

SETTORE DOMANDA ABITATIVA
BANDO DI RECUPERO I CASA

**PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ITER DI PAGAMENTO DI UN
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER IL
RECUPERO DELLA I CASA**

Sede legale:

TITO – POTENZA
85050 – C.da Santa Loja
Tel. 0971 476311
Fax 0971 651238

SALERNO
84123 Corso GARIBALDI, 194
Tel. 089236793

*Internet: www.publisis.it – pec: publisis@pec.it
Codice Fiscale e n°Reg. Imprese 00975860768 - R.E.A. 73567
Azienda certificata: ISO 9001:2015 – ISO 27001:2014
Cap. Soc. €1.600.000 Int. Vers.*

INDICE

- **A.1. ACCESSO AL SOFTWARE** *pag. 3*

- **A.2. DESCRIZIONE SCHERMATA HOME** *pag. 3*
 - **A.2.a GESTIONE**
 - **A.2.b GESTIONE ITER**
 - **A.2.c GESTIONE DOMANDE: CAPITOLO DOMANDA DI RECUPERO**

- **A.3. GESTIONE DOMANDE: DOMANDA DI RECUPERO** *pag. 12*
 - **A.3.a LISTA DOMANDA DI RECUPERO**
 - **A.3.b STORICO RICHIEDENTE: SUBENTRO NUOVO TITOLARE**

- **A.4. GESTIONE DOMANDE: ITER PRATICA** *pag.20*
 - **A.4.a AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE**
 - **A.4.b AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI CONFERMA CONTRIBUTO**
 - **A.4.b.1 Registrazione comunicazione Inizio lavori**
 - **A.4.b.2 Registrazione comunicazione Ultimazione lavori**

- **A.5 AUTOCOMPOSIZIONE DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE** *pag.29*
 - **A.5.a Autocomposizione Disposizione di Liquidazione 100%**
 - **A.5.a.1 Chiusura dell'Iter di una pratica**
 - **A.5.b Autocomposizione Disposizione di Liquidazione 70%**
 - **A.5.c Autocomposizione Disposizione di Liquidazione 30%**
 - **A.5.c.1 Chiusura dell'Iter di una pratica (con saldo del 30%)**

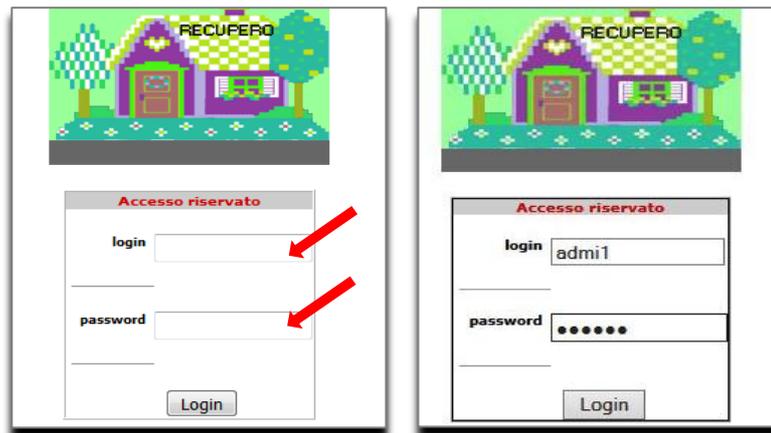
- **A.6. ITER DI RIDUZIONE PUNTEGGIO** *pag.46*
 - **A.6.a AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI COMUNICAZIONE RIDUZIONE PUNTEGGIO**

- **A.7. ITER DI ESCLUSIONE DI UNA PRATICA** *pag.55*
 - **A.7.a AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI COMUNICAZIONE ESCLUSIONE**

A.1 - ACCESSO AL SOFTWARE

Il presente software, creato per la gestione dell'Avviso di concorso "BANDO DI RECUPERO I CASA" pubblicato nel 2005, dalla Regione Basilicata e finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale per il recupero della prima abitazione. Per accedere a tale software, è necessario utilizzare il seguente link <http://domrc.regione.basilicata.it/DA>.

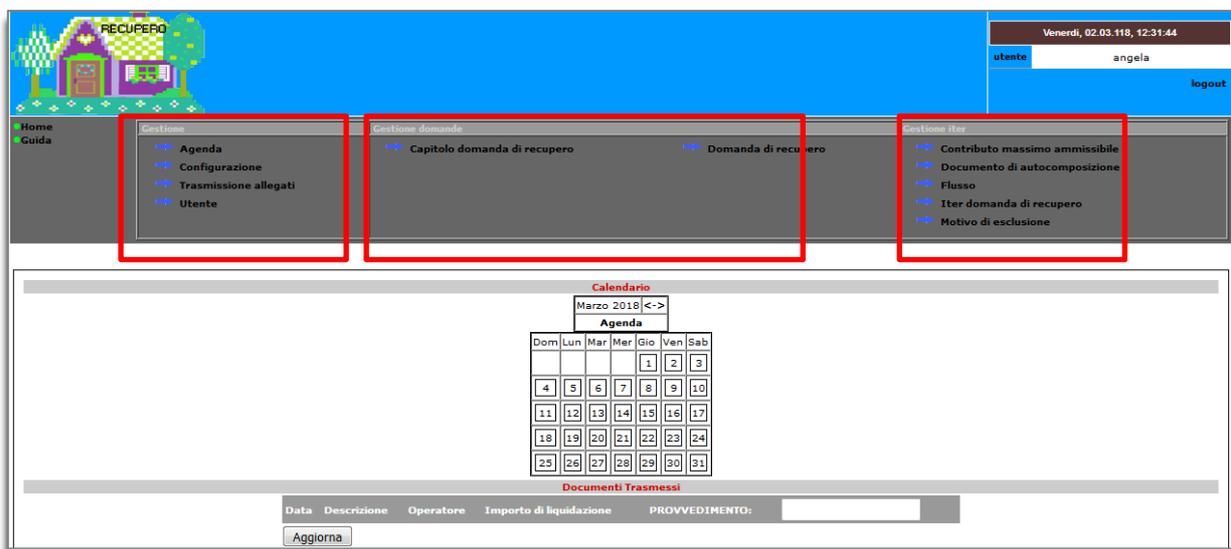
La prima operazione da fare per l'utilizzo del software, consiste nell'inserire login e password precedentemente create.



Per accedere al software, infatti, l'utente deve utilizzare i campi indicati dalle frecce rosse e digitare login e password, per es. **Login:** admin1 e **Password:** estate.

A.2 - DESCRIZIONE SCHERMATA HOME

Inserite login e password si accede alla schermata principale del software, la Home, divisibile, sostanzialmente in tre aree di lavoro, **GESTIONE – GESTIONE DOMANDE - GESTIONE ITER**, come è visibile nella figura sottostante:



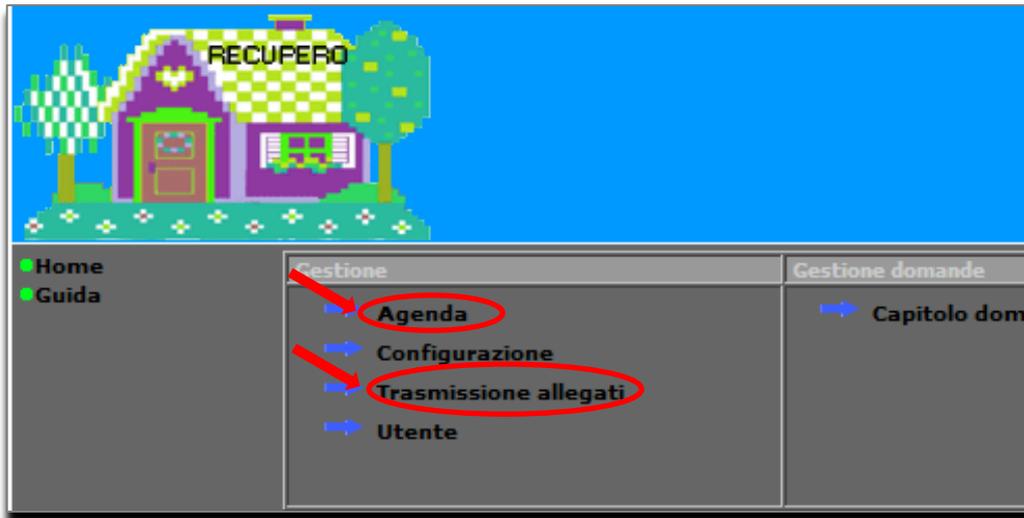
Qui sono presenti una serie di voci e sottovoci, cliccando le quali il software permette di eseguire tutte le operazioni utili alla gestione delle pratiche, oggetto di concessione di contributo previste dal bando: dalla semplice ricerca (per cognome, comune, provincia, numero di protocollo

ecc...) che consente l'accesso alle domande complete dei beneficiari, alla configurazione dei campi, utili per l'autocomposizione delle lettere ufficiali, alla verifica delle risorse economiche residue, così come richiesto nel bando di concorso a cui si fa riferimento.

Per comodità, descriveremo prima le aree esterne "Gestione" e "Gestione Iter" e poi quella centrale "Gestione Domande".

A.2.a GESTIONE

Le sottovoci presenti a sinistra della schermata Home, sotto la voce GESTIONE, sono utili per lo più al programmatore, ad eccezione delle due evidenziate nella figura sottostante, che possono essere di aiuto anche all'operatore che utilizza il programma:



➡ **Agenda:** tale voce serve per cercare le pratiche in itinere e verificarne le scadenze, in maniera diretta e veloce, utilizzando il menù a tendina *Campo, Ricerca* e *Cerca*.

Campo		Ricerca		Cerca
Lista agenda Chiudi				
Data	Ora	Domanda di recupero	Descrizione	
23/02/2008		CHIAROMONTE	IN SCADENZA:Attesa ricezione documentazione	
20/04/2008			IN SCADENZA:Attesa ricezione documentazione	
11/05/2008			IN SCADENZA:Attesa ricezione documentazione	
17/05/2008			IN SCADENZA:Attesa ricezione documentazione	
20/05/2008		Colobrarò	IN SCADENZA:Attesa ricezione controdettuzioni	
12/06/2008		Potenza	IN SCADENZA:Attesa ricezione controdettuzioni	

➡ **Trasmissioni allegati:** tale voce, invece, permette di accedere ad una pagina contenente tutte le pratiche, quelle per le quali l'iter si è chiuso positivamente, vale a dire con il pagamento del contributo e quelle invece per le quali l'iter si è chiuso con l'esclusione o la riduzione del punteggio. In questa schermata, infatti, si trovano tutte le determine di esclusione o riduzione punteggio e tutte le disposizioni di liquidazione (autocomposte o allegate all'interno del software) che sono state trasferite dall'operatore alla posizione organizzativa regionale (P.O.C.), che provvede poi ad inoltrarle al dirigente per le firme e all'Ufficio ragioneria per la liquidazione finale, utilizzando un altro software.

Come si può intuire questo strumento è molto importante per tenere sotto controllo le

liquidazioni/determine effettuate. Tale schermata, infatti, possiede tutta una serie di informazioni, esportabili in excel e non solo, che permettono di verificare, se e quando, la disposizione è stata creata, l'importo liquidato, il beneficiario, il comune di ubicazione dell'immobile ecc..

		Campo	Ricerca
Lista trasmissione allegati			
Descrizione	Utente	Data	Visualizzato
[redacted] uto totale (100%)	martoccia	19/04/2018	✓
[redacted] uto totale (100%)	martoccia	16/02/2018	✓
[redacted] ontributo totale (100%)	martoccia	12/02/2018	✓
[redacted] tributo totale (100%)	martoccia	18/01/2018	✓
[redacted] ntributo totale (100%)	martoccia	16/01/2018	✓
[redacted] ontributo a saldo (30%)	martoccia	16/01/2018	✓
[redacted] buto totale (100%)	angela	16/01/2018	✓
[redacted] uidazione contributo totale (100%)	angela	16/01/2018	✓
[redacted] to totale (100%)	martoccia	28/11/2017	✓

A

Provincia	Codice fiscale	Data disposizione	Numero disposizione	Importo
PZ	[redacted]	24/04/2018	43/2018	24.789,00
PZ	[redacted]	23/02/2018	29/2018	24.789,00
PZ	[redacted]	14/02/2018	22/2018	24.789,00
PZ	[redacted]	22/01/2018	9/2018	24.789,00
PZ	[redacted]	22/01/2018	8/2018	24.789,00
PZ	[redacted]	22/01/2018	7/2018	7.436,70
PZ	[redacted]	22/01/2018	6/2018	24.789,00
MT	[redacted]	22/01/2018	5/2018	21.405,96

B

➔ **Configurazione e Utente:** come già detto, tali strumenti, servono al programmatore per apportare modifiche necessarie a personalizzare l'utilizzo del software.

- ❖ **N.B.:** Questi simboli, indicati con la freccia rossa nella figura sottostante, che troveremo sempre in basso a sinistra in tutte le schermate, sono tre strumenti molto importanti di cui è dotato il software.

Essi permettono di esportare i dati inseriti in vari formati: excel, csv ed html. Il software, di fatto, si configura non solo come banca dati, ma anche come un ottimo strumento di analisi e sintesi dei contenuti caricati (tabelle, elenchi ecc...).

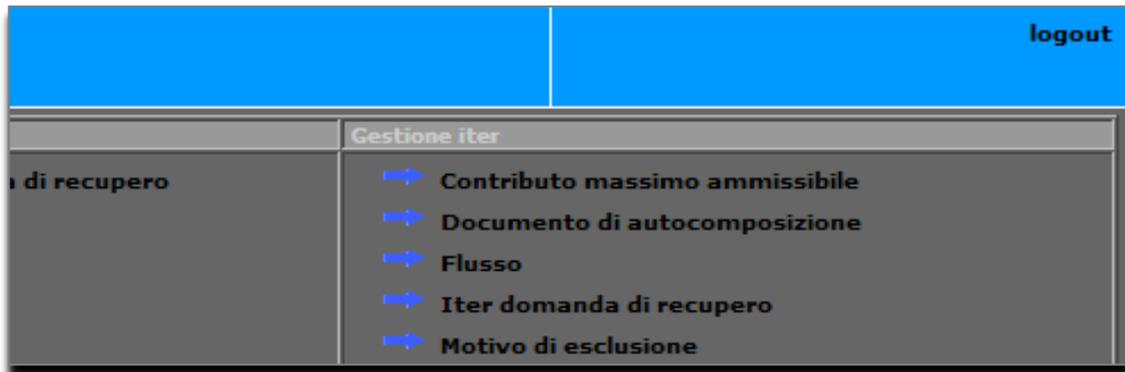


- ❖ **N.B.:** Il simbolo indicato dalla freccia rossa, qui sotto indicato, che ritroveremo anche in altre schermate, permette di tornare indietro (in questo caso trovandoci nella Home ci permette di tornare alla schermata contenente i campi di Login e Password).

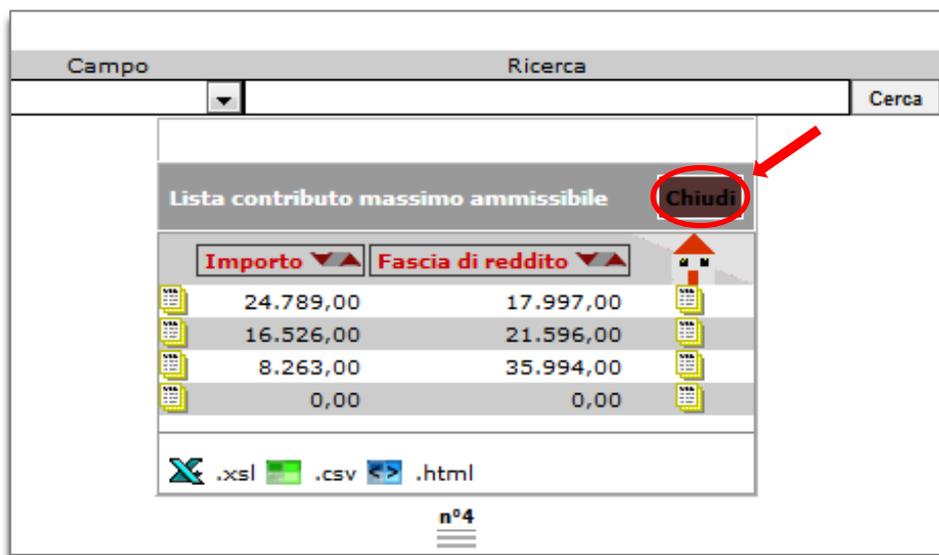


A.2.b GESTIONE ITER

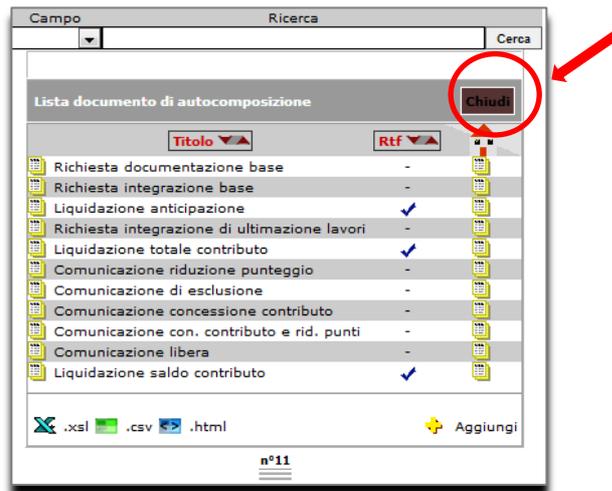
Prima di passare a descrivere l'area denominata *GESTIONE DOMANDE*, è utile definire l'area *GESTIONE ITER*. Le sottovoci presenti a destra della schermata *Home*, infatti, servono per configurare e personalizzare i campi collegati all'autocomposizione di lettere ufficiali di vario genere, utili alla gestione della pratica (lettere di conferma, integrazione o di esclusione) e per annotare o personalizzare i passaggi che segnano l'iter della pratica, all'interno del software.



➔ **Contributo Massimo ammissibile:** è uno strumento che permette di settare il software in base agli articoli del bando di concorso. Cliccando su questa sottovoce, si apre una finestra contenente una lista con i quattro contributi concedibili in base alle fasce di reddito, così come stabilito nel bando di concorso. Per uscire basta cliccare su "Chiudi".



➔ **Documento di autocomposizione:** è uno strumento utile per configurare il software ed i documenti da autocomporre, sempre in base ai criteri fissati nel bando di concorso. Cliccando su questa sottovoce, infatti, si apre una finestra contenente una lista con le note regionali, da utilizzare durante la gestione dell'iter di una pratica, appositamente create e denominate.



❖ **N.B.:** Per uscire basta cliccare su “Chiudi” e si ritorna alla schermata Home.

➡ **Flusso:** tale sottovoce è un altro strumento che il software mette a disposizione dell’utente, per configurare e personalizzare i vari passaggi che caratterizzano l’iter di una pratica, dall’inizio “*invio documentazione*”, alla fine “*chiusura iter*” e per impostare i termini perentori e le scadenze, nelle varie fasi dell’iter, stabiliti dal bando di concorso.



