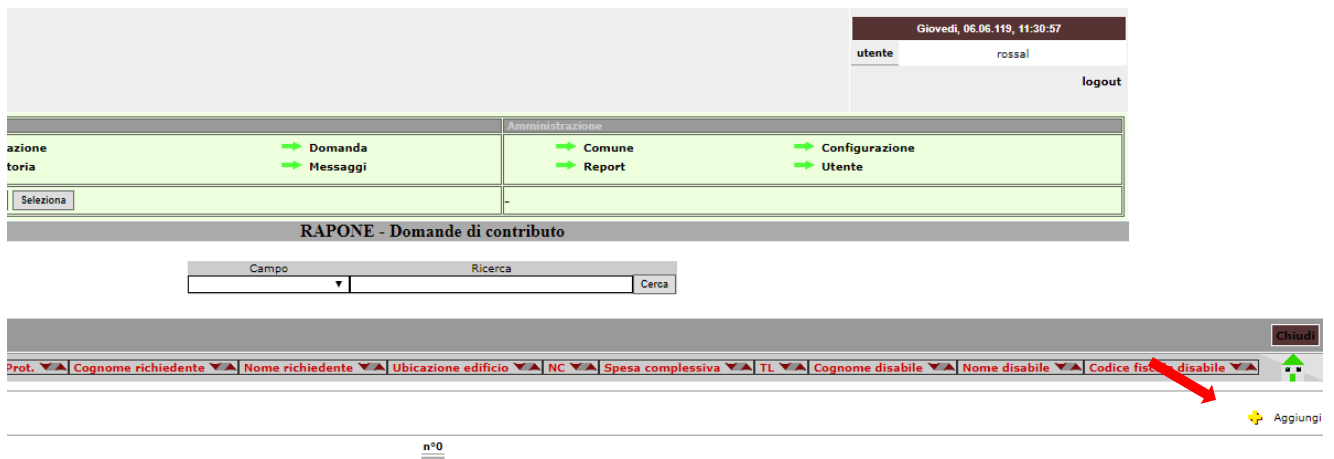
Qui sono presenti una serie di voci e sottovoci, cliccando le quali il software permette di eseguire tutte le operazioni utili alla gestione delle pratiche, oggetto di concessione di contributo previste dal bando di concorso: dalla semplice ricerca (per cognome, comune, provincia, numero di protocolloecc...) alla determinazione del fabbisogno regionale..

A.2.a GESTIONE DOMANDE

Le sottovoci presenti in GESTIONE DOMANDE , sono utilizzate soprattutto dagli operatori comunali :



➡ **DOMANDA:** opzione che permette il caricamento e/o la visualizzazione di una domanda già esistente e si apre questa schermata con l'opzione aggiungi.



Cliccando su aggiungi si apre la seguente schermata:

RAPONE - Domande di contributo

Dettaglio domanda Chiedi

Data domanda ?

ATTENZIONE!! Il protocollo deve essere numerico, privo di estensione alfanumerica

Protocollo domanda Stato della domanda: Prossima istruttoria

Dati sul richiedente

Cognome richiedente

Nome richiedente

in qualita' di: ?

Data di nascita richiedente ?

Luogo di nascita richiedente

abitante in qualita' di: ?

Dati sull'immobile

Ubicazione edificio

Numero civico Interno Piano

Foglio Particella

Sub Comune

Domanda

Spesa complessiva

Tipologia lavori ?

Il contributo previsto dagli art.7 e 8 della Legge Regionale n. 7/97, prevedendo una spesa complessiva per la realizzazione delle seguenti opere nell'immobile al fine di rimuovere una o piu' barriere architettoniche che creano difficolta'.

(A) Accesso all'immobile o alla singola unita' immobiliare.

Rampa di accesso

Servo scala

Piattaforma o elevatore

Ascensore ?

