



REGIONE BASILICATA

UFFICIO S. I.

MANUALE UTENTE

Fornitore:	Lucana Sistemi S.r.l.
Prodotto:	InteropProtocolli
C.I.G./C.U.P.:	

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVAZIONI			
	Data	Autore	
Redatto da:	04/10/2012	Ing. Francesco Caputi	
Approvato da:			
VARIAZIONI			
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
DISTRIBUZIONE			
	Copia n°	Destinatario	Locazione



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Riferimenti.....	3
1.2 Definizioni ed Acronimi	3
2. Descrizione Generale.....	4
2.1 Architettura di servizio	4
2.2 Ambiente operativo.....	4
3. Utilizzo del programma.....	5
3.1 Avvio e chiusura del programma.....	5
3.2 Home Page del servizio di Consultazione	5
3.3 Servizi di consultazione	6
3.5 Risultati della ricerca per numero di protocollo.....	8
3.6 Ricerca Avanzata	12
3.5 Risultati della ricerca avanzata	14
3.6 Sicurezza e messaggi di errore.....	16



1. Introduzione

Il presente documento descrive in dettaglio l'utilizzo dell'interfaccia del servizio di consultazione dei registri di protocollo delle PA lucane messo a disposizione da Regione Basilicata tramite la web-application "InteropProtocolli", e nasce con lo scopo di fornire una valida guida per i cittadini che intendono accedere a tale servizio per consultare le proprie istanze di protocollo presso le pubbliche amministrazioni lucane.

1.1 Riferimenti

"Interoperabilità dei Protocolli Informatici" – documento di vision e progetto di dettaglio

1.2 Definizioni ed Acronimi

IMS	–	Identity Management System
PA	–	Pubblica Amministrazione
PDD	–	Porta Di Dominio
PEC	–	Posta Elettronica Certificata
SPC	–	Sistema Pubblico di Connettività
SPCoop	–	Servizi di supporto per la Cooperazione Applicativa nella Pubblica Amministrazione



2. Descrizione Generale

L'applicazione InteropProtocolli è un *front end* web, disponibile sul portale BasilicataNet, che consente, attraverso un servizio di consultazione, a cittadini e imprese, di tenere traccia delle proprie istanze di protocollo e degli atti dei procedimenti che li coinvolgono presso le pubbliche amministrazioni lucane. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica e al tempo stesso garantisce il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti di quest'ultima.

2.1 Architettura di servizio

L'applicazione è composta da un unico componente rivolto all'utilizzatore finale.

Tele componente prevede che l'utente sia registrato sul portale regionale dei servizi, ciò è dovuto al fatto che l'autenticazione dell'utente avviene attraverso l'IMS Regionale che permette la definizione delle autorizzazioni per il servizio di consultazione dei registri di protocollo delle PA lucane.

Per poter usufruire del servizio di consultazione occorre che l'utente abbia indicato nella procedura di registrazione sul portale dei servizi, un proprio indirizzo PEC, infatti il servizio di consultazione prende in esame solo quelle istanze di protocollo che sono state inviate, da e verso le PA lucane, tramite PEC.

L'applicazione si interfaccia con le varie PA lucane che espongono servizi di cooperazione applicativa SPCoop per la consultazione del registro di protocollo. Lo scambio delle informazioni tra l'applicazione InteropProtocolli e i servizi esposti delle singole PA avviene secondo quanto stabilito da accordi di servizio conformi alle specifiche SPCoop v1.1 .

2.2 Ambiente operativo

InteropProtocolli è un'applicazione Web-based e per il funzionamento necessita di un browser internet. Non ci sono particolari indicazioni relativamente al browser.



3. Utilizzo del programma

Il programma è accessibile attraverso la sezione servizi on-line di Basilicatanet. E' possibile salvare il link tra i preferiti del browser internet per un accesso rapido nel caso di un utilizzo frequente del servizio.

3.1 Avvio e chiusura del programma

All'avvio il programma richiede l'autenticazione tramite l'IMS Regionale.

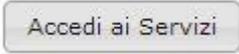
3.2 Home Page del servizio di Consultazione

In figura.1 è mostrata la "home page" del servizio di Consultazione. Oltre al messaggio di benvenuto all'utente vi è una breve descrizione del servizio e di seguito è presente un pulsante di selezione che permette all'utente di scegliere quale PA interrogare.