Cliccando sull’icona gialla si apre la schermata sottostante, (mentre se si vuole uscire si seleziona “Chiudi”):

Stati		Giorni di scadenza	Mesi di scadenza	Visualizza variabili di verifica	Visualizza campi per liquidazione contributo	Visualizza ulteriori voci	Visualizza variabili cont
1	Invio richiesta documentazione	0		✓	-	-	-
	Pratica esclusa			-	-	-	-
3	Pratica finanziata			-	-	-	-
20	Data di notifica della richiesta			-	-	-	-
30	Attesa ricezione documentazione	60	0	-	-	-	-
40	Istruttoria pratica	0		-	-	-	✓
50	Invio richiesta integrazione	0	0	-	-	✓	-
53	Attesa ricezione controdeduzioni	15	0	-	-	-	-
54	Data di notifica della esclusione			-	-	-	-
55	Invio comunicazione riduzione punteggio	0	0	-	-	✓	-

Proseguendo e selezionando nuovamente l’icona gialla a sinistra, si apre un’ulteriore finestra. Nella figura successiva, infatti, la freccia rossa indica il campo dove inserire la voce per personalizzare la lettera da autocomporre.

E' possibile caricare più di una "voce" e ciò ritorna utile per esempio, quando bisogna autocomporre lettere che richiedono l'integrazione di più documenti, oppure, operare la riduzione del punteggio o l'esclusione, per varie motivazioni. Per uscire basta selezionare "Chiudi".

Dettaglio stato

Stato

Nota

Giorni di scadenza

Mesi di scadenza

Visualizza variabili di verifica

Visualizza campi per liquidazione contributo

Visualizza ulteriori voci

Visualizza variabili contributo

Documento di autocomposizione ?

Voce 1

Voce 2

Voce 3

Voce 4

Voce 5

➔ **Iter domanda di recupero:** tale strumento, invece, serve per verificare a che punto dell'iter si trova la pratica, se per esempio è stata inviata una comunicazione ufficiale e se, è pervenuta oppure no, la risposta da parte del cittadino.

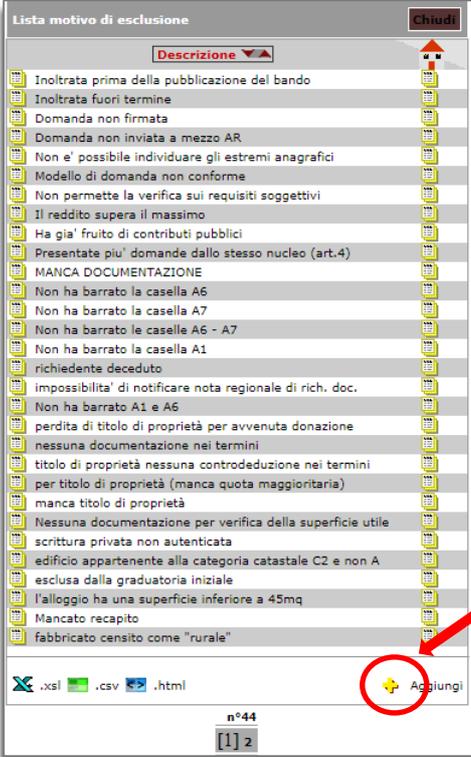
Domanda di recupero	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot	Nr prot	Tipo provvedimento	Numero	Data provvedimento
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Montescaglioso	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Nova Siri	Invio richiesta documentazione	Inviata	19/03/2009					N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Laurenzana	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Corleto Perticara	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Vaglio Basilicata	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Sasso Di Castalda	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Marsico Nuovo	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Montemilone	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Genzano Di Lucania	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Ripacandida	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Sant'Arcangelo	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	Inviata	30/10/2008			24/10/2008	207080	N/D		
Montescaglioso	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Ferrandina	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Vaglio Basilicata	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
[redacted]	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Pisticci	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		
Montescaglioso	Invio richiesta documentazione	In attesa						N/D		

Cliccando sui simboli gialli presenti sia a destra che a sinistra, di ciascuna riga, si apre una finestra contenente i dati relativi allo stato in cui si trova la pratica ricercata, in quel preciso momento. La suddetta finestra è quella qui di seguito allegata:



La ricerca si può effettuare anche mediante l'uso dei campi in alto, con il menu a tendina di "Cerca" e "Ricerca", quando si hanno a disposizione dati più precisi.

- ➔ **Motivo di esclusione:** cliccando su tale sottovoce, si apre una finestra/elenco contenente vari motivi di esclusione, che si utilizzano quando è necessario escludere una pratica e motivarne l'esclusione sul software. Tale operazione rende visibile come si è chiusa l'iter di una pratica su "Lista domande di recupero" (che vedremo successivamente), nella fascia colorata. In questa schermata sono riportate alcune delle voci, che si possono utilizzare, durante la gestione delle pratiche. Tuttavia, il tasto in basso a destra di colore giallo "Aggiungi", dà la



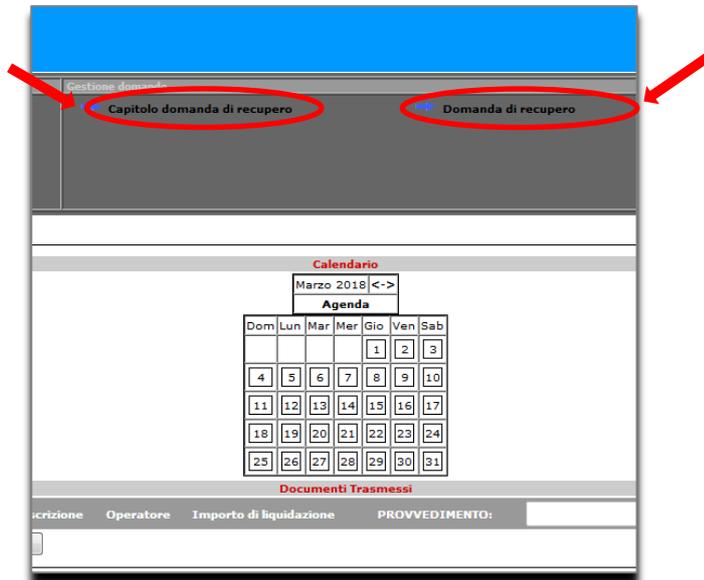
possibilità di inserire altre motivazioni che riteniamo utili, al fine di definire in maniera quanto

più precisa possibile, il motivo di esclusione di una pratica all'interno del programma. Di fatto è un serbatoio di voci a cui attingiamo, ma questo lo vedremo più in là quando spiegheremo l'autocomposizione delle note ufficiali.

A.2.c GESTIONE DOMANDE: CAPITOLO DMANDA DI RECUPERO

L'area centrale della schermata *Home*, denominata GESTIONE DOMANDE si compone di due sottovoci:

- *Capitolo domanda di recupero e*
- *Domanda di recupero*



➡ **Capitolo domanda di recupero:** cliccando su tale sottovoce, si apre una finestra contenente vari campi e dati da consultare.



Cliccando sul simbolo giallo, posto sia a destra che a sinistra, si apre una finestra contenente dati relativi al capitolo di domanda: modificabile nel caso in cui si volesse aggiungere risorse, per la gestione del bando, in un momento successivo. Per uscire si punta il cursore su "Chiudi" in alto a destra.

Dettaglio capitolo domanda di recupero

Chiudi

Data provvedimento: 22/11/2007 ?

Numero provvedimento: 12/D

Nota: Assegnazione come da Delibera....

Importo: 18.712.467,66

• Campo obbligatorio

Modifica Cancell

➔ **Visualizza situazione graduatoria:** selezionando tale voce, si apre una foglio digitale contenente, in alto, tutte le pratiche ammesse a contributo e pubblicate sul B.U.R., dal punteggio più alto a quello più basso, con il relativo stato di pratica "Finanziata", "Esclusa" o "In attesa di documentazione" con l'importo assentito e subito dopo due tabelle.

Campo Ricerca

Cerca

Lista capitolo domanda di recupero

Chiudi

Data provvedimento ▼▲ Numero provvedimento ▼▲ Importo ▼▲

22/11/2007 12/D 18.712.467,66

.xsl .csv .html Aggiungi

n°1

Visualizza situazione graduatoria

Nelle due tabelle riportate subito dopo tale elenco, troviamo, una sintesi di tutte le somme programmate originariamente, quelle impegnate, quelle ancora disponibili ed il totale liquidato.

Nell'ultima, più precisamente, sono elencate le pratiche in corso, con il relativo punteggio e stato in cui si trovano in graduatoria.

Punteggio	Risorse programmate	Risorse impegnate	Risorse disponibili
57	18.712.467,66	17.343.499,24	1.368.968,42
58	18.712.467,66	16.953.258,28	1.759.209,38
59	18.712.467,66	14.422.815,60	4.289.652,06
60	18.712.467,66	10.758.727,73	7.953.739,91
61	18.712.467,66	9.317.451,39	9.395.016,07
62	18.712.467,66	8.707.794,99	10.004.672,67
63	18.712.467,66	6.342.654,24	12.369.813,42
64	18.712.467,66	3.790.396,36	14.921.870,80
65	18.712.467,66	3.443.350,36	15.269.118,80
66	18.712.467,66	2.537.057,39	16.175.410,27
67	18.712.467,66	1.747.172,28	16.965.295,38
68	18.712.467,66	1.202.339,02	17.509.928,64
69	18.712.467,66	868.838,21	17.843.629,45
70	18.712.467,66	644.314,00	18.067.953,66
71	18.712.467,66	594.936,00	18.117.531,66
72	18.712.467,66	495.780,00	18.216.687,66
73	18.712.467,66	297.468,00	18.414.999,66
74	18.712.467,66	14.367,00	18.698.100,66
75	18.712.467,66	14.367,00	18.698.100,66
76	18.712.467,66	24.789,00	18.687.678,66
77	18.712.467,66	24.789,00	18.687.678,66
80	18.712.467,66	0,00	18.712.467,66

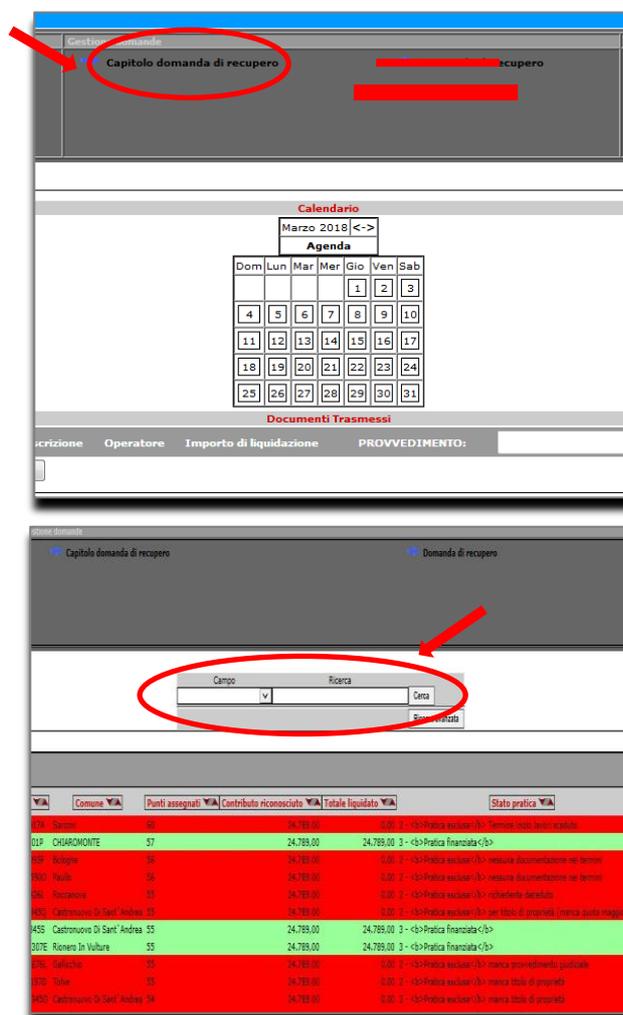
TOTALE INQUADRO			
16.594.860,54			

Pratiche in corso			
1	12006	ES	24.789,00 17.352,30 212 - Attesa ricezione risposta com. libera
2	10823	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento
3	8375	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento
4	8338	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento
5	5698	ES	24.789,00 0,00 40 - Istruttoria pratica
6	19759	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento
7	14148	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento
8	15061	ES	24.789,00 0,00 60 - Istruttoria di finanziamento

Va precisato che queste tabelle ed i dati in esse contenuti sono fra loro collegati, nel senso che ogni modifica apportata durante l'iter della pratica (variazione degli importi dei contributi assentiti, esclusioni, liquidazioni), va a modificare, automaticamente, gli importi delle tabelle, in modo da avere le somme residue a disposizione, sempre aggiornate. Questo meccanismo è fondamentale, perché facilita le operazioni di scorrimento della graduatoria in base alle somme disponibili.

A.3. GESTIONE DOMANDE: DOMANDA DI RECUPERO

Questo strumento, che nella descrizione abbiamo tenuto per ultimo, è la parte centrale del programma, quella attraverso cui si gestiscono tutte le pratiche, secondo le regole dettate dal bando di concorso.



➡ **Domanda di recupero:** cliccando su tale sottovoce, si apre una finestra contenente un campo centrale che consente di fare le ricerche in vario modo: **“Ricerca”** e **“Ricerca avanzata”**.

1. “Ricerca”: permette una ricerca semplice ma veloce, spuntando nel menù a tendina di **“Campo”**, una fra le voci - *comune, nome, cognome, ecc...* - e immettendo il relativo dato di cui si si è a conoscenza, nel riquadro adiacente denominato **“Ricerca”**.

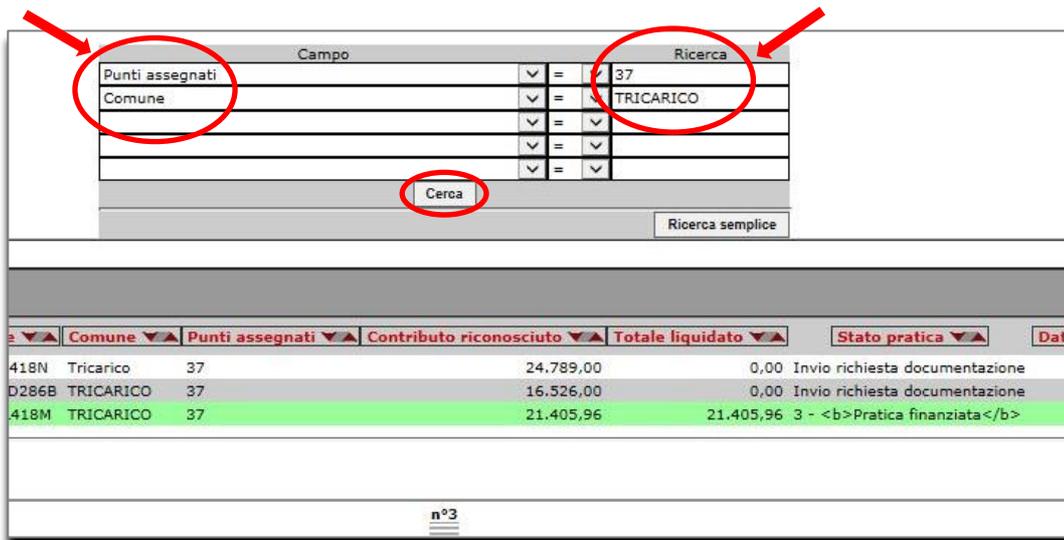
Più precisamente, se nel menu a tendina di **CAMPO** scelgo **Comune** e in corrispondenza nel

riquadro di *RICERCA* scrivo *Tricarico* e clicco su *CERCA*, la ricerca si materializza come nella figura sottostante, cioè, otterrò tutte le pratiche del comune di Tricarico che hanno partecipato al bando, dal punteggio più alto a quello più basso:



2. **“Ricerca avanzata”**: permette una ricerca più specifica utilizzando più voci, contemporaneamente, scelte nel menu a tendina di *Campo*, quando il fine consiste nel fare una ricerca personalizzata o restringerla a specifici campi, come evidenziato nella figura sottostante.

Infatti, se per esempio nel menu a tendina di *CAMPO* scelgo la voce *“Punti assegnati”* e nel corrispondente riquadro di *RICERCA* scrivo *“37”* e contemporaneamente, sempre nel menu a tendina di *CAMPO* scelgo *“Comune”* e nella corrispondente barra di *RICERCA*, scrivo *“Tricarico”* e conclude puntando su *CERCA*, si otterranno, tutte le pratiche con punti 37 site nel comune di Tricarico.

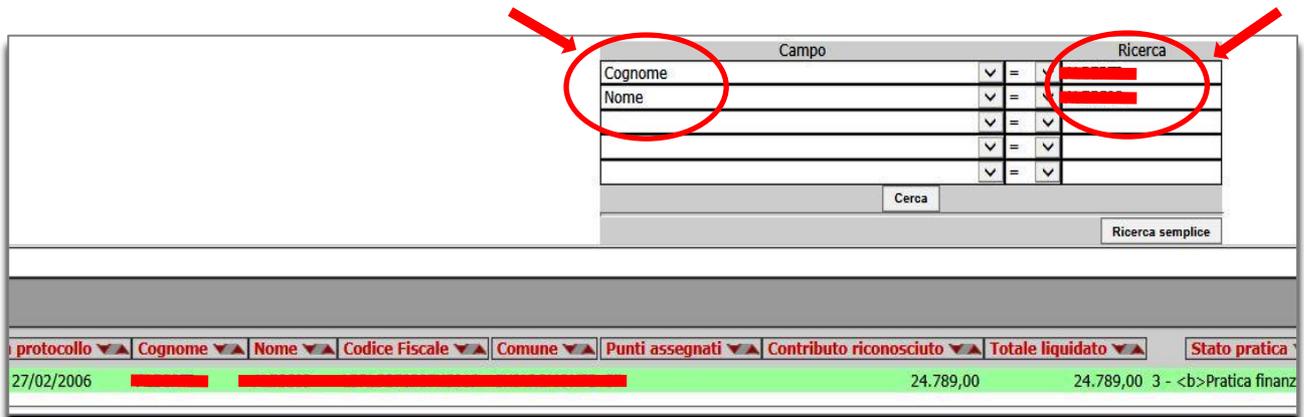


▪ **A.3.a LISTA DOMANDA DI RECUPERO**

Se accedo al programma nella Home e seleziono la voce *“DOMANDA DI ACQUISTO”*, viene fuori la schermata denominate *“Lista domande di recupero”*, contenente tutte le domande caricate nel software, (le stesse pubblicate sul B.U.R.) disposte in ordine crescente di punteggio: da 60 a 0 punti. Utilizzando i campi di ricerca posti al centro, cliccando cioè sul menu a tendina - *“CAMPO”*, *“RICERCA”* e *“CERCA”*- ed impostando la ricerca avanzata utilizzando i campi, come appena spiegato, si può trovare la pratica intestata ad un determinato beneficiario.