Ampliamento porte di ingresso

Adeguamento percorsi orizzontali condominiali

Installazione dispositivi di segnalazione Dispositivi di segnalazione per favorire la mobilita' ai non vedenti all'interno di edificio

Installazione meccanismi apertura e chiusura porte

Acquisto bene mobile non elettrico Bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali o giuridici

Altro

Si procede , così, al caricamento della domanda riportando tutti i dati dal cartaceo, utili all’inserimento in graduatoria per la concessione del contributo (es. dati anagrafici, dati del fabbricato dove di intendono realizzare le opere, spesa, tipologia di lavori , disabilità ecc..). L’inserimento di una nuova domanda e’ possibile farlo cliccando sull’opzione, su evidenziata , **DOMANDE IN GRADUATORIA PROVVISORIA**, stesso procedimento con tasto **AGGIUNGI** alla destra del video.

➔ **GRADUATORIA:** opzione che permette la generazione e/o visualizzazione della nuova o già esistente graduatoria comunale

← → ↻ Non sicuro | abba.regione.basilicata.it/BA/ControlX?function=Tstart Giovedì, 06.06.15, 09:40:14

utente login

Home Gestione domanda Amministrazione

➔ Assegnazione ➔ Domanda ➔ Comune ➔ Configurazione

➔ Guida ➔ Graduatoria ➔ Messaggi ➔ Report ➔ Utente

Comune di ABRIZOLA Utente

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al

Contributo impegnato	0
In graduatoria	0
Finanziata	0
Prossima istruttoria	1
Esclusa	1

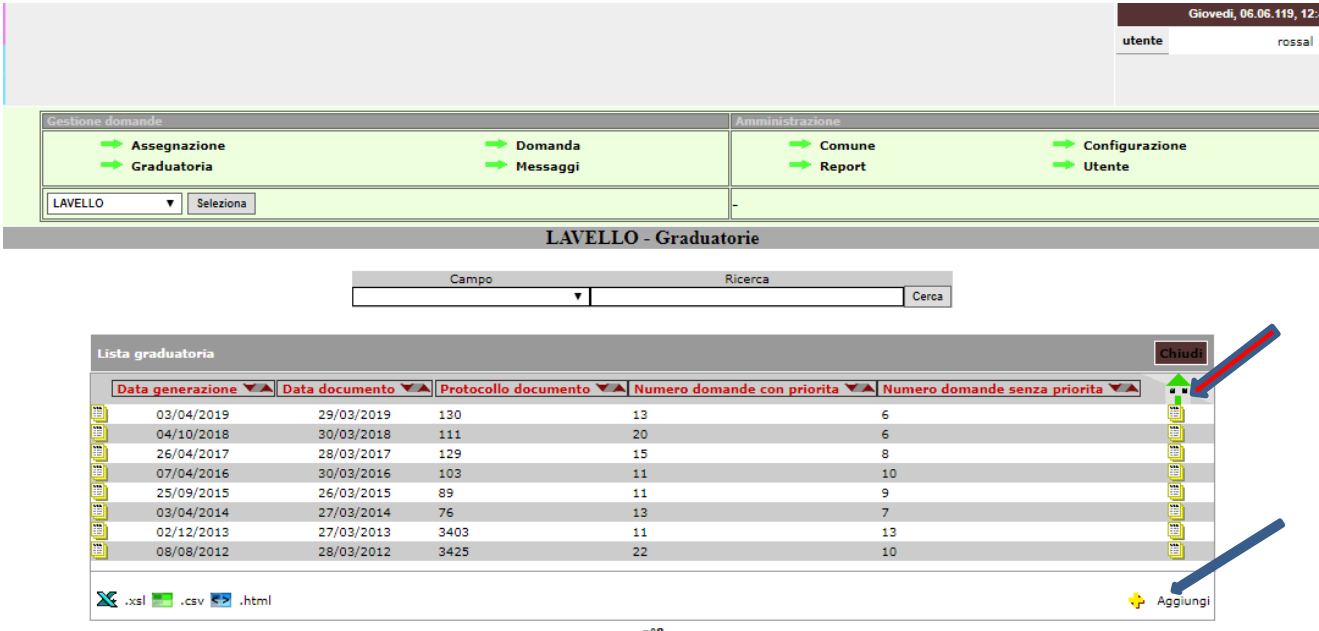
Nuovi Messaggi:

Message	Data	Ora
CORLETO PERT. richiesta chiarimenti	31/03/2015	16:40:21
LAVELLO graduatoria 2015	06/04/2015	12:48:17
CORLETO PERT. richiesta chiarimenti	11/05/2015	12:21:56
SENISE CANCELLAZIONE DOMANDA DRAGONETTI ANGELA	26/03/2016	10:11:48
POLICORO SIG. CARMINE STOLLIANO	29/03/2016	16:00:37
POLICORO SIG. PIANTEDOSI AMEDEO	29/03/2016	16:22:00

Domande in graduatoria provvisoria
Domande in graduatoria definitiva
Domande finanziamento in corso
Domande finanziati

Cliccando sul tasto Domande in graduatoria definitiva è possibile visionare le domande rese definitive con determina di approvazione della graduatoria predisposta annualmente dalle Amministrazioni Comunali.

Cliccando, invece, sul tasto in alto a destra **GRADUATORIA** compare la seguente schermata :



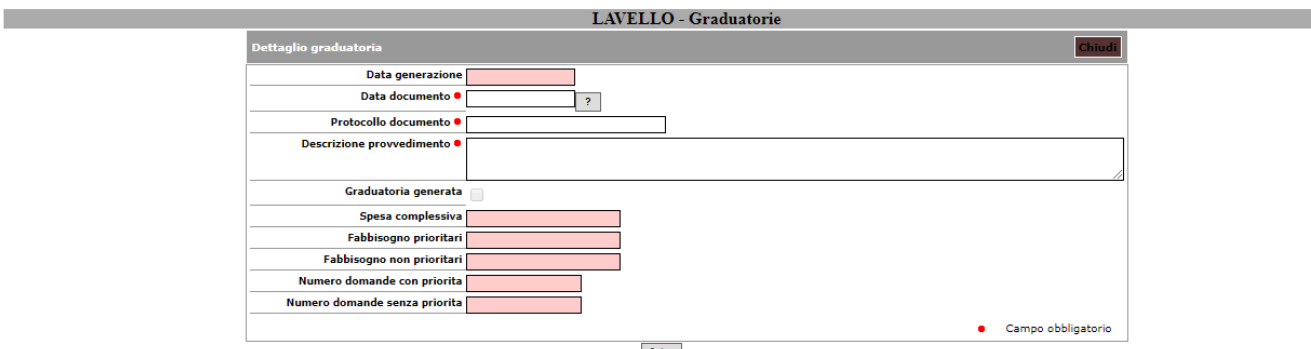
LAVELLO - Graduatorie

Lista graduatoria

Data generazione	Data documento	Protocollo documento	Numero domande con priorità	Numero domande senza priorità
03/04/2019	29/03/2019	130	13	6
04/10/2018	30/03/2018	111	20	6
26/04/2017	28/03/2017	129	15	8
07/04/2016	30/03/2016	103	11	10
25/09/2015	26/03/2015	89	11	9
03/04/2014	27/03/2014	76	13	7
02/12/2013	27/03/2013	3403	11	13
08/08/2012	28/03/2012	3425	22	10

Aggiungi

Selezionando l'icconcina gialla presente alle due estremità del rigo (freccia rossa)   possibile visionare le graduatorie generate negli anni precedenti, selezionando invece l'opzione **AGGIUNGI** a destra del video (freccia blu) si apre la seguente schermata:



LAVELLO - Graduatorie

Dettaglio graduatoria

Data generazione

Data documento

Protocollo documento

Descrizione provvedimento

Graduatoria generata

Spesa complessiva

Fabbisogno prioritari

Fabbisogno non prioritari

Numero domande con priorità

Numero domande senza priorità

Salva

Compilare i campi contrassegnati con il puntino rosso e poi salvare. Per la stampa della graduatoria da allegare alla determina come parte integrante e sostanziale effettuare il **DOWNLOAD PDF** come di seguito illustrato:

Dettaglio graduatoria Chiudi

Data generazione: 03/04/2019

Data documento: 29/03/2019 ?