Figura.1 – home page



L'utente dopo aver selezionato l'ente, per accedere al servizio di consultazione deve utilizzare il pulsante 

3.3 Servizi di consultazione

Il servizio di consultazione avviene tramite due tipi di ricerche, una semplice (per numero di protocollo) ed una avanzata (in cui è possibile specificare un numero maggiore di parametri), così come mostrato in figura.2 nel menù sulla colonna di sinistra.



Figura.2 – tipi di consultazione

In figura.2 è possibile notare, nella parte in alto, il nome dell'utente, la PEC associata all'utente che verrà utilizzata come filtro per le ricerche, e l'ente selezionato.



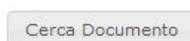
3.4 Ricerca per numero di protocollo

Selezionando il link “numero di protocollo” in figura.2, dopo un breve periodo di attesa (notificato con un messaggio a video) in cui si verifica lo stato di connettività con l’ente interessato, si viene indirizzati alla pagina per la ricerca per numero di protocollo, così come mostrato in figura.3

The screenshot shows the 'Servizi Protocollo Informatico' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. The page title is 'Ricerca mediante numero di Protocollo'. On the left, there is a navigation menu with 'Home' and 'Consultazione'. Under 'Consultazione', there is a section 'Elenco dei Servizi di Ricerca' with two options: '- Numero di Protocollo' and '- Avanzata'. The main content area contains a form with two input fields: 'Anno' and 'Numero'. Below these fields is a button labeled 'Cerca Documento'. At the top right of the page, there is user information: 'Utente: [redacted]', 'PEC: [redacted]', and 'Ente selezionato: [redacted]'. The footer of the page reads 'Protocollo Informatico'.

Figura.3 – ricerca per numero di protocollo

Per procedere con l’operazione di ricerca basta inserire l’anno (un numero espresso con quattro cifre, ad esempio “2012”) e il numero di protocollo (un numero espresso con al massimo 7 cifre), dopo aver inserito anno e numero, per avviare la ricerca basta premere il pulsante:





Nel caso in cui la connettività con l'ente interessato non fosse disponibile, sarà visualizzato a video un messaggio di errore, così come mostrato in figura.4:

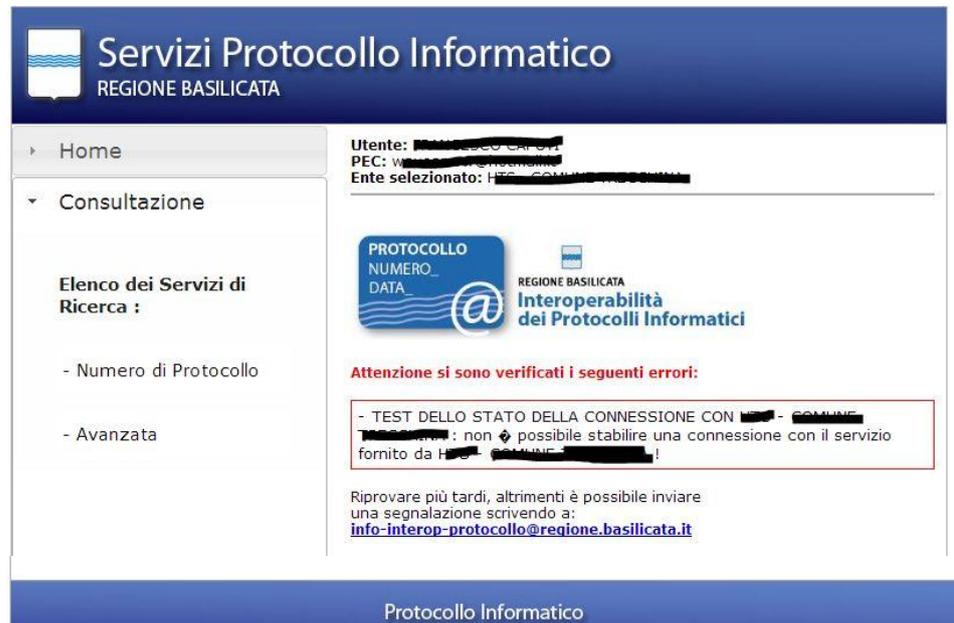


Figura.4 – messaggio di errore sulla connessione

Come si può notare dalla figura.4, oltre al messaggio di errore, è presente un indirizzo email per notificare lo stato di non raggiungibilità dell'ente interrogato. Tale servizio di notifica si affianca alla normale tracciatura delle anomalie.