Se cioè, a “cognome” associò Rossi e a “nome” Valentino, vien fuori la pratica del beneficiario

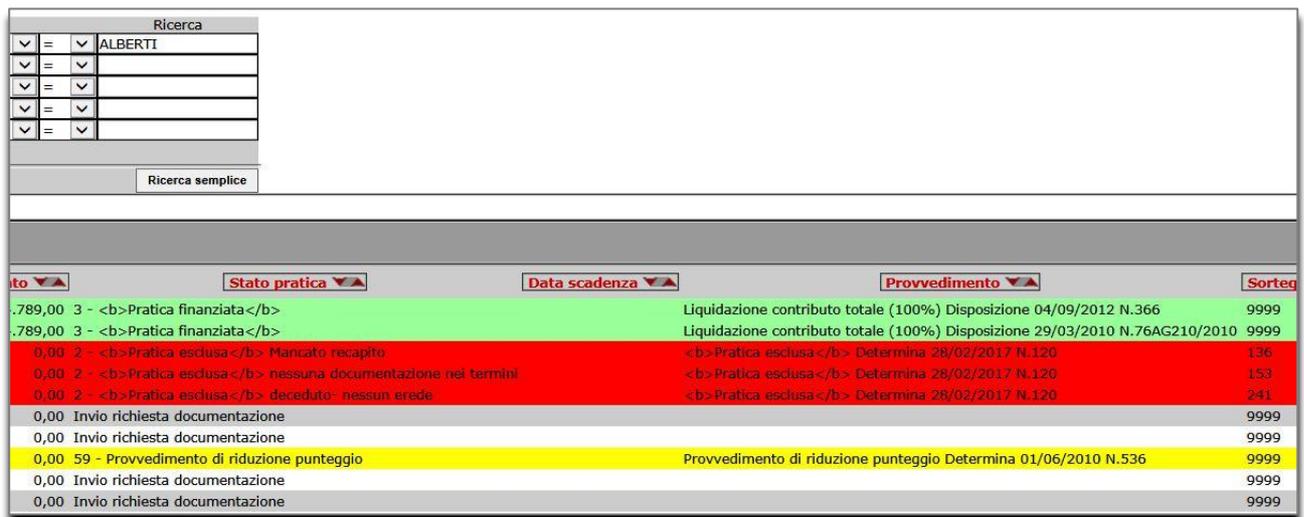
Rossi Valentino, che in questo caso, compare di colore verde, il che sta ad indicare che l’iter della pratica si è chiuso con esito positivo.



protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Punti assegnati	Contributo riconosciuto	Totale liquidato	Stato pratica
27/02/2006						24.789,00	24.789,00	3 - Pratica finanz

Se, invece facciamo la *Ricerca Semplice* e precisamente a cognome associamo Alberti otterremo tutte le pratiche dei beneficiari aventi come cognome Rossi.

Va evidenziato che, già il primo passo della ricerca, porta a tutta una serie di informazioni utili per capire lo stato della pratica. La presenza di fasce colorate di verde, rosso, giallo ecc.... sta ad indicare, innanzitutto, la differente chiusura dell’iter: in verde sono le pratiche “finanziate”, in rosso le pratiche “escluse”, in giallo le pratiche “in itinere o con punteggio ridotto” rispetto a quello iniziale, in grigio e bianco le pratiche “in attesa di essere chiamate”, quando si effettuerà lo scorrimento della graduatoria.



Stato pratica	Data scadenza	Provvedimento	Sorteg
.789,00 3 - Pratica finanziata		Liquidazione contributo totale (100%) Disposizione 04/09/2012 N.366	9999
.789,00 3 - Pratica finanziata		Liquidazione contributo totale (100%) Disposizione 29/03/2010 N.76AG210/2010	9999
0,00 2 - Pratica esclusa Mancato recapito		Pratica esclusa Determina 28/02/2017 N.120	136
0,00 2 - Pratica esclusa nessuna documentazione nei termini		Pratica esclusa Determina 28/02/2017 N.120	153
0,00 2 - Pratica esclusa deceduto- nessun erede		Pratica esclusa Determina 28/02/2017 N.120	241
0,00 Invio richiesta documentazione			9999
0,00 Invio richiesta documentazione			9999
0,00 59 - Provvedimento di riduzione punteggio		Provvedimento di riduzione punteggio Determina 01/06/2010 N.536	9999
0,00 Invio richiesta documentazione			9999
0,00 Invio richiesta documentazione			9999

Leggendo lungo tutta la fascia evidenziata col verde, abbiamo subito una serie di informazioni tra le quali numero di protocollo, numero di pratica, il C.F. , Comune, punteggio ecc, per arrivare alla fine (scorrendo la barra posta in basso alla finestra, verso destra) dove si può leggere la data, il numero e l’importo della disposizione di liquidazione.

Per approfondire e per aggiornare l’iter stesso delle pratiche, è necessario cliccare sul tasto giallo a sinistra o destra dello schermo. Con tale operazione si apre una nuova finestra, contenente tutte le voci della domanda cartacea che i beneficiari hanno prodotto partecipando al bando di concorso, che si compone di:

- 1) Dettaglio domanda di recupero
- 2) Dati richiedente

Dettaglio domanda di recupero		Chiudi
Numero Pratica	[REDACTED]	
Numero Protocollo	51590/76AB	Data protocollo 27/02/2006 ?
Data creazione	24/01/2008	Data ultima modifica 21/10/2011
Dati Richiedente		
Cognome	[REDACTED]	
Nome	[REDACTED]	
Data di nascita	[REDACTED] ?	Comune di nascita [REDACTED] Selezione
Sesso	M ?	
Codice Fiscale	[REDACTED]	Calcola/Verifica codice fiscale
Comune	CHIAROMONTE Selezione	CAP 85032 Provincia PZ
Indirizzo	[REDACTED]	Numero civico [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]	
Requisiti soggettivi		

- 3) Requisiti soggettivi
- 4) Condizioni prioritarie

Requisiti soggettivi	
A1	<input checked="" type="checkbox"/> di avere la piena proprietà (100%) dell'alloggio da recuperare, ovvero, avere la quota maggioritaria (superiore al 50%) dell'alloggio e di avere avuto l'assenso all'intervento di recupero da parte del detentore della rimanente quota minoritaria
A2	<input checked="" type="checkbox"/> di essere cittadino italiano o di uno Stato aderente all'Unione Europea, ovvero di altri Stati ed essere in possesso di carta o permesso di soggiorno come previsto dalla normativa o essere iscritto nelle apposite liste di collocamento o svolgere in Italia un'attività lavorativa debitamente autorizzata
A3	<input checked="" type="checkbox"/> di essere residente nel comune in cui intende recuperare l'abitazione
A4	<input type="checkbox"/> di impegnarsi a trasferire la residenza nel comune ove intende recuperare l'abitazione prima della erogazione del contributo
A5	<input checked="" type="checkbox"/> di essere maggiorenne
A6	<input checked="" type="checkbox"/> di non essere titolare egli stesso, né altri componenti il nucleo familiare, in qualsiasi località del territorio nazionale, del diritto di proprietà di altro alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare
A7	<input checked="" type="checkbox"/> di non aver ottenuto unitamente ad altri componenti il nucleo familiare, l'assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio costruito o recuperato a totale carico o con il concorso o con il contributo o con il finanziamento agevolato, in qualunque forma concessi, dallo Stato, dalla Regione o da altro Ente Pubblico, ovvero non aver ottenuto l'assegnazione di contributi in qualunque forma concessi dallo Stato, dalla Regione o da altro Ente Pubblico per l'acquisto, la costruzione o il recupero di un alloggio
Di svolgere attività lavorativa quale:	
A8	[REDACTED] lavoratore dipendente o pensionato ?
A9	[REDACTED] di non aver presentato dichiarazione dei redditi nell'anno 2005 (redditi prodotti nel 2004) ?
Che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare per l'anno 2004 (redditi presentati nell'anno 2005) risulta di:	
A11	Reddito da lavoro dipendente o pensione [REDACTED] 0,00
A11	reddito da lavoro autonomo o diversi [REDACTED] 0,00
A11	Totale reddito [REDACTED] 0,00 Calcola/Verifica
Che il reddito, quale risulta a seguito delle detrazioni operate in applicazione del 14° comma dell'art. 2 della Legge 25.03.1982, n.94, avendo a carico:	
A12	Numero di figli a carico [REDACTED]
A12	Reddito determinato [REDACTED] 0,00 Calcola/Verifica

Condizioni prioritarie

B1 di avere lo richiedente o uno dei componenti il nucleo familiare la totale inabilita' lavorativa ovvero di avere un figlio minore incapace di svolgere i compiti della propria eta'

B2 di avere lo richiedente o uno dei componenti il nucleo familiare una invalidita' lavorativa in misura non inferiore a quella prevista dalla legge per la concessione dell'assegno mensile

di avere un reddito familiare, complessivo, calcolato in base al:

B3 fino a 12.000,00 euro ?

B4 di aver superato il 65° anno di eta'

B5 di essere separato/a ed avere ottenuto l'affidamento della prole con provvedimento giudiziale

B6 di essere emigrato di origine Lucana e, di rientrare, unitamente al mio nucleo familiare, o di essere rientrati da non piu' di 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso, per stabilirne o aver stabilito la residenza nel comune dove intendo recuperare l'alloggio

Di avere il nucleo familiare composto da:

B7 1 unita' ?

B8 che l'alloggio da recuperare e' ubicato nella zona A-centro storico (individuata ai sensi dell'art. 2 del D.M. 1444 del 02.04.1968)

B9 che l'alloggio da recuperare e' compreso in un piano di recupero definito dall'art. 28 della Legge 05.08.0978, n.457, adottato in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso di concorso

Di effettuare interventi edilizi finalizzati anche alla sicurezza dell'abitazione, quali:

B10 a adeguamento degli impianti di cui alle lettere a)-c)-e)- 1° comma art.107 del D.P.R. 6.6.2001, n.380

B10 b conseguimento di un maggiore grado di sicurezza alle azioni sismiche

C1 gli interventi edilizi per cui si richiede il contributo, rientrano tra quelli previsti dall'art.3 lettere b)-c)-d)-, indicati nell'Avviso di concorso, del D.P.R. 6 Giugno 2001, n.380-Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

C2 i lavori riguardanti gli interventi edilizi all'abitazione, non sono ancora iniziati, ovvero, ultimati alla data di pubblicazione del presente avviso

Note aggiuntive

- 5) Situazione iniziale
- 6) Situazione attuale
- 7) Note inserimento
- 8) Edificio da riparare

Situazione iniziale	
Contributo massimo ammissibile Iniziale	24.789,00
Punti assegnati Iniziali	
Situazione attuale	
Punti assegnati	
Contributo massimo ammissibile	24.789,00
Contributo riconosciuto	24.789,00
Totale liquidato	24.789,00
Note inserimento	
TimeToIns	20070509090610
Fotocopia	1
Operatore	
Stato pratica	3 - Pratica finanziata
Data scadenza	
Numero componenti del nucleo familiare	0
Numero di figli a carico	0
Edificio da RIPARARE	
Indirizzo ubicazione edificio	
Comune ubicazione edificio	
Provvedimento	Liquidazione contributo totale (100%) Disposizione 04/09/2012 N.366
Sorteggio	9999
Data sorteggio	
S	
■ Campo obbligatorio	
Modifica	

Tutte le sottovoci elencate fin qui, dalla 1) alla 8), contengono i dati rivenienti dalle domande cartacee presentate dai partecipanti al bando di concorso e devono essere inserite manualmente da un operatore.

9) Componenti del nucleo familiare

A10 - Componenti del nucleo familiare				
Cognome e nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Professione
 P. [REDACTED]	Richiedente	Chiaromonte	[REDACTED]	pensionata
 M. [REDACTED]	coniuge	Chiaromonte	[REDACTED]	pensionato
 N. [REDACTED]	figlio	Chiaromonte	[REDACTED]	
 Aggiungi				
Totale reddito da lavoratore/i autonomo/i			0,00	
Totale reddito da lavoratore/i dipendente/i			7.059,00	
Numero figli a carico			1	
Totale reddito ridotto			6.542,54	

Quest'ultima voce "Componenti del nucleo familiare" contiene un'applicazione che calcola in automatico l'importo del contributo da assegnare, in base alla somma dei redditi inseriti per ciascun componente del nucleo familiare, compresi gli abbattimenti e le detrazioni per figli a carico indicati nel bando.

Per l'inserimento dei redditi, si clicca sul simbolo giallo posto ai lati di ciascun nominativo, si aprirà una finestra dove potremo inserire gli importi dichiarati.

Dettaglio di componenti famiglia Chiudi

Cognome e nome

Grado di parentela

Luogo di nascita

Data di nascita

Professione

Figlio a carico del proprietario

Reddito da lavoro autonomo

Reddito da lavoratore dipendente

● Campo obbligatorio

Modifica Cancell

Cliccando su chiudi ritorneremo alla schermata visibile qui sotto e nello specchio posto in basso al centro si leggerà il totale della somma dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare, decurtato degli abbattimenti previsti per legge ed indicati nel bando. Questo dato permette di associare la giusta somma del contributo spettante al beneficiario.

A10 - Componenti del nucleo familiare

Cognome e nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Professione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	pensionata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	pensionato

+ Aggiungi

Totale reddito da lavoratore/i autonomo/i	0,00
Totale reddito da lavoratore/i dipendente/i	7.059,00
Numero figli a carico	1
Totale reddito ridotto	6.542,54

10) Iter pratica

Iter pratica

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
<input type="text"/>	Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008
<input type="text"/>	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008
<input type="text"/>	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	18/03/2008
<input type="text"/>	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	03/06/2008
<input type="text"/>	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	11/06/2008
<input type="text"/>	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	16/06/2008
<input type="text"/>	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	12/06/2009
<input type="text"/>	Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	14/10/2009
<input type="text"/>	Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo totale (100%)	14/10/2009
<input type="text"/>	Liquidazione contributo totale (100%)	Chiudi iter	28/10/2009
<input type="text"/>	Pratica finanziata	In attesa	

L'ultima voce "ITER PRATICA" fa parte dello stesso foglio elettronico, essa ci permette di gestire l'iter della pratica dall'invio della lettera autocomposta, con la quale si richiede di dimostrare le priorità ed i requisiti dichiarati in domanda, alla conferma ed alla liquidazione finale, con la chiusura dell'iter.

Edificio da RIPARARE

Indirizzo ubicazione edificio

Comune ubicazione edificio

Provvedimento

Sorteggio

Data sorteggio

S

● Campo obbligatorio

Nel caso in cui si renda necessario modificare l'indirizzo, inserire il numero di sorteggio o cambiare il comune, basta sostituire tali dati nella tabella 8) "Edificio da riparare" e poi cliccare su "Modifica" "OK", il programma vi porterà fuori dalla pratica su cui si stava operando, per rientrare e continuare le operazioni, basterà ricliccare sull'icona gialla di "Lista domanda di recupero" in corrispondenza del "numero pratica" del beneficiario:

Lista domanda di recupero

Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome
13579	51590/76AB	27/02/2006	MARINO	MARINO
		06/06/2006		
		20/09/2005		
		24/02/2006		
		14/11/2006		
		15/09/2006		
		02/11/2006		

A.3.b STORICO RICHIEDENTE: SUBENTRO DI NUOVO TITOLARE

Prima di definire i passaggi che permettono di aggiornare i dati e seguire l'evoluzione della pratica è doveroso fare un approfondimento. Può verificarsi, infatti, la necessità di sostituire l'intestatario originario della pratica, con un altro soggetto, x es. un erede.

In questo caso, come si vede nelle immagini sottostanti, operando nel riquadro posto al di sopra di ITER PRATICA, cliccando su "Storico richiedente", si apre una finestra che presenta in basso al centro, la voce "Storicizza attuale richiedente", selezionando tale voce, si apre un ulteriore

Iter pratica

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot	Nr prot	Tipo prov
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008					
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	18/02/2008					

Lista storico domanda di recupero

Cognome Nome Codice Fiscale Comune Estremi atto notarile Componente del nucleo familiare

finestra dove si possono inserire tutti quei dati come: la data del decesso dell'intestatario originario, l'Atto di successione ecc..., che permettono di sostituire il beneficiario originario con quello

subentrante e archivarlo nel programma.



Fatta la sostituzione e chiudendo la tabella, attraverso “Chiudi” in alto a sinistra, si ritornerà alla schermata di ITER PRATICA, e uscendo totalmente dalla pratica su cui si è operato e ritornando a “Lista domanda di recupero” in corrispondenza del “numero pratica” del beneficiario originario ROSSI GRAZIANO, troveremo il cognome del beneficiario subentrato: ROSSI VALENTINO

Storico richiedente						
Iter pratica						
Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot	Nr prot
	Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008			
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	18/02/2008			

Lista domanda di recupero						
Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	
	51590/76AB	27/02/2006	ROSSI VALENTINO	VALENTINO ROSSI	SSRSPP000000000	
	125339	06/06/2006	ROSSI GRAZIANO	GRAZIANO ROSSI	SSRSPP000000000	

A.4. GESTIONE DOMANDE: ITER PRATICA

I passaggi chiave che descrivono l’iter di una pratica che va a buon fine, sono sostanzialmente quelli indicati qui di seguito:

- 1) Invio richiesta documentazione
- 2) Data di notifica della richiesta
- 3) Attesa ricezione documentazione
- 4) Istruttoria pratica - Invio comunicazione concessione contributo
- 5) Attesa comunicazione Inizio lavori
- 6) Attesa comunicazione Ultimazione lavori
- 7) Istruttoria di ultimazione lavori - Liquidazione contributo (totale 100%-acconto 30% e saldo 70%)
- 8) Pratica Finanziata – Chiudi Iter

I primi step da 1) a 4) sono comuni a tutte le pratiche, consistono nell’autocomposizione e nell’invio con raccomandata, di una nota regionale in cui si richiede di dimostrare il possesso della documentazione dichiarata dal beneficiario nella domanda di partecipazione al bando. Inviata la nota si dovrà registrare la data di invio e quella di ricezione della stessa, una volta recapitata al

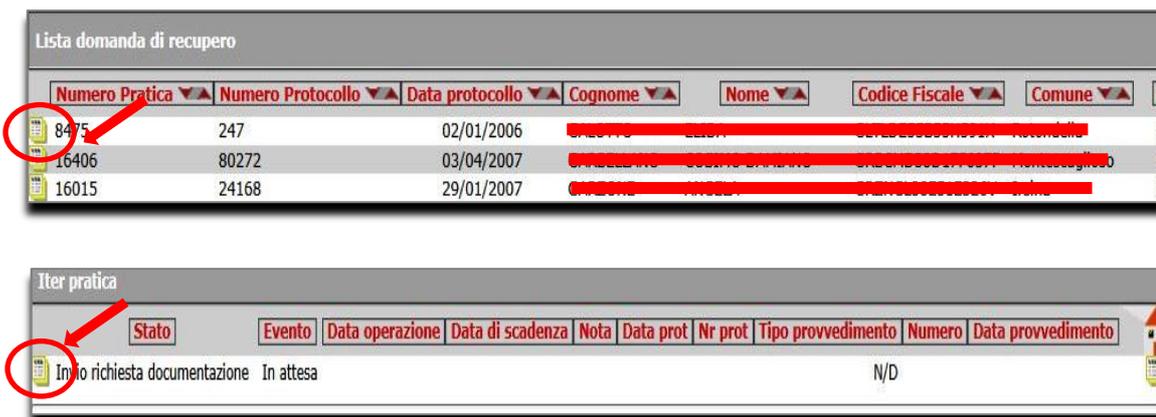
beneficiario, dopodiché si attendono 60 giorni necessari per l'invio della documentazione, da parte del cittadino.