Protocollo documento: 130

Descrizione provvedimento: DETERMINA DEL RESPONSABILE N. 130 DEL 29/03/2019 DI INDIVIDUAZIONE FABBISOGNO PER L'ANNO 2019 ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DOMANDE

Graduatoria generata

Spesa complessiva	306.306,73
Fabbisogno prioritari	139.684,16
Fabbisogno non prioritari	53.250,40
Numero domande con prioritari	13
Numero domande senza prioritari	6

● Campo obbligatorio

Per uscire basta cliccare su "Chiudi".

Campo Ricerca Cerca

Lista contributo massimo ammissibile Chiudi

Importo	Fascia di reddito	
24.789,00	17.997,00	
16.526,00	21.596,00	
8.263,00	35.994,00	
0,00	0,00	

 .xls  .csv  .html

n°4

- ❖ **N.B.:** Questi simboli, indicati con la freccia rossa, che troveremo sempre in basso a sinistra nelle schermate principali, sono tre strumenti molto importanti di cui è dotato il software. Essi permettono di esportare i dati inseriti, in vari formati: excel, cav ed htm. Il software, pertanto, si configura non solo come banca dati, ma anche come un'ottimo strumento di analisi e sintesi dei dati inseriti (tabelle, elenchi ecc...).



- ❖ **N.B.:** Il simbolo indicato qui sotto con la freccia rossa, che ritroveremo in diverse schermate, permette di tornare indietro.



➔ **ASSEGNAZIONE** : è la fase in cui viene inserita sul software l'assegnazione dei contributi erogati dalla Regione ai Comuni , nominativa per richiedente. Cliccando su questa sottovoce, si apre questa maschera:

The screenshot shows the 'LAVELLO - Assegnazioni Regionali' interface. At the top, there are navigation menus for 'Assegnazione', 'Domanda', 'Comune', and 'Configurazione'. Below this is a search bar with 'Campo' and 'Ricerca' fields. The main area is a table titled 'Lista assegnazione' with columns: Data, Protocollo, Documento, Importo complessivo, Totale impegnato, and Residuo assegnazione. The table contains several rows of data. A red arrow points to a yellow icon at the end of a row. A blue arrow points to an 'AGGIUNGI' button at the bottom right of the table.

Data	Protocollo	Documento	Importo complessivo	Totale impegnato	Residuo assegnazione
28/02/2012	254	DCR	3.643,14	3.643,14	0,00
08/02/2013	26419	dcr n.370 del 20/11/2012	105.617,30	105.617,27	0,03
08/02/2013	999	DCR 370	29.368,71	29.368,70	0,01
10/02/2014	27	Determina asseg.contributo ad Avigliano Principia da economie	8.898,76	8.898,75	0,01
27/03/2014	n.75	Determina assegnazione ad Aliano Maura e acconto D'Alfonso da economie	20.078,86	20.078,84	0,02
10/04/2015	87	DETERMINAZIONE	22.416,98	21.326,29	1.090,69
23/11/2015	355	dcr	19.238,33	19.238,32	0,01
27/12/2018	218531	dgr 1156 del 09/11/2018	63.616,62	63.616,61	0,01

Selezionando l'iconcina gialla presente alle due estremità del rigo (freccia rossa) è possibile visionare le assegnazioni precedenti, selezionando invece l'opzione **AGGIUNGI** a destra del video (freccia blu) si apre la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Dettaglio assegnazione' form. It has a 'Chiudi' button in the top right. The form contains several fields: 'Data' (with a red circle and a question mark), 'Protocollo', 'Documento', 'Importo complessivo', and 'Altro'. Below these are 'Totale impegnato' and 'Residuo assegnazione' fields, both showing '0,00'. A 'Salva' button is at the bottom. A legend indicates that a red circle means 'Campo obbligatorio'.

The screenshot shows the 'Assegnazione' form. It has a 'Chiudi' button in the top right. The form contains three fields: 'Domanda', 'Importo impegnato', and 'Impegno svincolato'. A red circle highlights the 'Importo impegnato' field.

Dopo aver compilato i campi contrassegnati con il cerchio rosso e nel salvare i dati avremo (vedi freccia rossa):

Dettaglio assegnazione Chiudi

Data ?