In una fase successiva, se l'istruttoria va a buon fine, si segue la via descritta nei punti dal 5) all' 8). In caso contrario si procederà sostanzialmente o alla riduzione punteggio o all'esclusione della pratica: questi due casi, però, li vedremo successivamente.

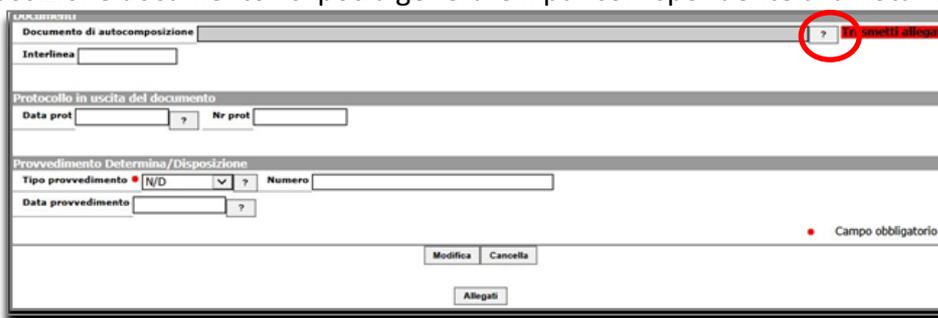
▪ **A.4.a AUTOCOMPOSIZIONE RICHIESTA DOCUMENTAZIONE**

I passaggi che portano alla composizione della suddetta richiesta di documentazione sono visibili nelle schermate qui di seguito riportate:

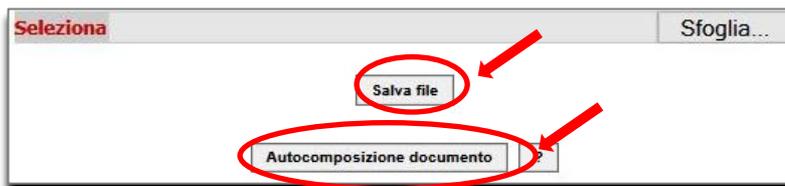
1. una volta entrati nella pratica di un qualsiasi beneficiario, partendo da "Lista domanda di recupero" cliccando sul simbolo giallo in corrispondenza di "Numero pratica", come indicato quidi seguito dalla freccia rossa, si apre una finestra. Nella parte inferiore, nel riquadro di ITER PRATICA, come già spiegato in precedenza, si seleziona il simbolo giallo in corrispondenza della voce "Invio richiesta documentazione", e si accede ad una nuova schermata.



Il passo successivo consisterà, semplicemente, nel puntare il cursore sul tasto con il punto interrogativo; si aprirà una nuova finestra di dialogo e cliccando sulla scritta "Autocomposizione documento" si potrà generare il pdf corrispondente alla nota regionale

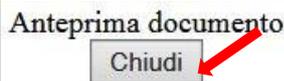
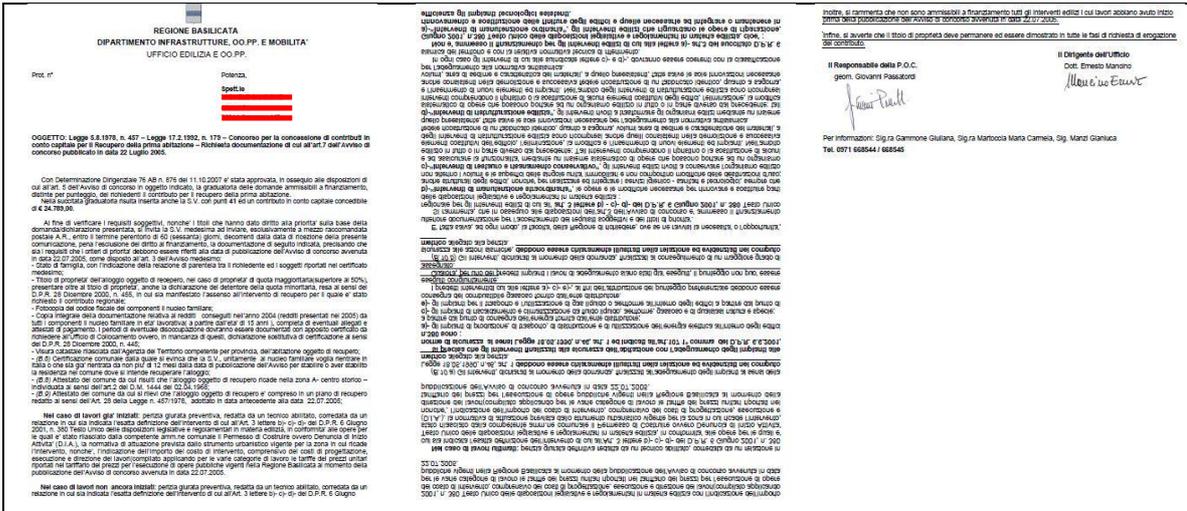


prima menzionata; in ultimo si clicca su "Salva file". Per aprire tale documento basta selezionare "Apri".





Il pdf, qui sotto allegato, si presenterà come una lettera, con il nome, l'indirizzo e la richiesta dei documenti da presentare, da parte del beneficiario. Una volta creato il documento, rimarrà memorizzato nel software e potrà essere sempre visualizzato e stampato. Volendo chiudere il file creato, apparirà una finestra di dialogo **"Chiudi"** selezionandola si ritornerà alla schermata



"Documenti" e nella barra adiacente il punto **"?"**, in corrispondenza della voce **"Documento di autocomposizione"**, sarà visibile il pdf autocomposto (per aprire il quale basterà, appunto, cliccare sul **"?"**), come indicato nella figura qui di seguito riportata. Per uscire dalla pratica e ritornare alla finestra iniziale o per ritornare alla **Home**, come sempre, basta cliccare su **"Chiudi"**, in alto a destra.

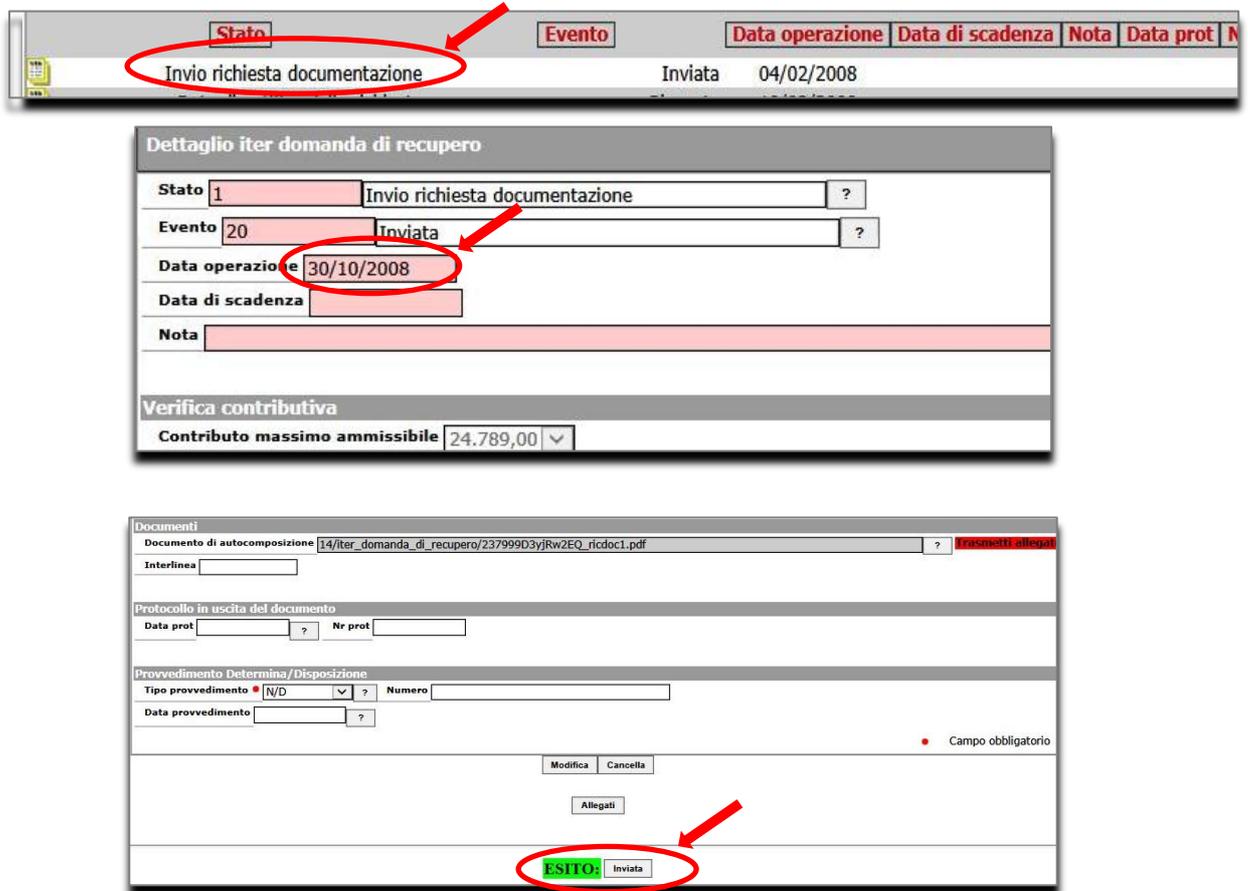


A.4.b AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI CONFERMA CONTRIBUTUTO

Prima di arrivare a descrivere come si genera una lettera di conferma, è necessario spiegare alcuni passaggi intermedi, legati alle procedure in uso all'Ufficio Edilizia, che il software

permette, comunque, di registrare e controllare.

1. Quando la lettera di richiesta documentazione autocomposta, stampata e protocollata, risulta essere pronta per la spedizione, il passaggio successivo consisterà nel riportare la data di spedizione sul software, cliccando su “*Invio richiesta documentazione*”, così facendo si aprirà la finestra dove abbiamo autocomposto la lettera ed in alto a sinistra in corrispondenza di “*Data operazione*” scriveremo la data di spedizione:



Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008			

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: 1 Invio richiesta documentazione ?

Evento: 20 Inviata ?

Data operazione: 30/10/2008

Data di scadenza:

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Documenti

Documento di autocomposizione: 14/iter_domanda_di_recupero/237999D3yJrW2EQ_ricdoc1.pdf Trasmetti allegati

Interlinea:

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: ?

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero:

Data provvedimento: ?

Modifica Cancella

Allegati

ESITO: Inviata

Ciò fatto si clicca sul tasto “*Inviata*”, posto nella parte inferiore dello stesso foglio elettronico, poi sul tasto “*OK*” che appare immediatamente dopo. Infine selezionando “*Chiudi*” in alto a destra si ritornerà ad “*ITER PRATICA*”.

2. Il passo successivo consisterà nel registrare, sempre sul software, la data di ricezione della lettera inviata al beneficiario.



Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008		
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	18/02/2008		

Cliccando da ITER PRATICA su “*Data di notifica della richiesta*” e registrando nella finestra che si apre, in “*Data operazione*”, la data di ricezione da parte del Cittadino della nota regionale, come è possibile vedere nella figura sottostante. Sarà poi sufficiente cliccare prima su “*Modifica*” e poi su “*OK*”, per terminare l’operazione e ritornare ad ITER PRATICA al nuovo stato che si è determinato: “*Attesa ricezione documentazione*”.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato Data di notifica della richiesta

Evento Ricevuta

Data operazione

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione

Protocollo in uscita del documento

Data prot Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento Numero

Data provvedimento

● Campo obbligatorio

Modifica

Allegati

ESITO: Ricevuta

3. In ultimo, come già detto, si attenderà il termine di 60 giorni, per l'invio da parte del beneficiario della documentazione richiesta.

All'arrivo della stessa si procederà alla registrazione sul software, della data di ricezione apposta dall'Ufficio protocollo regionale, come è visibile nelle schermate sottostanti:

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Not
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008		
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	18/02/2008		
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	09/04/2008	18/04/2008	

Si seleziona "Attesa ricezione documentazione" e poi si registra la data nel riquadro di "Data operazione" visibile nella figura sottostante.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 30 Attesa ricezione documentazione ?

Evento: 40 Documentazione ricevuta ?

Data operazione: 04/04/2008

Data di scadenza: 19/04/2008

Nota: _____

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: _____

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: _____

Protocollo in uscita del documento

Data prot: _____ Nr prot: _____

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: _____

Data provvedimento: _____

● Campo obbligatorio

Nel fare queste registrazioni, compariranno sempre delle finestre di dialogo che ci guideranno passo passo e con semplicità, per portare a termine la registrazione.

Messaggio dalla pagina Web

Confermare l'operazione?

Windows Internet Explorer

Tentativo di chiusura della scheda da parte della pagina Web visitata.
Chiedere la scheda?

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 30 Attesa ricezione documentazione ?

Evento: 40 Documentazione ricevuta ?

Data operazione: 04/04/2008

Data di scadenza: 19/04/2008

Nota: _____

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: _____

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: _____

Protocollo in uscita del documento

Data prot: _____ Nr prot: _____

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: _____

Data provvedimento: _____

● Campo obbligatorio

ESITO Documentazione ricevuta

Terminata l'operazione si ritornerà ad ITER PRATICA dove comparirà il nuovo stato denominato "Istruttoria pratica"

Iter pratica	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota
	Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008		
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	18/02/2008		
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	09/04/2008	18/04/2008	
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	23/05/2008		

Fatta l'istruttoria e ricevuta la documentazione richiesta, se l'esito è positivo si passa ad autocomporre la lettera di conferma, cliccando su "Istruttoria pratica": i passaggi sono gli stessi che abbiamo visto per l'autocomposizione della lettera di richiesta documentazione. Il documento autocomposto sarà quello visibile nella figura sottostante e come già precisato potrà essere stampato e visionato cliccando semplicemente sul punto "?".

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 61 Invia comunicazione concessione contributo ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: 04/10/2017 ?

Data di scadenza: []

Nota: []

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: []

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: []

Documenti

Documento di autocomposizione: 14/iter_domanda_di_recupero/55842AKk6IpWCX5_ricdoc1.pdf ? **Es ismetti allegata**

Voce 1: []

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO EDILIZIA E OO.PP.

Corso Garibaldi, 139 - 85100 Potenza
Tel. 0971/858443 / Fax 0971/858497
giovanni.dibello@regione.basilicata.it

Potenza, Spett.le
Protocollo []

OGGETTO: Legge n.45/78 - Legge n.179/92 - Concessione contributo in conto capitale per il recupero della prima abitazione. Pratica [] punti 37.

Con Determinazione Dirigenziale 76 AG n.49 del 25/02/2013 dello scrivente Ufficio e' stata approvata la graduatoria dei richiedenti il contributo per il recupero della prima abitazione che hanno conseguito il punteggio 38 secondo le disposizioni di cui all'art.5 dell'Avviso di Concorso in oggetto indicato.

Nella suddetta graduatoria risulta inserita la S.V. che ha conseguito il punteggio 37 ed a cui e' stato attribuito un contributo con una posizione di sorteggio [] ed un contributo in conto capitale concedibile di € 24.789,00.

Detto contributo verra' erogato in due soluzioni (70% e 30%) con appositi provvedimenti dirigenziali.

Il primo acconto del 70%, verra' erogato a seguito di presentazione da parte della S.V. della seguente documentazione:

a)- certificato di inizio lavori ed attestazione del Direttore dei Lavori circa l'importo dei lavori eseguiti, pari o superiore al contributo assegnato e fidejussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa, a favore della Regione Basilicata, di importo pari al contributo da corrispondere;

b)- titolo di proprietà dell'immobile alla data di richiesta di acconto;

c)- coordinate bancarie con IBAN, nel rispetto delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il restante saldo del 30%, verra' erogato a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

a)- perizia giurata definitiva, redatta da un tecnico abilitato in qualità di Direttore dei Lavori attestante l'importo dei lavori eseguiti, la data di ultimazione dei lavori e la regolare esecuzione delle relative opere;

b)- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in ossequio alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e della legge 12.11.2011 n. 183, riguardante la residenza presso l'alloggio oggetto di recupero;

c)- esclusivamente per i nubendi, dichiarazione sostitutiva di certificazione, in ossequio alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e della legge 12.11.2011 n.183, riguardante la contrazione del matrimonio;

d)- conferma del titolo di proprietà dell'immobile alla data della richiesta di saldo;

e)- coordinate bancarie con IBAN, nel rispetto delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

f)- certificazione completa riguardante l'adeguamento degli impianti di cui alle lettere a)- c)- e) 1° comma art. 107 del D.P.R. 06.06.2001 n.380;

La documentazione relativa alla liquidazione finale (30%) dovrà essere inviata a questo Ufficio entro 90 (novanta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori.

In caso di invio a mezzo posta (raccomandata A.R.) per la verifica del termine suindicato farà fede la data del timbro postale.

Si precisa che il mancato rispetto di tale termine su indicato comporta la decadenza dal diritto al finanziamento ed il conseguente obbligo di restituire l'acconto precedentemente corrisposto maggiorato degli interessi legali vigenti a decorrere dalla data di provvedimento regionale di erogazione.

I lavori dovranno tassativamente iniziare entro 10 (dieci) mesi a far data dalla ricezione della presente comunicazione di ammissione a finanziamento (art. 9 dell'Avviso di Concorso), pena la decadenza dai benefici di legge.

L'inizio dei lavori deve essere tempestivamente comunicato allo scrivente ufficio, con allegata dichiarazione del direttore dei lavori.

Gli stessi debbono essere ultimati nei termini indicati nel provvedimento concessorio comunale, pena la decadenza dal diritto al finanziamento ed il conseguente obbligo di restituire l'acconto precedentemente corrisposto, maggiorato degli interessi legali correnti, a decorrere dalla data del provvedimento regionale di erogazione.

Qualora i lavori risultino già ultimati, il contributo potrà essere erogato in un'unica soluzione (100%) a seguito di presentazione da parte della S.V. della seguente documentazione:

a)- perizia giurata definitiva redatta da un tecnico abilitato in qualità di Direttore dei Lavori attestante l'importo dei lavori eseguiti, la data di ultimazione dei lavori e la regolare esecuzione delle relative opere;

b)- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in ossequio alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e della legge 12.11.2011 N. 183, afferente la residenza presso l'alloggio oggetto di recupero;

c)- esclusivamente per i nubendi, dichiarazione sostitutiva di certificazione, in ossequio alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e della legge 12.11.2011 N.183, riguardante la contrazione del matrimonio;

d)- titolo di proprietà dell'immobile alla data di richiesta di erogazione del contributo;

e)- certificazione completa riguardante l'adeguamento degli impianti di cui alle lettere a)- c)- e) 1° comma art. 107 del D.P.R. 06.06.2001 n.380.

Il Responsabile della P.O.C.
geom. Giovanni Passatori

Ing. Giovanni DI BELLO

Per Informazioni:
Tel. 0971/668493

Una volta stampato e protocollato, il documento potrà essere spedito e la data di spedizione dovrà essere registrata nel riquadro posto in alto denominato *“Data operazione”*.

Ciò fatto, cliccando prima su *“Inviata”* e poi sul tasto *“Chiudi”* si ritornerà alla schermata precedente, visibile qui sotto, dove l’ultima registrazione fatta determinerà lo stato successivo, corrispondente a *“Data di notifica della comunicazione”*.



Trascorsi 10 mesi dalla ricezione della lettera di conferma contributo, il beneficiario del contributo è obbligato ad iniziare i lavori e a darne comunicazione all’Ufficio regionale. Ricevuta tale comunicazione, si procederà a registrarla sul software, come abbiamo già visto più di una volta.

Tale operazione, determinerà lo step successivo, visibile in ITER PRATICA con la denominazione di *“Attesa comunicazione di inizio lavori”*.



	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione		Inviata	04/02/2008
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta	16/02/2008
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	18/03/2008	16/04/2008
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	03/06/2008	
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata	11/06/2008
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta	16/06/2008
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	12/06/2009	16/04/2009

▪ A.4.b.1 Registrazione comunicazione Inizio lavori

Iniziati i lavori di ristrutturazione, il beneficiario ne dà comunicazione tramite lettera raccomandata. La ricezione di tale comunicazione viene registrata sul software, cliccando prima, sulla voce *“Attesa comunicazione di inizio lavori”* e poi, come è visibile nella finestra sottostante, registrando la data nel riquadro *“Data operazione”* indicato dalla freccia rossa in alto a sinistra.

Ciò fatto, selezionando in basso a sinistra della stessa schermata, la scritta *“Ricezione documentazione”* e poi su *“Chiudi”*, in alto a destra, avremo completato tale registrazione che ci porterà alla schermata dove si registrano tutti gli stati della pratica, man mano che si va avanti, nota come ITER PRATICA, dove comparirà il nuovo step *“Istruttoria di finanziamento”*.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato **63** Attesa comunicazione di inizio lavori ?

Evento **1** In attesa ?

Data operazione **12/09/2016**

Data di scadenza **12/09/2016**

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile **24.789,00**

Punti assegnati **37**

Contributo riconosciuto **24.789,00** Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione -

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot ?

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento **N/D** ? Numero ?

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

Modifica Cancella

Allegati

ESITO: Ricezione documentazione Termini scaduti torna all'istruttoria Attiva esclusione

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato **63** Attesa comunicazione di inizio lavori ?

Evento **229** Ricezione documentazione ?

Data operazione **21/09/2016**

Data di scadenza **12/09/2016**

Nota **N.B. I lavori sono iniziati il 12/09/2016.**

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile **24.789,00**

Punti assegnati **38**

Contributo riconosciuto **24.789,00** Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione -

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot ?

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento **N/D** ? Numero ?

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

Modifica

Allegati

ESITO: Ricezione documentazione

Iter pratica				
	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione		Inviata	12/02/2018
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta	16/02/2018
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	17/04/2018	17/04/2018
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	15/05/2018	
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata	11/06/2018
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta	14/06/2018
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	11/06/2018	14/04/2019
	Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	03/07/2018	

A.4.b.2 Registrazione comunicazione Ultimazione lavori

Per terminare i lavori, il cittadino ha a disposizione tre anni. Terminati i lavori di ristrutturazione, il beneficiario ha l'obbligo di comunicare l'avvenuta ultimazione degli stessi e, contemporaneamente, di inviare la perizia giurata definitiva e tutti i documenti richiesti nella lettera di conferma. Naturalmente questa data va registrata sul programma, proprio come abbiamo già fatto per la comunicazione di Inizio lavori.

Cliccando sull'ultimo stato di ITER PRATICA "Istruttoria di finanziamento", comparirà una finestra recante, la scritta "Ricezione ultimazione lavori" selezionando tale voce e riportando la data richiesta, nella finestra di dialogo che si viene ad aprire, si passa allo stato successivo che è quello di "Istruttoria di ultimazione lavori", visibile nella figura sottostante.

Iter pratica				
	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione		Inviata	12/02/2018
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta	16/02/2018
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	17/04/2018	17/04/2018
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	15/05/2018	
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata	11/06/2018
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta	14/06/2018
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	11/06/2018	14/04/2019
	Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	03/07/2018	

Scelgo "Istruttoria di ultimazione lavori", si apre una finestra di dialogo, inserisco la data di ultimazione lavori, nel riquadro denominato "Data operazione", qui sotto indicato con la freccia ed il cerchio rosso.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 60 Istruttoria di finanziamento ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ? 

Data di scadenza:

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

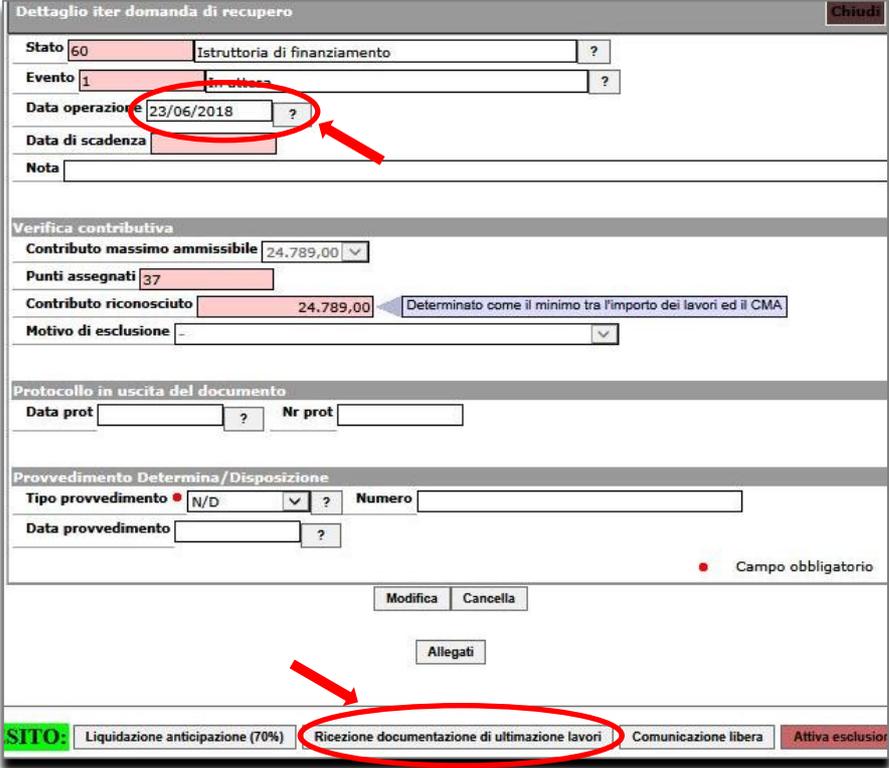
Motivo di esclusione:

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot:

Nella figura immediatamente successiva, (che è la stessa riportata per intero) si vede come la

data precedentemente inserita compare nel riquadro in alto a sinistra e come l'ulteriore passaggio consiste nel registrare e completare l'operazione, selezionando la voce "Ricezione documentazione di ultimazione lavori", posta in basso al centro della schermata.



Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: 60 Istruttoria di finanziamento ?

Evento: 1 ?

Data operazione: 23/06/2018 ?

Data di scadenza: ?

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: -

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: ?

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: ?

Data provvedimento: ?

• Campo obbligatorio

Modifica Cancella

Allegati

SITO: Liquidazione anticipazione (70%) **Ricezione documentazione di ultimazione lavori** Comunicazione libera Attiva esclusione

Per definire il passaggio successivo: quello dell'autocomposizione della disposizione di pagamento, come sempre, chiudo in alto a destra la finestra su cui ho lavorato e ritorno ad ITER PRATICA: qui si manifesterà il nuovo stato della pratica denominato, "Istruttoria di ultimazione lavori".



Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018	
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2018	
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	17/04/2018	17/04/2018
Istruttoria pratica	Finanzia pratica	15/05/2018	
Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	11/06/2018	
Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	14/06/2018	
Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	11/06/2018	14/04/2019
Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	03/07/2018	
Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo totale (100%)	03/07/2018	

➤ A.5 AUTOCOMPOSIZIONE DISPOSIZIONI DI LIQUIDAZIONE

▪ A.5.a Autocomposizione Disposizione di Liquidazione 100%

Una volta ricevuta la comunicazione di fine lavori e registrata la data sul software, cliccando su "Istruttoria di ultimazione lavori", si apre una finestra, dove per continuare nell'autocomposizione della disposizione di liquidazione, basta scegliere la voce "Liquidazione contributo totale (100%)": così facendosi passa direttamente alla schermata che permette di autocomporre il suddetto

documento, inserendo i dati in essa richiesti.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato **130** Istruttoria di ultimazione lavori ?

Evento **1** In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile **24.789,00**

Punti assegnati **37**

Contributo riconosciuto **24.789,00** Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione -

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento **N/D** ? Numero

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

Modifica Cancell

Allegati

ESITO **Liquidazione contributo totale (100%)** Comunicazione libera Liquidazione contributo a saldo (30%) Attiva esclusione

I passaggi necessari, sono riassunti nella schermata sottostante, che andremo subito a spiegare nel dettaglio:

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato **140** Liquidazione contributo totale (100%) ?

Evento **1** In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile **24.789,00**

Punti assegnati **37**

Contributo riconosciuto **24.789,00** Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato **24.789,00** **Calcola liquidazione finale** Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione -

Documenti

Documento di autocomposizione ? **Fascicoli allegati**

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data raccomandata A.R. richiedente

Data ultimazione lavori

Data relazione giurata del tecnico

Importo dei lavori **29.463,75**

Interlinea

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento **N/D** ? Numero

Data provvedimento ?

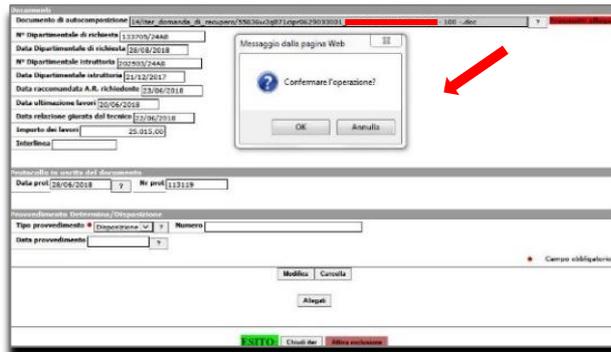
● Campo obbligatorio

Modifica Cancell

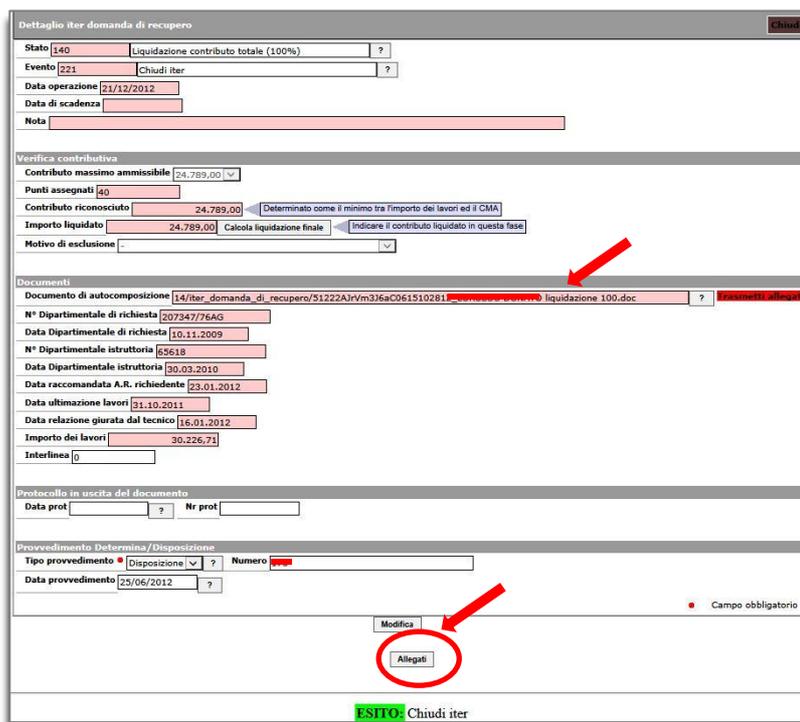
1) La prima cosa da fare è cliccare su "Calcola liquidazione totale", così facendo, compare in

automatico il contributo riconosciuto al beneficiario, calcolato grazie ad un'applicazione interna al software, che nel prendere in considerazione i redditi del nucleo familiare, tiene conto sia degli abbattimenti, che delle detrazioni indicate nel bando regionale.

- 2) Poi si inseriscono tutte le date ed i relativi numeri di protocollo delle note regionali inviate dall'ufficio regionale e la data di spedizione ed il numero di protocollo, della raccomandata fatta dal beneficiario per inviare la documentazione finale.
- 3) La data di ultimazione lavori, rivenienti dalla relazione tecnica allegata alla perizia giurata finale.
- 4) L'importo dei lavori finali.
- 5) Ciò fatto si seleziona "Modifica" e poi "OK" per salvare i dati inseriti.



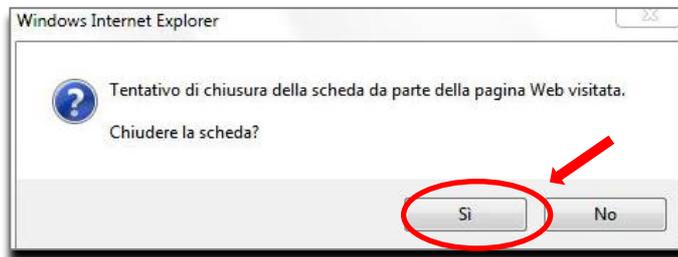
- 6) Infine cliccando sul "?" si aprirà il documento autocomposto in pdf, corrispondente alla *Disposizione di Liquidazione*. Tale documento lo vedremo comparire nella barra in corrispondenza della voce "Documento di autocomposizione", come indicato dalla freccia rossa, nella figura qui sotto riportata.



❖ **N.B.:** La *Disposizione di Liquidazione* può essere creata, anche, al di fuori di questo software e allegata, utilizzando sia il tasto "Allegati" posto in basso al centro, che usando il tasto col "?" posto in adiacenza alla finestra denominata "Documento di autocomposizione", "Sfoggia", "Apri" ecc...

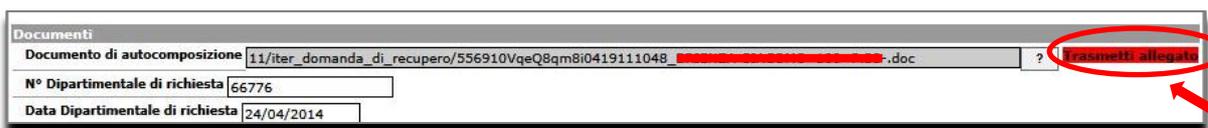
Una volta inseriti i dati ed autocomposta la disposizione, si clicca su "Modifica", uscirà una

finestra di dialogo, cliccando su “Si” si ritornerà alla schermata di ITER PRATICA, dove comparirà la voce “Liquidazione contributo totale (100%)”.



Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot	Nr
	Invio richiesta documentazione	Inviata	19/03/2009			
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	23/03/2009			
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	22/05/2009	22/05/2009		
	Istruttoria pratica	Doc. completa con riduzione punti	10/06/2009			
	Invio comunicazione riduzione punteggio	Inviata	16/06/2009			
	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	18/06/2009			
	Attesa ricezione controdeduzioni	Nessuna controdeduzione nei termini	07/09/2009	03/07/2009		
	Provvedimento di riduzione punteggio	Finanzia pratica	29/08/2017			
	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	31/08/2017			
	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	04/10/2017			
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	26/06/2018	04/08/2018		
	Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	27/06/2018			
	Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo totale (100%)	27/06/2018			
	Liquidazione contributo totale (100%)	In attesa				

Il tasto rosso “Trasmetti allegato”, visibile nella schermata precedente, permette di trasferire tale documento nella Home: qui la disposizione comparirà nella finestra “Lista trasmissione allegati”, a cui si accede da “Trasmissione allegati”. Il passo successivo consisterà nel chiudere l’Iter della pratica sul software.



Descrizione	Utente	Data	Visualizzato	Comune	CAP	Provinc
Liquidazione contributo totale (100%)		19/04/2013	✓	FORENZA	85023	PZ
Liquidazione contributo totale (100%)		16/02/2010	✓	ATELLA	85020	PZ
Liquidazione contributo totale (100%)		12/02/2010	✓	GENZANO DI LUCANIA	85013	PZ

▪ A.5.a.1 Chiusura dell’Iter di una pratica (100%)

L'operazione di chiusura dell'Iter di una pratica, è alquanto semplice, cliccando sulla voce "Liquidazione contributo totale (100%)" di ITER PRATICA, come indicato nella figura sottostante,

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	Nota	Data prot	Nr
	Inviata	19/03/2009				
	Ricevuta	23/03/2009				
	Documentazione ricevuta	22/05/2009	22/05/2009			
	Doc. completa con riduzione punti	10/06/2009				
	Inviata	16/06/2009				
	Ricevuta	18/06/2009				
	Nessuna controdeduzione nei termini	07/09/2009	03/07/2009			
	Finanzia pratica	29/08/2017				
	Inviata	31/08/2017				
	Ricevuta	04/10/2017				
	Ricezione documentazione	26/06/2018	04/08/2018			
	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	27/06/2018				
	Liquidazione contributo totale (100%)	27/06/2018				
	In attesa					

si aprirà una finestra visibile nella figura sottostante, dove in basso a sinistra, nei riquadri indicati con la freccia rossa, inseriremo il numero della Disposizione, la data e cliccheremo su "Chiudi Iter".

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato Liquidazione contributo totale (100%) ?

Evento In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto ← Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato Calcola liquidazione finale ← Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione

Documenti

Documento di autocomposizione -doc ? Trasmetti allegati

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data raccomandata A.R. richiedente

Data ultimazione lavori

Data relazione giurata dal tecnico

Importo dei lavori

Interlinea

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento determinato

Tipo provvedimento ? Numero ?

Data provvedimento

● Campo obbligatorio

ESITO:

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato Liquidazione contributo totale (100%) ?

Evento In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto ◀ Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato ◀ Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione

Documenti

Documento di autocomposizione ? Esametri allegati

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data raccomandata A.R. richiedente

Data ultimazione lavori

Data relazione giurata dal tecnico

Importo dei lavori

Interlinea

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento ? Numero ?

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

ESITC

Nella figura in alto, sono visibili i dati inseriti; una volta cliccato su “Chiudi Iter”, uscirà una finestra di dialogo, quella visibile qui sotto, e cliccando prima su “Ok”, poi su “Si” ritorneremo alla schermata di ITER PRATICA.

Documento di autocomposizione ? Esametri allegati

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data raccomandata A.R. richiedente

Data ultimazione lavori

Data relazione giurata dal tecnico

Importo dei lavori

Interlinea

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento ? Numero ?

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

ESITC

Windows Internet Explorer

?

Tentativo di chiusura della scheda da parte della pagina Web visitata.

Chiudere la scheda?

Le operazioni così concluse ci riportano come sempre in Iter pratica, dove comparirà l'ultimo stato della pratica, corrispondente a "Pratica finanziata".

Iter pratica				
	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione		Inviata	29/04/2014
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta	05/05/2014
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	25/08/2014	04/07/2014
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	27/08/2014	
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata	02/09/2014
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta	10/09/2014
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	20/07/2015	10/07/2015 *
	Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	07/04/2018	
	Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo totale (100%)	19/04/2018	
	Liquidazione contributo totale (100%)	Chiudi iter	12/07/2018	
	Pratica finanziata		In attesa	

Per uscire ritornare al punto di partenza, vale a dire "Lista domanda di recupero" basterà cliccare, in alto a destra, su "Chiudi". La pratica su cui si è lavorato finora diventerà di colore verde e nella parte a destra come indicato nella seconda figura qui di seguito riportata, si potrà leggere il numero della Disposizione e la data.