Protocollo

Documento

Importo complessivo

Altro

Totale impegnato

Residuo assegnazione

● Campo obbligatorio

Cliccando su “ Assegna contributo alle domande in graduatoria “compare l’elenco delle domande” come di seguito esposto :

Lista domanda

Stato domanda	Data domanda	Prot.	Cognome richiedente	Nome richiedente	Ubicazione edificio	NC	Spesa complessiva	TL	Cognome disabile	Nome dis
In graduatoria	19/02/2016									RAFFAELE
In graduatoria	25/02/2016									GIUSEPPE
In graduatoria	25/02/2016									ANTONELLA
In graduatoria	18/03/2016	1								
In graduatoria	26/01/2017	1156	Somma	Nicola Gerardo	Via Della Pace	50	12.000,00	0	Somma	Nicola Gera
In graduatoria	01/02/2017	1400								Nicola
In graduatoria	04/07/2017									Finizia
In graduatoria	19/09/2017									INCORONA
In graduatoria	21/11/2017									Principio
In graduatoria	22/02/2018									GIUSEPPE
In graduatoria	10/07/2018									Leontina
In graduatoria	11/02/2019									GIULIO
In graduatoria	25/02/2019	3983	TOTTA	Maria Antonietta	Via L'Espresso	18	12.000,00	0	TOTTA	Maria Anton
In graduatoria	27/03/2001									ANGELA
In graduatoria	17/02/2004									DANIELE
In graduatoria	24/02/2004	2034	TOTTA	FRANCESCO	VIA ADRIERI	13	25.000,00	0	TOTTA	FRANCESCO

Cliccare poi sull’iconcina gialla (freccia rossa) , si apre la maschera della domanda, eseguire salva e lo stato della domanda passa a “ Contributo Assegnato”evidenziato in giallo in alto a destra e ripetere l’operazione fino ad esaurimento risorse.

Si passa poi allo stato “Finanziata” evidenziato, in verde, sempre in alto a destra, nel momento in cui si compila il campo “Data inizio lavori”, “Data chiusura lavori” e “Spesa complessiva a chiusura lavori” nella stessa videata della domanda.

A.2.b AMMINISTRAZIONE

Prima di passare a descrivere l’area denominate *AMMINISTRAZIONE* , è utile dire che è una sezione utilizzata dall’operatore regionale e riguarda per lo più l’eleborazione dei dati .

The screenshot shows the application's navigation menu with options: Assegnazione, Graduatoria, Domanda, Messaggi, Comune, Report, Configurazione, and Utente. A blue arrow points to 'Comune' and a red arrow points to 'Report'. Below the menu, the 'Comune di ABRIOLO' section displays various status indicators for requests. To the right, a 'Nuovi Messaggi' table lists recent messages with columns for sender, subject, date, and time.

Comune	Comune	Data	Ora
CORLETO PERT.	richiesta chiarimenti	11/03/2019	16:40:21
LAVELLO	graduatoria 2015	08/04/2019	12:48:17
CORLETO PERT.	richiesta chiarimenti	11/05/2019	12:21:56
SENISE	CANCELLAZIONE DOMANDA DRAGONETTI ANGELA	26/02/2018	10:11:48
POLICORO	SIG. CARMINE STIGLIANO	29/03/2018	16:00:37
POLICORO	SIG. PIANTEDOSI AMEDEO	29/03/2018	16:22:00

➡ **Comune:** cliccando su questa opzione (freccia blu) si apre la seguente schermata, dove troviamo relativamente ai diversi comuni un riepilogo di dati