Lista domanda di recupero							
Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Punt
51590/76AB	27/02/2006						07

Data scadenza	Provvedimento	Sorteggio	S
	Liquidazione contributo totale (100%) Disposizione 04/09/2012 N.000 9999		-

❖ **N.B.:** La riga nel programma è intera, qui è riportata in due parti, per rendere più leggibili i dati in essa contenuti.

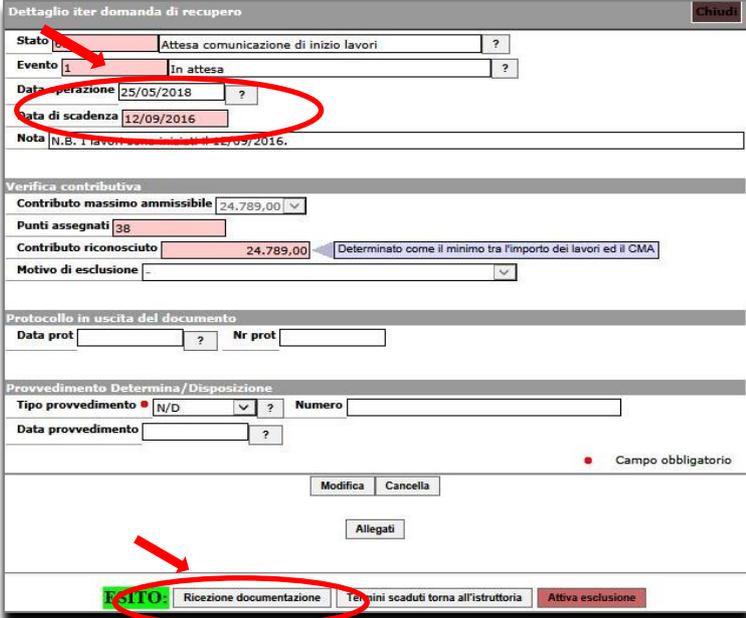
▪ A.5.b Autocomposizione Disposizione di Liquidazione (70%)

Nel caso in cui i lavori per la ristrutturazione dell'immobile, necessitano di un impegno economico consistente, il bando ha previsto la possibilità, per il beneficiario, di chiedere un'acconto del 70%, purchè i lavori eseguiti arrivino ad un importo uguale o superiore a quello del contributo richiesto.

La chiusura dell'iter della pratica, in questo caso, consisterà nella richiesta del saldo pari al 30% del contributo assentito. I passaggi che portano all'autocomposizione della disposizione del 70% del contributo, sono gli stessi visti per la disposizione di liquidazione totale del 100%, con alcune piccole differenze nell'autocomposizione del documento.

Iter pratica				
	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione		Inviata	17/06/2015
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta	22/06/2015
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/2015	21/08/2015
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/2015	
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata	09/11/2015
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta	12/11/2015
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	21/09/2016	12/09/2016

Si clicca sulla voce “Attesa comunicazione inizio lavori”, si apre la finestra qui sotto allegata e si inserisce la data di inizio lavori comunicata dal beneficiario e poi si clicca su “Ricezione documentazione”, quest’ultimo passaggio ci riporta, come già visto in precedenza, alla schermata di



Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: [60] Attesa comunicazione di inizio lavori

Evento: [1] In attesa

Data operazione: [25/05/2018]

Data di scadenza: [12/09/2016]

Nota: [N.B. I lavori sono stati iniziati il 22/05/2016.]

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: [24.789,00]

Punti assegnati: [38]

Contributo riconosciuto: [24.789,00] Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: [-]

Protocollo in uscita del documento

Data prot: [?] Nr prot: [?]

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: [N/D] Numero: [?]

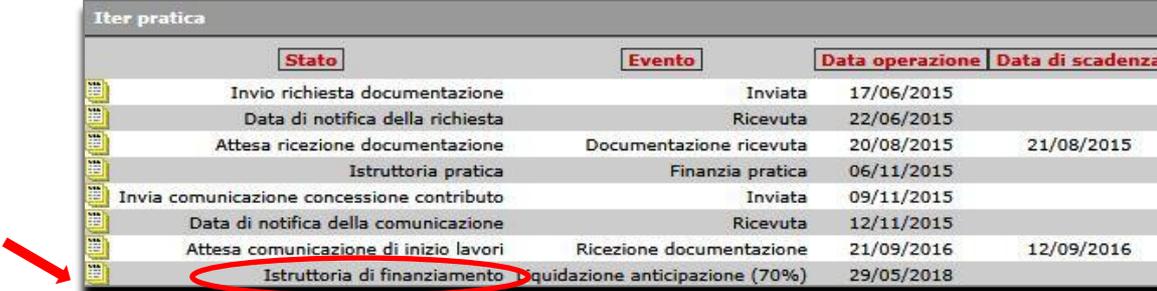
Data provvedimento: [?]

Modifica Cancia

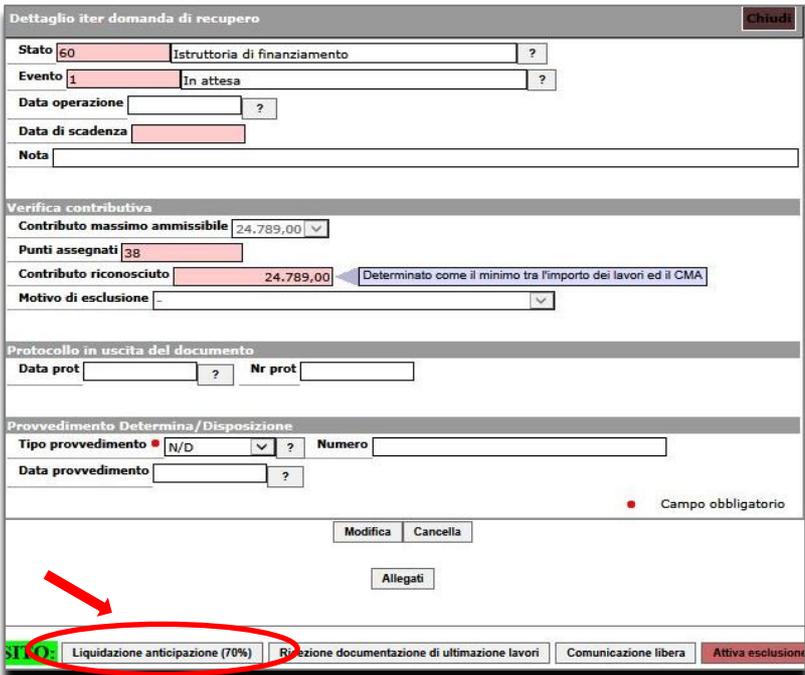
Allegati

Finis: Ricezione documentazione Termini scaduti torna all'Istruttoria Attiva esclusione

ITER PRATICA allo step indicato con la dicitura “Istruttoria di finanziamento”. Ciò fatto si clicca su quest’ultima voce e poi sulla nuova finestra che si apre, allegata qui di seguito, anziché scegliere



Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
[60]	Invia richiesta documentazione	Inviata	17/06/2015
[60]	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	22/06/2015
[60]	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/2015 21/08/2015
[60]	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/2015
[60]	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	09/11/2015
[60]	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	12/11/2015
[60]	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	21/09/2016 12/09/2016
[60]	Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	29/05/2018



Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: [60] Istruttoria di finanziamento

Evento: [1] In attesa

Data operazione: [?]

Data di scadenza: [?]

Nota: [?]

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: [24.789,00]

Punti assegnati: [38]

Contributo riconosciuto: [24.789,00] Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: [-]

Protocollo in uscita del documento

Data prot: [?] Nr prot: [?]

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: [N/D] Numero: [?]

Data provvedimento: [?]

Modifica Cancia

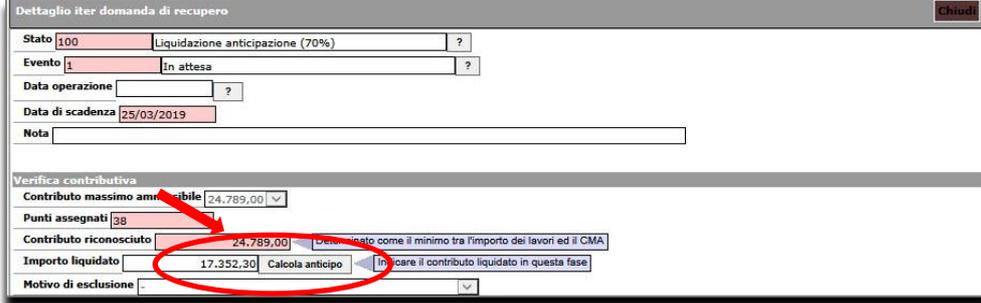
Allegati

Finis: Liquidazione anticipazione (70%) Ricezione documentazione di ultimazione lavori Comunicazione libera Attiva esclusione

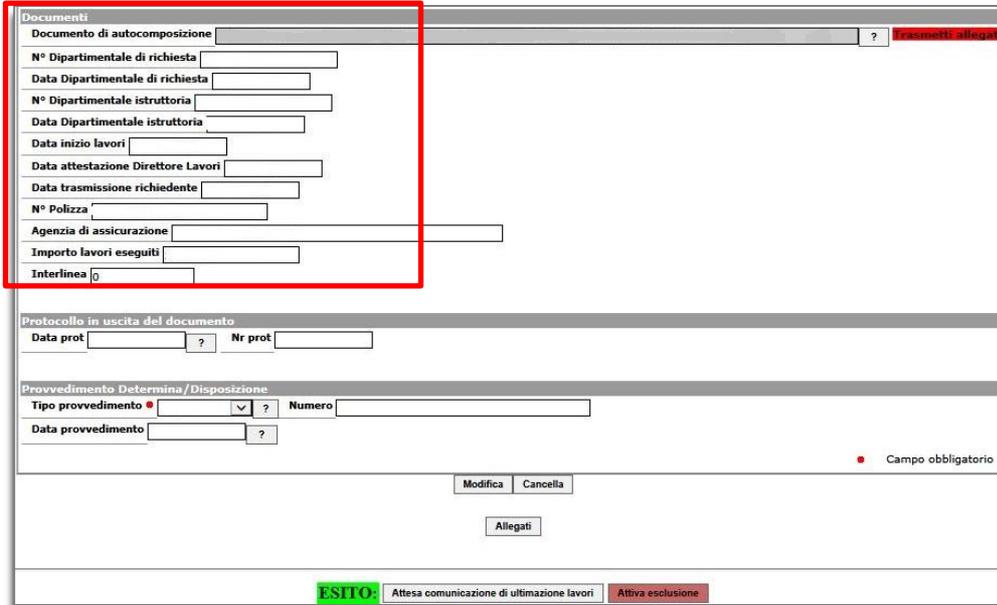
“Ricezione documentazione ultimazione Lavori”, si punta il cursore su “Liquidazione anticipazione (70%)” e si ritorna alla sezione di ITER PRATICA da cui si inizia la procedura per l’autocomposizione della disposizione di liquidazione del 70%.

Iter pratica	Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione	Inviata	17/06/2015	
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	22/06/2015	
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/2015	21/08/2015
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/2015	
	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	09/11/2015	
	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	12/11/2015	
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	21/09/2016	12/09/2016
	Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	29/05/2018	
	Liquidazione anticipazione (70%)	In attesa		29/03/2019

Per autocomporre la disposizione di anticipazione del 70%, una volta cliccata la voce, precedentemente indicata, bisognerà caricare prima una serie di dati che andranno a caratterizzare il suddetto documento: innanzitutto si sceglie l’importo cliccando su “Calcola anticipo” indicato dalla freccia rossa.



Poi proseguendo nello stesso foglio digitale, che qui abbiamo suddiviso in più parti per comodità, si andranno ad inserire tutti i dati relativi all’iter della pratica, dalla data e numero di protocollo della richiesta documentazione, alla data di inizio lavori, all’ importo dei lavori eseguiti.



Infine, campiti tutti i riquadri indicati nelle figure qui riportate, basterà cliccare sul punto interrogativo “?” e autocomporre la disposizione.

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato Liquidazione anticipazione (70%) ?

Evento In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato Calcola anticipo Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione

Documenti

Documento di autocomposizione ? **Documenti allegati**

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data inizio lavori

Data attestazione Direttore Lavori

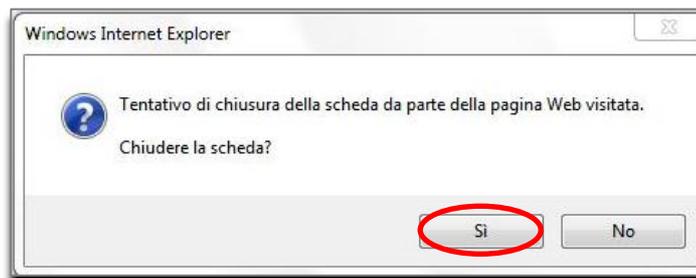
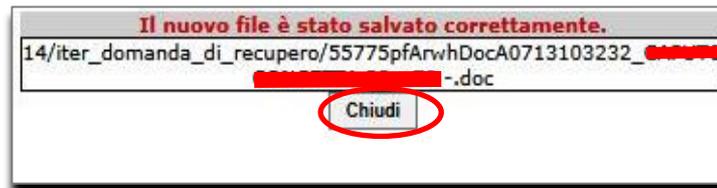
Data trasmissione richiedente

N° Polizza

Agenzia di assicurazione

Importo lavori eseguiti

Interlinea



La freccia nella figura sottostante indica l'avvenuta autocomposizione della disposizione.

Importo liquidato Calcola anticipo Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione

Documenti

Documento di autocomposizione ? **Documenti allegati**

N° Dipartimentale di richiesta

Data Dipartimentale di richiesta

N° Dipartimentale istruttoria

Data Dipartimentale istruttoria

Data inizio lavori

Data attestazione Direttore Lavori

Data trasmissione richiedente

N° Polizza

Agenzia di assicurazione

Importo lavori eseguiti

Interlinea

Dopo l'autocomposizione, per uscire basta cliccare su "Chiudi" così facendo si ritornerà ad ITER PRATICA, allo step denominato "Attesa comunicazione di ultimazione lavori".

Impostazione iter domanda di recupero

Stato: 100 Liquidazione anticipazione (70%) ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza: 25/03/2019

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 38

Contributo riconosciuto: 24.789,00 (Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA)

Importo liquidato: 17.352,30 Calcola anticipo Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione:

Documenti

Documento di autocomposizione: 14/iter_domanda_di_recupero/55859LHEw7Xm9g40713120653...doc ? **Trasmetti allegati**

N° Dipartimentale di richiesta: 127086

Data Dipartimentale di richiesta: 12/06/2015

N° Dipartimentale istruttoria: 231954

Data Dipartimentale istruttoria: 09/11/2015

Data inizio lavori: 12/09/2016

Data attestazione Direttore Lavori: 18/05/2018

Data trasmissione richiedente: 23/05/2018

N° Polizza:

Agenzia di assicurazione:

Importo lavori eseguiti: 25000,00

Interlinea: 0

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot:

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: Disposizione ? Numero:

Data provvedimento: ?

• Campo obbligatorio

Modifica Cancia

Allegati

ESITO: Attesa comunicazione di ultimazione lavori Attiva esclusione

Iter pratica

Stato	Evento	Data
Inviata	Invio richiesta documentazione	Inviata
Ricevuta	Data di notifica della richiesta	Ricevuta
Documentazione ricevuta	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta
Finanzia pratica	Istruttoria pratica	Finanzia pratica
Inviata	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata
Ricevuta	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta
Ricezione documentazione	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione
Liquidazione anticipazione (70%)	Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)
Attesa comunicazione di ultimazione lavori	Liquidazione anticipazione (70%)	Attesa comunicazione di ultimazione lavori
In attesa	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	In attesa

▪ **A.5.c Autocomposizione Disposizione di Liquidazione (30%)**

Terminati i lavori di recupero dell'immobile, il beneficiario del contributo deve inviare la comunicazione di ultimazione lavori e tutti i documenti richiesti, già visti nel caso della richiesta di liquidazione al 100%; la data di invio sarà registrata sul software come indicato nella figura sottostante.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 60 Istruttoria di finanziamento ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione [] ?

Data di scadenza: []

Nota: []

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 38

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: []

Protocollo in uscita del documento

Data prot: [] ? Nr prot: []

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: []

Data provvedimento: [] ?

● Campo obbligatorio

SITO: Liquidazione anticipazione (70%) **Ricezione documentazione di ultimazione lavori** Comunicazione libera Attiva esclusione

I passaggi che seguono, sono gli stessi già visti in occasione del pagamento del contributo al 100% ed al 70%, pertanto ci limiteremo ad indicare semplicemente la sequenza delle operazioni attraverso le figure qui di seguito riportate:

Iter pratica

	Stato	Evento	Data opera:
	Invio richiesta documentazione		Inviata 17/06/20
	Data di notifica della richiesta		Ricevuta 22/06/20
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/20
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/20
	Invia comunicazione concessione contributo		Inviata 09/11/20
	Data di notifica della comunicazione		Ricevuta 12/11/20
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	21/09/20
	Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	29/05/20
	Liquidazione anticipazione (70%)	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	13/07/20
	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	Termini scaduti torna all'istruttoria di finanz.	13/07/20
	Istruttoria di finanziamento		In attesa

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 130 Istruttoria di ultimazione lavori ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza: ?

Nota: _____

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 38

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: _____

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: _____

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: _____

Data provvedimento: ?

● Campo obbligatorio

ESITO: Liquidazione contributo totale (100%) Comunicazione libera **Liquidazione contributo a saldo (30%)** Attiva esclusione

Iter pratica

Stato	Evento	Data op
Invia richiesta documentazione	Invia	17/06
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	22/06
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08
Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11
Invia comunicazione concessione contributo	Invia	09/11
Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	12/11
Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	21/09
Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	29/05
Liquidazione anticipazione (70%)	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	13/07
Attesa comunicazione di ultimazione lavori	Termini scaduti torna all'istruttoria di finanz.	13/07
Istruttoria di finanziamento	Ricezione documentazione di ultimazione lavori	13/07
Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo a saldo (30%)	13/07
	In attesa	

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 240 Liquidazione contributo a saldo (30%) ?

Evento: In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza: ?

Nota: _____

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 38

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato: _____ Calcola liquidazione finale Indicare il contributo liquidato in questa fase

Motivo di esclusione: _____

Documenti

Documento di autocomposizione: _____ ? **Escluso**

N° Disposizione di anticipazione: _____

Data Disposizione di anticipazione: _____

Importo di anticipazione: _____

Data richiesta richiedente: _____

Data ultimazione lavori: _____

Data relazione giurata dal tecnico: _____

Importo dei lavori: 49.166,84

Interlinea: _____

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: _____

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: _____

Data provvedimento: ?

● Campo obbligatorio

ESITO:

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato [240] Liquidazione contributo a saldo (30%) ?

Evento [1] In attesa ?

Data operazione [?] ?

Data di scadenza [?]

Nota [?]

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile [24.789,00]

Punti assegnati [38]

Contributo riconosciuto [24.789,00] Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato [7.436,70] Calcola liquidazione finale [?] [Indicare il contributo liquidato in questa fase]

Motivo di esclusione [?]

Documenti

Documento di autocomposizione [?] ? Esistente e allegato

N° Disposizione di anticipazione [?]

Data Disposizione di anticipazione [?]

Importo di anticipazione [17352,30]

Data richiesta richiedente [16/07/2018]

Data ultimazione lavori [12/07/2018]

Data relazione giurata dal tecnico [13/07/2018]

Importo dei lavori [?]

Interlinea [0]

Protocollo in uscita del documento

Data prot [?] ? Nr prot [?]

Provvedimento Determina / Disposizione

Tipo provvedimento # [Disposizione] ? Numero [?]

Data provvedimento [?] ?

Modifica Cancia

Allegati

ESITO Chiudi iter Attiva esclusione

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato [240] Liquidazione contributo a saldo (30%) ?

Evento [1] In attesa ?

Data operazione [?] ?

Data di scadenza [?]

Nota [?]

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile [24.789,00]

Punti assegnati [38]

Contributo riconosciuto [24.789,00] Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Importo liquidato [7.436,70] Calcola liquidazione finale [?] [Indicare il contributo liquidato in questa fase]

Motivo di esclusione [?]

Documenti

Documento di autocomposizione [14/iter_domanda_di_recupero/55863i5GKP8JXD10716112943_...].doc ? Esistente e allegato

N° Disposizione di anticipazione [?]

Data Disposizione di anticipazione [25/06/2018]

Importo di anticipazione [17352,30]

Data richiesta richiedente [16/07/2018]

Data ultimazione lavori [12/07/2018]

Data relazione giurata dal tecnico [13/07/2018]

Importo dei lavori [?]

Interlinea [0]

Protocollo in uscita del documento

Data prot [?] ? Nr prot [?]

Provvedimento Determina / Disposizione

Tipo provvedimento # [Disposizione] ? Numero [?]

Data provvedimento [?] ?

Modifica Cancia

Allegati

ESITO Chiudi iter Attiva esclusione

Il nuovo file è stato salvato correttamente.

14/iter_domanda_di_recupero/55863i5GKP8JXD10716112943_...
... - .doc

Chiudi

Windows Internet Explorer

Tentativo di chiusura della scheda da parte della pagina Web visitata.

Chiedere la scheda?

Si No

Una volta inseriti i dati e autocomposta la disposizione, si clicca su "Chiudi" e "Si", poi su "Chiudi" in alto a destra e si ritorna alla schermata di ITER PRATICA.

Iter pratica				
Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza	
Invio richiesta documentazione	Inviata	17/06/2015		
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	22/06/2015		
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/2015	21/08/2015	
Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/2015		
Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	09/11/2015		
Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	12/11/2015		
Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	25/05/2018	12/09/2016 N.B. I	
Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	25/05/2018		
Liquidazione anticipazione (70%)	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	16/07/2018	25/03/2019	
Attesa comunicazione di ultimazione lavori	Ricevuta	16/07/2018		
Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo a saldo (30%)	16/07/2018		
Liquidazione contributo a saldo (30%)	In attesa			

▪ **A.5.c.1 Chiusura dell'iter di una pratica (con saldo del 30%)**

L'operazione di chiusura dell'iter di una pratica è alquanto semplice, anche perché abbiamo già avuto modo di vederla nel caso di liquidazione totale del contributo al 100%: bisognerà, cioè, aspettare l'approvazione della disposizione di liquidazione, che verrà restituita alla P.O.C. con numero e data di pagamento da parte dell'ufficio ragioneria.

Cliccando sulla voce "Liquidazione contributo totale (30%)", infatti, si aprirà una finestra visibile qui sotto, dove in basso a sinistra nei riquadri indicati con le frecce rosse, inseriremo il numero della Disposizione, la data e poi cliccheremo su "Chiudi Iter".

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: 240 Liquidazione contributo a saldo (30%) ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza: ?

Nota: _____

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 38

Contributo riconosciuto: 24.789,00 (Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA)

Importo liquidato: 7.436,70 Calcola liquidazione finale (Indicare il contributo liquidato in questa fase)

Motivo di esclusione: _____

Documenti

Documento di autocomposizione: _____ ? **Presumetti allegati**

N° Disposizione di anticipazione: _____

Data Disposizione di anticipazione: _____

Importo di anticipazione: 17352,30

Data richiesta richiedente: 16/07/2018

Data ultimazione lavori: 12/07/2018

Data relazione giurata dal tecnico: 13/07/2018

Importo dei lavori: _____

Interlinea: 0

Protocollo in uscita del documento

Data prot: _____ ? Nr prot: _____

Provvedimento Determina / Disposizione

Tipo provvedimento: Disposizione ? Numero: _____

Data provvedimento: _____ ?

• Campo obbligatorio

Modifica Cancell

Allegati

ESITC **Chiudi iter** Riva esclusione

Nella figura in alto, sono visibili i dati inseriti e la presenza del documento autocomposto nel riquadro *“Domanda di autocomposizione”*, indicato dalla freccia.

Una volta cliccato su chiudi iter, uscirà una finestra di dialogo, quella visibile qui sotto e cliccando prima su *“Ok”* e poi su *“Si”* ritorneremo alla schermata di ITER PRATICA.

Le operazioni così concluse, ci riportano come sempre in ITER PRATICA, dove comparirà l'ultimo passaggio denominato "Pratica finanziata".

Iter pratica			
Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
	Invio richiesta documentazione	Inviata	17/06/2015
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	22/06/2015
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/08/2015 21/08/2015
	Istruttoria pratica	Finanzia pratica	06/11/2015
	Invia comunicazione concessione contributo	Inviata	09/11/2015
	Data di notifica della comunicazione	Ricevuta	12/11/2015
	Attesa comunicazione di inizio lavori	Ricezione documentazione	25/05/2018 12/09/2016
	Istruttoria di finanziamento	Liquidazione anticipazione (70%)	25/05/2018
	Liquidazione anticipazione (70%)	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	16/07/2018 25/03/2019
	Attesa comunicazione di ultimazione lavori	Ricevuta	16/07/2018
	Istruttoria di ultimazione lavori	Liquidazione contributo a saldo (30%)	16/07/2018
	Liquidazione contributo a saldo (30%)	Chiudi iter	16/07/2018
	Pratica finanziata		In attesa

Per uscire ritornare al punto di partenza, vale a dire "Lista domanda di recupero" basterà cliccare, in alto a destra, su "Chiudi".

La pratica su cui si è lavorato finora diventerà di colore verde e nella parte a destra come indicato nella due figure qui di seguito riportate, si potranno leggere oltre a tutti i dati identificativi, anche il numero e la data della Disposizione.

Lista domanda di recupero							
Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Punti as
173549		05/09/2005				CAMPOMAGGIORE	
109310		16/05/2006				PALAZZO SAN GERVASIO	
3294376Ab		26/02/2006				PIETRAGALLA	
229288		14/11/2005				FORENZA	
329315		14/11/2005				MARCONI NUOVI	

Conosciuto	Totale liquidato	Stato pratica	Data scadenza	Provvedimento	So
24.789,00	24.789,00	3 - Pratica finanziata		Liquidazione contributo totale (100%)	3
24.789,00	0,00	2 - Pratica esclusa		nessuna documentazione nei termini	20
24.789,00	0,00	2 - Pratica esclusa		nessuna documentazione nei termini	20
24.789,00	24.789,00	3 - Pratica finanziata		Liquidazione contributo a saldo (30%) Disposizione 25/07/2018 N. 37	28
24.789,00	0,00	1 - Pratica esclusa		per voto di propria (manca quote maggioritaria)	10
24.789,00	0,00	2 - Pratica esclusa		nessuna documentazione nei termini	20

➤ **A.6. ITER DI RIDUZIONE PUNTEGGIO**

▪ **A.6.a AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI COMUNICAZIONE RIDUZIONE PUNTEGGIO**

I passaggi chiave che descrivono l'iter di una pratica, come già spiegato, sono caratterizzati da una serie di step uguali per tutti fino all'istruttoria della documentazione ricevuta, vale a dire:

- 1) Invio richiesta documentazione
- 2) Data di notifica della richiesta
- 3) Attesa ricezione documentazione
- 4) Istruttoria pratica

Avvenuta la ricezione della documentazione richiesta, se l'istruttoria non dovesse andare a buon fine, ci sono differenti strade da seguire.

5) Istruttoria pratica – Invio richiesta integrazione:

nel caso in cui non sono stati inviati tutti i documenti, se ne richiede nuovamente l'invio dando un termine perentorio entro cui inviarli, attraverso una nota che sarà autocomposta col software. In un secondo momento si deciderà se confermare, escludere o fare una riduzione punteggio, sulla base della documentazione integrata;

6) Istruttoria pratica – Invio comunicazione riduzione punteggio:

nel caso in cui i documenti inviati non sono accettabili, se ne motiva il "perché", inviando una comunicazione che sarà, anche in questo caso, autocomposta con il programma. Se il beneficiario provvederà a rispondere, nei tempi stabiliti con le controdeduzioni e queste risulteranno accettabili, si procederà all'invio della lettera di conferma come abbiamo già visto. In caso contrario se le controdeduzioni non risulteranno accettabili (percentuale d'invalidità non conforme a quella dichiarata in domanda, certificato che attesti che l'edificio ricade in centro storico e/o in un piano di recupero), si procederà a ridurre semplicemente il punteggio iniziale e a ricollocare la pratica in graduatoria;

7) Istruttoria pratica - Invio comunicazione esclusione:

nei casi più gravi, (legati alla dimostrazione del titolo di proprietà, alla dichiarazione dei redditi o ai metri quadrati dell'alloggio), se il beneficiario provvede a rispondere, nei tempi stabiliti ma le controdeduzioni non risultano accettabili, si procede all'esclusione definitiva della pratica dalla graduatoria di merito, mediante l'invio di una comunicazione di esclusione. Tale nota sarà generate con il software, come per le precedenti comunicazioni di integrazioni o riduzione punteggio, di cui si è parlato poc'anzi.

▪ **ISTRUTTORIA PRATICA – INVIO COMUNICAZIONE RIDUZIONE PUNTEGGIO:**

Fatta l'istruttoria della documentazione ricevuta, si procede a registrarne la data ed il numero di protocollo sul software ed infine ad autocomporre la nota da inviare al beneficiario per comunicare l'esito dell'istruttoria.

Il passo successivo all'istruttoria consiste nel partire da ITER PRATICA si seleziona la voce "Istruttoria pratica" e si aprirà una schermata, in cui le operazioni da compiere sono sostanzialmente le stesse descritte in precedenza per le altre note, con qualche piccola eccezione:

Iter pratica				
	Stato	Evento	Data operazione	Data di scad
	Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018	
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/2018	
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/2018	20/04/2018
	Istruttoria pratica	In attesa		

- si clicca su “calcola” in modo da verificare se l’importo del contributo associato in prima istanza, considerando gli abbattimenti e le detrazioni per figli a carico, viene confermato;
- riportiamo nel riquadro l’importo dei lavori necessari per la ristrutturazione dell’immobile, indicato nel quadro economico della relazione tecnica; salviamo i dati inseriti su “Modifica”;
- ed infine clicchiamo su “Richiesta integrazioni” per autocomporre la nota di approfondimento dei documenti inviati che non sono risultati conformi, dando un termine perentorio di risposta al beneficiario.

The screenshot shows the 'Dettaglio iter domanda di recupero' form. The 'Stato' is 'Istruttoria pratica' and the 'Evento' is 'In attesa'. The 'Verifica contributiva' section shows a 'Contributo massimo ammissibile' of 24.789,00 and 'Punti assegnati' of 37. The 'Verifica requisiti' section shows 'A12 Reddito determinato' as 0,00 and 'Importo dei lavori' as 29.867,60. A 'Calcola' button is circled in red. A confirmation dialog box titled 'Messaggio dalla pagina Web' is open, asking 'Confermare l'operazione?' with 'OK' and 'Annulla' buttons. The 'OK' button is circled in red. At the bottom, the 'Richiesta integrazione' button is circled in red.

Cliccando su “OK”, si ritorna, come sempre ad ITER PRATICA e da qui cliccando su “Invio richiesta integrazione” inizieremo l’inserimento dei dati per l’autocomposizione della suddetta nota regionale.

Iter pratica			
	Stato	Evento	Data operazione
	Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/2018
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/2018
	Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	10/05/2018
	Invio richiesta integrazione	Inviata	14/05/2018

Come da prassi si digitano i dati utili per l'autocomposizione, si inseriscono le richieste di integrazione nelle voci 1, 2 ecc.. e poi si clicca in basso su "Modifica" e poi su "OK"; in ultimo si punta il cursore sul punto interrogativo "?", per autocomporre il documento che vediamo qui sotto riproposto:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00
 Punt*o* assegnati: 37
 Contributo riconosciuto: 24.789,00 (Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA)
 Motivo di esclusione: -

Documenti

Documento di autocomposizione: ? **Trasmetti allegati**

Data della ricezione: 20/04/2018
 Data protocollo: 02/05/2018
 N° protocollo: 75354
 Data Dipartimentale: 08/02/2018
 N° Dipartimentale: 24706/24AB

Voce 1
 Voce 2
 Voce 3
 Voce 4

Messaggio dalla pagina Web

⚠ Modifica completata.

OK

REGIONE BASILICATA | DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | Corso Garibaldi, 139- 85100 Potenza | Tel. 0971659443 | Fax 0971663350 | giovanni.dibello@regione.basilicata.it

IL DIRIGENTE UFFICIO EDILIZIA E OO.PP.

Esat. Potenza, IT
 Rif.

Sig. _____

OGGETTO: Legge n.457/78 - Legge n. 176/92 - Contributo in conto capitale per il Recupero della prima abitazione. Pratica n. _____

Per quanto precede, lo scrivente Ufficio, attiverà le procedure di riduzione punteggio, da punti 37 a punti 33 e la ricollocazione nella graduatoria di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 8 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.

Il Dirigente dell'Ufficio
 Ing. Giovanni Di Bello

Il Responsabile della P.O.C.
 geom. Giovanni Passatordi

Con nota del 20.04.2018, acquisita al protocollo di questo Ufficio in data 02.05.2018 con il n.75354, la S.V. ha inviato la documentazione richiesta con la Dipartimentale n.24706/24AB del 08.02.2018.

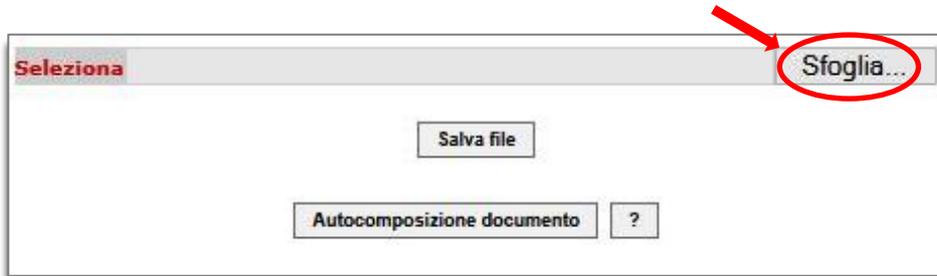
In sede di esame della predetta documentazione, l'Ufficio ha rilevato la mancanza degli atti di seguito indicati:

- fotocopia del codice fiscale della coniuge D'Italia Antonia;
- copia integrale della documentazione relativa ai redditi conseguiti nell'anno 2004 (redditi presentati nel 2005) relativi alla coniuge D'Italia Antonia;
- visita catastale rilasciata dall'Agenzia del Territorio competente per provincia, dell'immobile da recuperare;
- planimetria quotata da cui si evincono i mq di superficie utile della suddetta abitazione. Si precisa, in merito, che in ossequio all'art.3 dell'Avviso di Concorso, l'alloggio non può essere inferiore a mq. 45 di superficie utile.

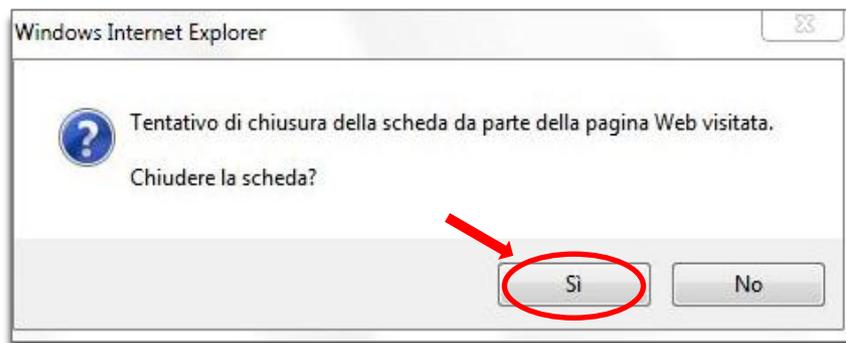
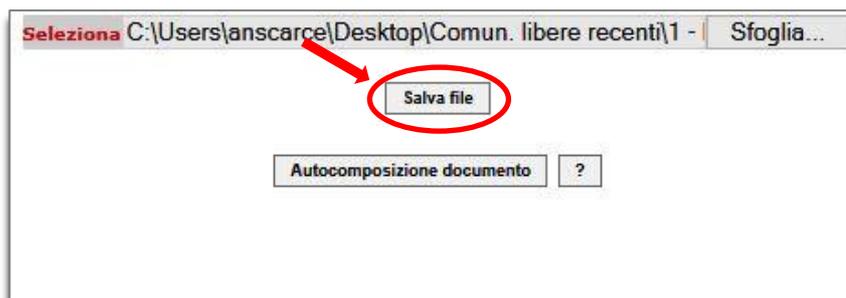
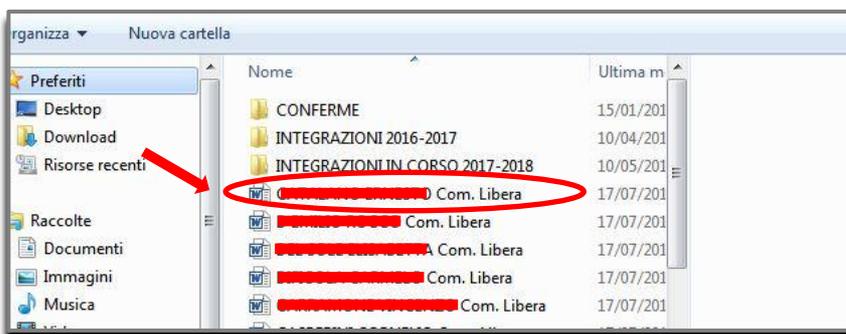
Inoltre, risulta dalla perizia tecnica, peraltro non giurata, e dalla S.C.I.A. presentata al Comune di Lavello, che non sono stati realizzati gli interventi finalizzati alla messa in sicurezza dell'abitazione, ossia l'impianto elettrico, l'impianto di riscaldamento e della rete gas, autocollibrati dalla S.V. nel modello di domanda al punto B.10 a).

Un' altra possibilità, che il software consente come già anticipato, è quella di allegare la nota preparata al di fuori del programma, anziché autocomporla.

Cliccando direttamente sul punto interrogativo "?", si apre una finestra di dialogo che tramite "Sfoggia" permette di allegare la nota, precedentemente composta:



Nella finestra, qui sotto riproposta, scegliamo il file, lo alleghiamo e poi salviamo l'operazione e clicchiamo su "Chiudi".