Comune	Provincia	Data	Spesa complessiva	Spesa prioritari	Spesa non prioritari	Domande con prioritari	Domande senza prioritari
ACCETTURA	MT	11/09/2015	15.045,07	5.934,27	5.349,53	1	1
ACERENZA	PZ	10/01/2019	92.316,56	46.481,10	15.493,70	3	1
ALBANO DI LUC.	PZ	07/07/2014	44.736,00	27.895,70	4.650,00	2	1
ALIANO	MT	02/01/2019	68.940,07	38.667,31	11.393,56	3	1
ANZI	PZ	21/03/2013	52.778,30	25.243,70	11.833,72	2	1
ARMENTO	PZ	08/04/2015	92.832,14	46.481,10	10.824,74	4	1
ATELLA	PZ	27/03/2019	38.024,00	7.425,00	20.518,70	1	2
AVIGLIANO	PZ	10/04/2017	1.284.939,54	454.338,75	341.574,01	32	24
BALVANO	PZ	16/03/2018	30.062,00	22.546,50	0,00	2	0
BANZI	PZ	17/05/2017	177.405,49	51.700,54	77.750,80	5	7
BARAGIANO	PZ	30/11/2018	58.400,00	32.958,27	7.500,00	2	1
BARILE	PZ	29/03/2019	102.954,77	57.118,57	19.209,84	7	2
BELLA	PZ	03/04/2019	87.793,70	13.541,14	47.278,54	3	3
BERNALDA	MT	04/10/2018	453.008,02	183.019,11	90.690,71	17	8
BRIENZA	PZ	02/10/2018	148.652,72	73.425,53	1.291,14	6	1
BRINDISI DI MONT.	PZ	28/03/2019	13.679,98	8.355,40	2.539,45	1	1
CALCIANO	MT	01/07/2014	15.493,70	11.620,27	0,00	1	0
CALVELLO	PZ	30/03/2017	57.815,15	25.177,38	15.493,70	3	1

Selezionando l'iconcina gialla in corrispondenza del Comune si apre il riepilogo, nel dettaglio:

Provincia **PZ** ▼ ?

Fabbisogno dell'ultima graduatoria definitiva

Data graduatoria: 13/01/2012

Spesa complessiva: 37.652,00

Fabbisogno prioritari: 0,00

Fabbisogno non prioritari: 15.493,70

Numero domande con prioritari: 0

Numero domande senza prioritari: 1

● Campo obbligatorio

Modifica Cancella

➡ **Report:** cliccando su tale sottovoce, si apre quanto di seguito riportato e ci permette di creare

una serie di Report di stampa:

Campo
Ricerca
Cerca

Lista report Chiudi

	Data generazione	Tipologia report	Descrizione
	05/01/2016	Fabbisogno nuove domande	
	05/01/2016	Fabbisogno nuove domande	
	26/01/2016	Fabbisogno nuove domande	
	27/01/2016	Fabbisogno nuove domande	
	09/02/2017	Fabbisogno nuove domande	
	31/08/2017	Fabbisogno nuove domande	
	07/06/2019	Fabbisogno nuove domande	

.xls
 .csv
 .html

n°7

Crea report: fabbisogno nuove domande
Crea report: fabbisogno provvisorio
Crea report: fabbisogno graduatorie

➔ **Configurazione:** cliccando su tale sottovoce, si apre una finestra contenente vari campi e dati da consultare. Consente la elaborazione dei dati ai fini del riparto delle risorse da assegnare ai Comuni

Dettaglio di configurazione Chiudi

Scadenza domande gg

Scadenza domande mm

Disabilita controllo campi

Anno report nominativi

● Campo obbligatorio

Modifica

Preview fabbisogno provvisorio
Preview fabbisogno definitivo
Preview fabbisogno provvisorio con nominativi
Preview fabbisogno definitivo con nominativi

➔ **Utente:** sezione in cui è possibile visionare l'elenco degli accunt creati.

A.2.c STATO DOMANDE INSERITE

L'area centrale della schermata *Home* si presenta così:

Comune di GENZANO DI LUC.

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al

01/03/2019

Utente: Saluzzi Rosa

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Comune di GENZANO DI LUC.

Utente: Saluzzi Rosa

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al 01/03/2019

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Riepilogo numerico delle istanze caricate sul sistema informative;

Comune di GENZANO DI LUC.

Utente: Saluzzi Rosa

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al 01/03/2019

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Selezionando la voce “Domande in graduatoria Provvisoria” compare l’elenco riepilogativo delle domande inserite ma non ancora in graduatoria definitive;

Comune di GENZANO DI LUC.

Utente: Saluzzi Rosa

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al 01/03/2019

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

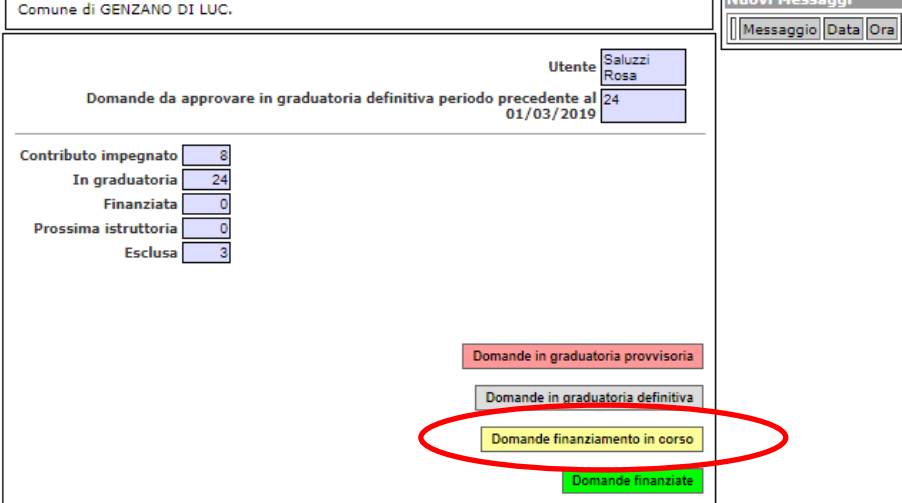
Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Stato : “Domande in graduatoria definitiva”(colore grigio) le domande inserite passano in questo stato con la generazione della graduatoria definita approvata con determina e cliccando su questa sottovoce si apre una maschera con un elenco nominativo delle istanze presenti.



Comune di GENZANO DI LUC.

Utente: Saluzzi Rosa

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al 01/03/2019

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

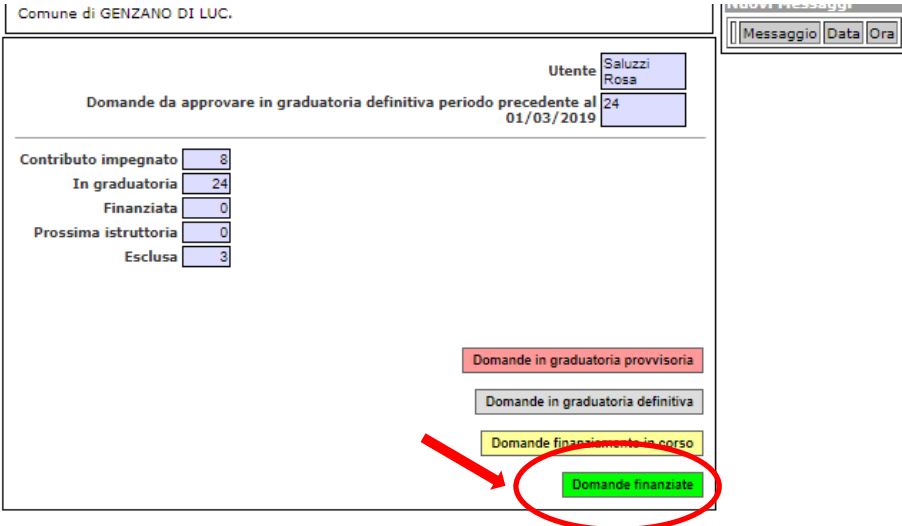
Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Stato : “Domande finanziamento in corso” , contrassegnate in giallo, selezionando questa opzione si apre un elenco nominativo delle istanze per le quali la Regione ha assegnato i contributi e si è in attesa della esecuzione dei lavori.



Comune di GENZANO DI LUC.

Utente: Saluzzi Rosa

Domande da approvare in graduatoria definitiva periodo precedente al 01/03/2019

Contributo impegnato	8
In graduatoria	24
Finanziata	0
Prossima istruttoria	0
Esclusa	3

Domande in graduatoria provvisoria

Domande in graduatoria definitiva

Domande finanziamento in corso

Domande finanziate

Stato: “Domande finanziate” anche qui è possibile visionare le domande finanziate per nominativo. E qui si conclude l’iter della pratica.