Selezionando “Si”, ritorneremo al foglio digitale qui di seguito riportato e nel riquadro denominato “Documento di autocomposizione” comparirà il documento, in questo caso, allegato.

Ciò fatto, si seleziona prima “Modifica”, poi “OK” e infine “Chiudi” in alto a destra e si ritorna ad ITER PRATICA.

A questo punto, si invia la nota e si registra la data di invio ed il numero di protocollo assegnato, cliccando su “Data di notifica della richiesta di integrazione”.

	Stato	Evento	Data oper
	Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/
	Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	10/05/
	Invio richiesta integrazione	Inviata	14/05/
	Data di notifica della richiesta di integrazione	In attesa	

Saltando alcuni passaggi già visti in più di un'occasione, da ITER PRATICA, selezionando "Attesa ricezione documentazione di integrazione", si apre la finestra su cui registrare la data di ricezione dei documenti inviati dal cittadino e cliccando su "Ricevuta" prima e su "OK" dopo, si ritorna ad ITER PRATICA allo step denominato "Istruttoria pratica".

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018	
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/2018	
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/2018	20/04/2018
Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	10/05/2018	
Invio richiesta integrazione	Inviata	14/05/2018	
Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	17/05/2018	
Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria	20/07/2018	01/06/2018

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: 70 Data di notifica della richiesta di integrazione: ?

Evento: 1 In attesa

Data operazione: 17/05/2018

Data di scadenza: ?

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: ?

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: ?

Provvedimento Determina/Dispos:

Tipo provvedimento: N/D

Data provvedimento: ?

Messaggio dalla pagina Web

Confermare l'operazione?

OK Annulla

ESITO: Ricevuta Attiva esclusione

Stato	Evento	Data operazione	Data di scadenza
Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018	
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/2018	
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/2018	20/04/2018
Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	10/05/2018	
Invio richiesta integrazione	Inviata	14/05/2018	
Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	17/05/2018	
Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria	20/07/2018	01/06/2018
Istruttoria pratica	In attesa		

Una volta accertato che la documentazione inviata, non è conforme a quanto richiesto, e proseguendo le operazioni sul software, si posiziona il cursore sulla voce "Istruttoria pratica". Nelle schermate che si aprono, clicchiamo prima sulla voce "Torna all'istruttoria" e poi sulla finestra di dialogo "OK". Questi sono passaggi intermedi, che ci portano alla schermata già vista quando abbiamo generato la nota di integrazione da inviare al beneficiario. In essa si sceglie il percorso di

riduzione punteggio, cliccando su “Conferma riduzione punteggio” e poi di nuovo su “OK”.

Ciò fatto si ritornerà alla schermata di ITER PRATICA dove comparirà lo stato che definisce la pratica, dopo questi passaggi cioè: “Provvimento di riduzione punteggio”.

Iter pratica			
	Stato	Evento	Data operazione
	Invio richiesta documentazione	Inviata	12/02/2018
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	19/02/2018
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	20/04/2018
	Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	10/05/2018
	Invio richiesta integrazione	Inviata	14/05/2018
	Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	17/05/2018
	Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria	20/07/2018
	Istruttoria pratica	Conferma riduzione punteggio	20/07/2018
	Provedimento di riduzione punteggio	In attesa	

Da ITER PRATICA, puntando il cursore su "Provedimento di riduzione punteggio", si aprirà la finestra qui di seguito riportata, dove in alto a sinistra è ancora visibile il punteggio assegnato inizialmente "37", al centro invece, è evidenziato il punto "B10a" su cui si è rilevata la non conformità della documentazione inviata e su cui, pertanto si opererà la riduzione dei punti assegnati in prima istanza.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 59 Provedimento di riduzione punteggio ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza: ?

Nota: ?

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione: ?

B1

B2

B3 r: fino a 12.000,00 euro ?

B4

B5

B6

B7 r: 2 unit? ?

B8

B9

B10 a

B10 b

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: ?

Provvedimento Determina/ Disposizione

Tipo provvedimento: N/D ? Numero: ?

Data provvedimento: ?

● Campo obbligatorio

Modifica Cancell

Allegati

ESITO: Poni in attesa di finanziamento Finanzia pratica Attiva esclusione

L'operazione a cui si è accennato in precedenza, infatti, consisterà nel togliere il flag nel quadratino in corrispondenza di "B.10a", di conseguenza si attiverà la scritta in rosso "MODIFICATO" e cliccando prima su "Modifica" e dopo su "OK", si otterrà in automatico la riduzione del punteggio da "37" a "33".

Nella tabella ITER PRATICA lo stato che si leggerà, dopo quest'ultimo passaggio sarà quello, appunto, di "Pratica approvata in attesa di finanziamento".

Iter pratica			
	Stato	Evento	Data operazione
		Invio richiesta documentazione	Inviata 12/02/2018
		Data di notifica della richiesta	Ricevuta 19/02/2018
		Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta 20/04/2018
		Istruttoria pratica	Richiesta integrazione 10/05/2018
		Invio richiesta integrazione	Inviata 14/05/2018
		Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta 17/05/2018
		Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria 20/07/2018
		Istruttoria pratica	Conferma riduzione punteggio 20/07/2018
		Provvedimento di riduzione punteggio	Poni in attesa di finanziamento 20/07/2018
		Pratica approvata in attesa di finanziamento	In attesa

Uscendo dalla pratica e ritornando nella *Home*, a “Lista domanda di recupero”, sarà visibile come la pratica evidenziata in giallo, abbia subito una riduzione del punteggio da punti 37 a punti 33, il che implica la ricollocazione in graduatoria, in attesa che si arrivi a finanziare quel punteggio, se le risorse preventivate lo permetteranno.

Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Punti assegnati	Contributo riconosciuto
232746		14/11/2006					37	24.789,00
152251		13/07/2006					33	24.789,00
106437		11/05/2007					23	24.789,00
207461		17/10/2005					18	8.263,00

➤ A.7. ITER DI ESCLUSIONE PRATICA

▪ A.7.a AUTOCOMPOSIZIONE LETTERA DI COMUNICAZIONE ESCLUSIONE

Volendo spiegare come si arriva all’esclusione di una pratica dobbiamo partire dalla solita scheda “ITER PRATICA”. Espletata l’istruttoria se si evidenzia la necessità di richiedere documenti mancanti o approfondimenti, prima di escludere si può farlo inviando una nota, dando un termine perentorio entro cui rispondere, per comunicarlo al beneficiario del contributo attraverso un’adeguata nota.

Stato	Evento	Data operazione	Data
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008	
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008	
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	16/04/2008	
Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	19/06/2008	

Si clicca su “Istruttoria pratica”, si apre la finestra sottostante, nella quale cliccheremo prima su “Calcola” dove comparirà la somma dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare, al netto delle detrazioni previste; nel riquadro sottostante inseriremo l’importo dei lavori comunicati per la ristrutturazione dell’immobile ed infine, in basso a sinistra cliccheremo su “Doc. Complete con esclusione”.

Dettaglio iter domanda di recupero

Stato: 40 Istruttoria pratica

Evento: 1 In attesa

Data operazione: ?

Data di scadenza: ?

Nota: ?

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 (Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA)

Motivo di esclusione: -

Verifica requisiti

A12 Reddito determinato: 0,00

Importo dei lavori: 0,00

Protocollo in uscita del documento

Data prot: ? Nr prot: ?

Provvedimento Determina/Disposizione

Tipo provvedimento: N/D

Data provvedimento: ?

Modifica Cancellata

Allegati

ESITO: Richiesta integrazione | Doc. completa con riduzione punti | **Doc. completa con esclusione** | Finanzia pratica | Finanzia con riduzione punteggio | Comunicazione libera | Conferma riduzione punteggio | Finanzia senza ulteriore comunicazione | Attiva

Una volta selezionata la voce “*Doc. Complete con esclusione*”, per autocomporre la nota da inviare al cittadino, inseriremo i dati evidenziati nella scheda qui sotto riportata: nei riquadri indicati dalla prima freccia, inseriremo in ordine di posizione, la data della documentazione inviata (tramite raccomandata) dal beneficiario, la data ed il protocollo di ricezione della documentazione da parte dell’ufficio regionale, la data ed il protocollo con cui è stata inviata la nota al beneficiario; in quelli denominati “*Voce 1*”, “*Voce 2*” ecc.... indicheremo le richieste di chiarimenti/integrazioni, da inserire nella lettera da inoltrare al beneficiario. Queste date saranno visibili nella nota da autocomporre.

In ultimo cliccando sul punto interrogativo “?” autocomporremo il suddetto documento.

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato: 50 Invio richiesta integrazione ?

Evento: 1 In attesa ?

Data operazione: ?

Data di scadenza:

Nota:

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile: 24.789,00

Punti assegnati: 37

Contributo riconosciuto: 24.789,00 Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione:

Documenti

Documento di autocomposizione: ? Allegati allegati

Data della ricezione: 16/04/2018

Data protocollo: 26/04/2018

N° protocollo: 73279

Data Dipartimentale: 08/02/2018

N° Dipartimentale: 24623/24AB

Voce 1:

Voce 2:

Seleziona Sforgia...

Salva file

Autocomposizione documento ?

Seleziona C:\Users\anscarce\Desktop\... Sforgia...

Salva file

Autocomposizione documento ?

Il nuovo file è stato salvato correttamente.

14/iter_domanda_di_recupero/55878725G803rHH0718104130_... .doc

Chiudi

Ciò fatto, selezionando “*Chiudi*” ritorneremo ad ITER PRATICA e quando la nota stampata, fermata, protocollata sarà pronta per la spedizione, cliccando su “*Invio richiesta integrazione*” inseriremo la data del giorno in cui si spedisce, nel riquadro in corrispondenza di “*Data operazione*”, indicato nella figura successiva.

Iter pratica

Stato	Evento	Data operazione	Da
	Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	16/04/2008
	Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	19/06/2008
	Invio richiesta integrazione	Inviata	25/06/2008

Stato Invio richiesta integrazione ?

Evento In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione

Documenti

Documento di autocomposizione ? **Trasmetti allegati**

Data della ricezione

Data protocollo

N° protocollo

Data Dipartimentale

N° Dipartimentale

Cliccando sempre nella stesso foglio digitale in basso al centro, su *“Inviata”* ritorneremo ad ITER PRATICA, dove vedremo comparire il nuovo stato, *“Data di notifica della richiesta di integrazione”*. Recapitata la nota al cittadino con raccomandata, al ricevimento della cartolina, andremo a registrare la data cliccando su *“Data di notifica della richiesta di integrazione”*, inserendo la data come indicato nella figura sottostante.

Stato	Evento	Data operazione
Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008
Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008
Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	16/04/2008
Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	19/06/2008
Invio richiesta integrazione	Inviata	25/06/2008
Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	30/06/2008

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato Data di notifica della richiesta di integrazione ?

Evento In attesa ?

Data operazione ?

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione

Protocollo in uscita del documento

Data prot ? Nr prot

Provvedimento Determina/Disposizione

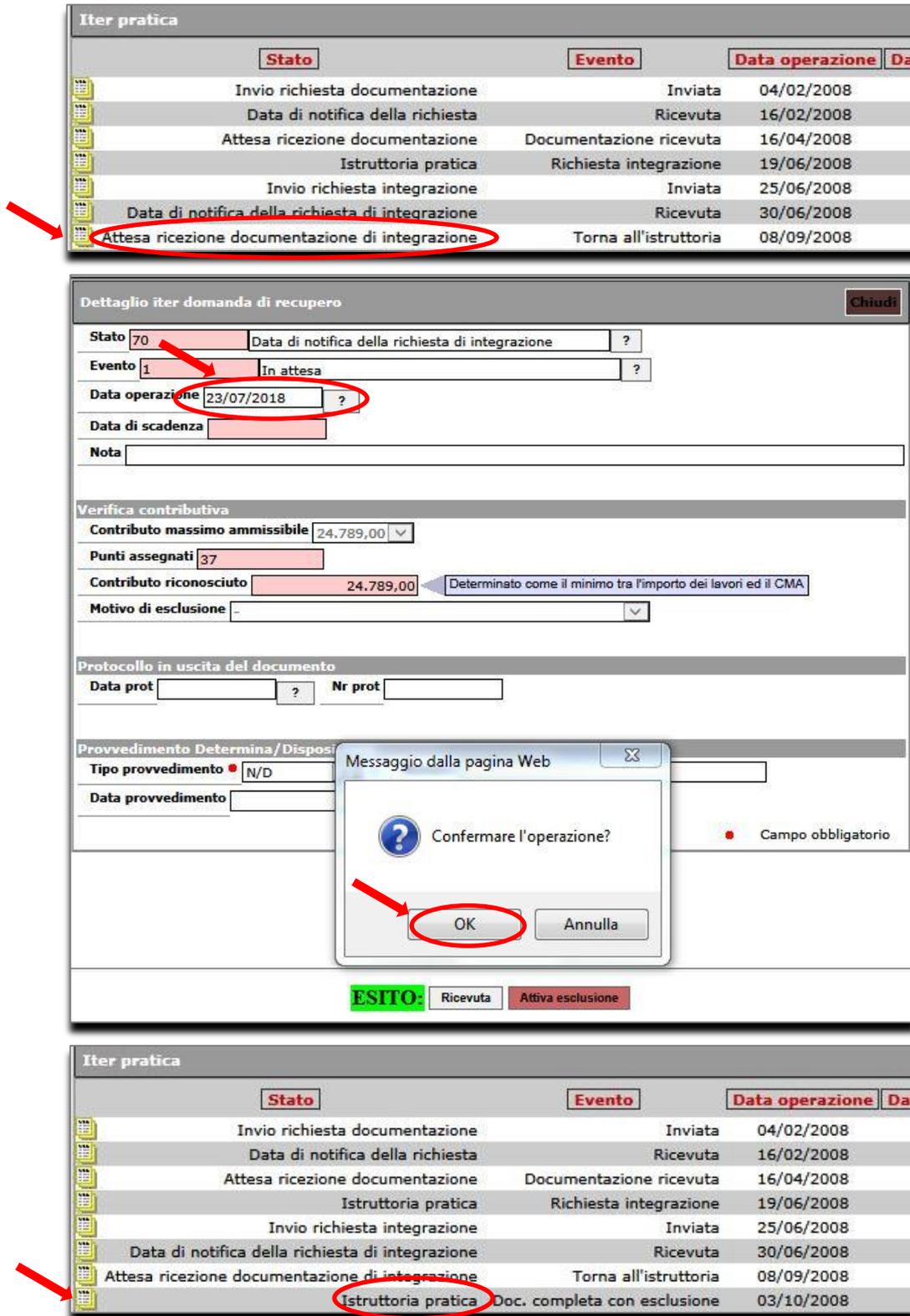
Tipo provvedimento ? Numero

Data provvedimento ?

● Campo obbligatorio

Terminata la registrazione, cliccando su *“Ricevuta”*, si ritornerà ad ITER PRATICA dove

comparirà lo stato “Attesa ricezione documentazione di integrazione” e si resterà in attesa di integrazioni da parte del Cittadino. Una volta arrivata la risposta da parte del beneficiario, come sempre, si registra la data sul software:



The image shows three screenshots from a software application. The top screenshot is a table titled "Iter pratica" with columns for "Stato", "Evento", "Data operazione", and "Da". The bottom row is highlighted and circled in red, showing the state "Attesa ricezione documentazione di integrazione" with the event "Torna all'istruttoria" and date "08/09/2008". A red arrow points to this row.

The middle screenshot is a "Dettaglio iter domanda di recupero" form. The "Data operazione" field is set to "23/07/2018" and is circled in red. A red arrow points to this field. Below the form, a "Messaggio dalla pagina Web" dialog box is open, asking "Confermare l'operazione?". The "OK" button is circled in red, and a red arrow points to it.

The bottom screenshot is another "Iter pratica" table, similar to the first one. The row for "Istruttoria pratica" with the event "Doc. completa con esclusione" and date "03/10/2008" is circled in red. A red arrow points to this row.

Istruiti i documenti, richiesti come integrazione, e verificato che non ci sono i presupposti per proseguire con la conferma del contributo, non resterà che terminare l'iter con l'autocomposizione della comunicazione di esclusione della pratica, come è visibile nelle figure qui

di seguito allegate.

Clicco su “Istruttoria pratica e compare la finestra sotto indicata, dopodiché, come fatto per l’autocomposizione della nota di richiesta integrazione, si procede ad autocomporre il provvedimento di esclusione e lo si invia al beneficiario

Dettaglio iter domanda di recupero Chiudi

Stato Attesa ricezione risposta com. libera

Evento In attesa

Data operazione

Data di scadenza

Nota

Verifica contributiva

Contributo massimo ammissibile

Punti assegnati

Contributo riconosciuto Determinato come il minimo tra l'importo dei lavori ed il CMA

Motivo di esclusione

Protocollo in uscita del documento

Data prot Nr prot

Provvedimento Determina / Disposizione

Tipo provvedimento Numero

Data provvedimento

● Campo obbligatorio

ESITC

Iter pratica

	Stato	Evento	Data operazione	Da
		Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008
		Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008
		Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	16/04/2008
		Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	19/06/2008
		Invio richiesta integrazione	Inviata	25/06/2008
		Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	30/06/2008
		Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria	08/09/2008
		Istruttoria pratica	Doc. completa con esclusione	03/10/2008
		Provvedimento di esclusione	Inviata	14/10/2008

I passaggi si somigliano molto e sono ripetitivi, saltandone qualcuno, assodato che la logica alla base del software è ormai chiara, una volta recapitato il provvedimento di esclusione e registrate tutte le date come visto in precedenza, in assenza di controdeduzioni da parte del beneficiario si procede ad escluderlo definitivamente.

Iter pratica			
	Stato	Evento	Data operazione
	Invio richiesta documentazione	Inviata	04/02/2008
	Data di notifica della richiesta	Ricevuta	16/02/2008
	Attesa ricezione documentazione	Documentazione ricevuta	16/04/2008
	Istruttoria pratica	Richiesta integrazione	19/06/2008
	Invio richiesta integrazione	Inviata	25/06/2008
	Data di notifica della richiesta di integrazione	Ricevuta	30/06/2008
	Attesa ricezione documentazione di integrazione	Torna all'istruttoria	08/09/2008
	Istruttoria pratica	Doc. completa con esclusioni	03/10/2008
	Provvedimento di esclusione	Inviata	14/10/2008
	Data di notifica della esclusione	Ricevuta	20/10/2008
	Attesa ricezione controdeduzioni	Esclusione	30/10/2008
	Pratica esclusa	In attesa	

Chiusa la finestra di ITER PRATICA dove si sarà generato l'ultimo stato dell'iter della pratica "Pratica esclusa", si ritorna alla schermata Home, dove la pratica risulterà in rosso, definitivamente esclusa dalla graduatoria.

Lista domanda di recupero							
Numero Pratica	Numero Protocollo	Data protocollo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Comune	Punti assegnati
49619/76AB		24/02/2006					
249689		07/12/2009					

Stato pratica				Data scadenza	Provvedimento	Sorteggio	S
3	Pratica finanziata	Liquidazione contributo totale (100%)	3999	-			
2	Pratica esclusa	Titolo abilitativo scaduto	32	-			