3.5 Risultati della ricerca per numero di protocollo

Se l'operazione di ricerca per numero di protocollo va a buon fine, cioè esiste l'istanza di protocollo individuata da "anno/numero-protocollo" presso l'ente interrogato, e tale istanza è stata inviata/ricevuta dall'utente tramite la PEC (associata al suo profilo di utenza presso basilicatanet), allora il risultato della ricerca può essere visualizzato così come mostrato in figura5:



The screenshot shows the 'Servizi Protocollo Informatico' interface for the Regione Basilicata. At the top, there is a search bar with 'Visualizza 10 righe' and a 'Cerca:' field. Below this is a table with the following data:

Tipo	Numero	Data Protocollo	Oggetto	Mittente/Destinatario	Dettaglio
ENTRATA	8425	12/11/2010	trasmissione fattura n37/10	[REDACTED]	[Icona]

Below the table, it indicates 'Righe da 1 a 1 di 1 totali' and provides navigation buttons: 'Prima', 'Precedente', '1', 'Avanti', 'Ultima'. At the bottom, user information is displayed: 'Utente: [REDACTED]', 'PEC: [REDACTED]', and 'Ente selezionato: [REDACTED]'.

Figura.5 – risultato ricerca per numero di protocollo

In figura.5 sono evidenziati i principali campi oggetto della richiesta (tipo protocollo, numero di protocollo, data protocollazione, oggetto, mittente/destinatario).

Per accedere al set completo di informazioni relative al documento cercato, basta cliccare sull'icona di dettaglio 

Cliccando sulla suddetta icona di dettaglio, si ottiene l'apertura di una nuova finestra contenente tutte le informazioni che sono state oggetto della ricerca così come mostrato in figura.6



Servizi Protocollo Informatico
REGIONE BASILICATA

Scheda di Dettaglio

Utente: ██████████

PEC: ██████████@regione.basilicata.it

Ente selezionato: PROV. DI POTENZA

Documento
Allegati

Protocollo Nro : 20100008425 **del** : 12/11/2010 **Stato** : ATTIVO

Data Ricezione : 12/11/2010 **Ora** : Non specificata **Soggetto a privacy** : NO

Tipo Protocollo : ENTRATA

Mittente : ██████████ - V.le S. Maria, 55 - 85100 Potenza - Campania **Codice mittente** : 8982

Tipo Documento : FATTURA

Oggetto : trasmissione fattura n37/10

Ufficio : 00101004 - UFFICIO RAGIONERIA

Annotazioni : nessuna annotazione

Classificazione del documento:

livello di classificazione	descrizione livello
Classificazione documento non presente	

Classificazione fascicoli:

livello di classificazione	descrizione livello
Classificazione fascicoli non presente	

Iter del documento:

Data	Tipo movimento	Ufficio	Note
12/11/2010	Acquisizione	PROTOCOLLO INFORMATICO	Assegnazione Protocollo
12/11/2010	destinatario	RAGIONIERE BILANCIO CONTABILITA' GENERALE	Assegnazione Protocollo

Protocollo Informatico

Figura.6 – dettaglio istanza di protocollo

Nella scheda di dettaglio di figura.6, sono presenti, le informazioni di protocollazione, la classificazione del documento, la classificazione dei fascicoli e l'Iter documentale; inoltre vi sono due icone e che permettono di visualizzare rispettivamente, ove presenti, il formato elettronico del documento principale oggetto della protocollazione e degli eventuali allegati, così come mostrato in figura.7 e figura.8:

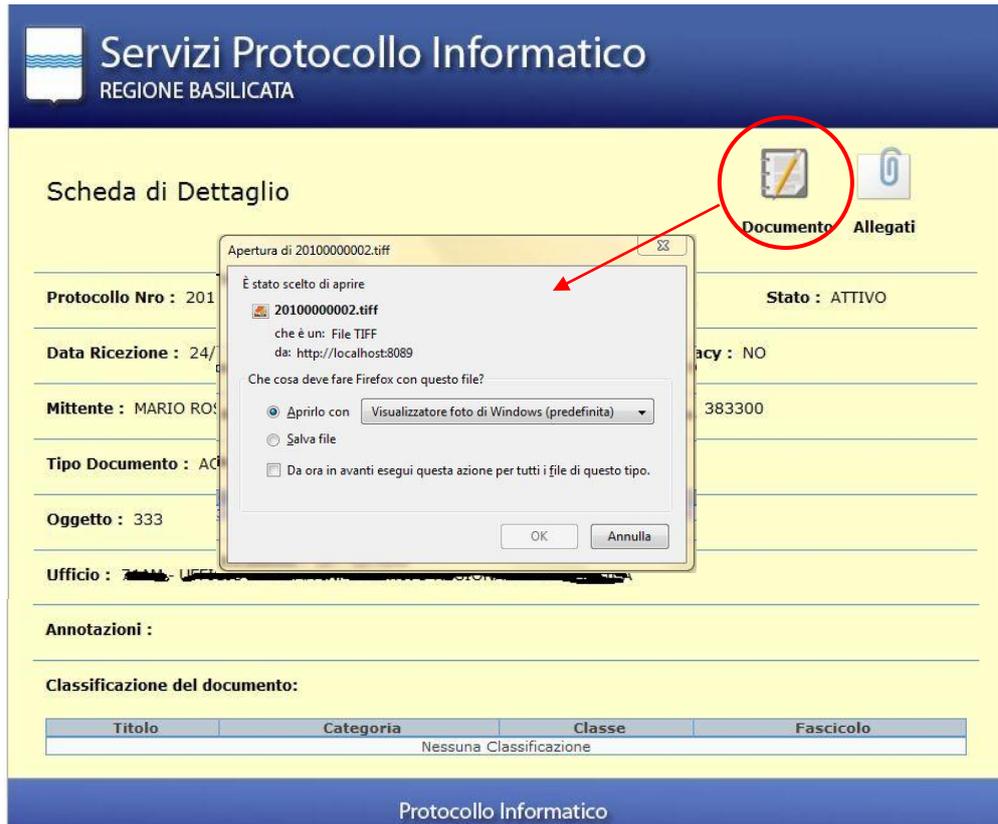


Figura.7 – download documento principale

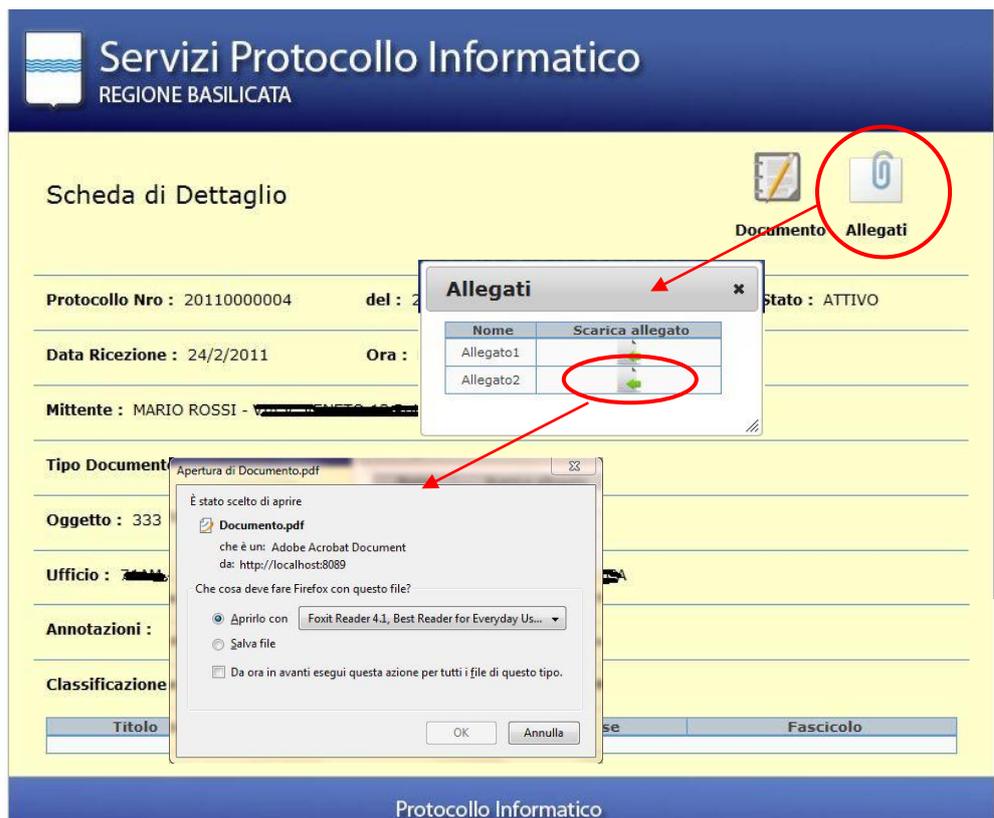


Figura.8 – download allegati



3.6 Ricerca Avanzata

Selezionando la voce "Avanzata" nel menù di figura.2, si accede ad una modalità di ricerca che permette di specificare un numero maggiore di parametri rispetto alla ricerca semplice fatta per anno e numero di protocollazione. Con la ricerca avanzata è possibile specificare un intervallo di date di protocollazione: "data da" e "data a", il tipo di protocollo (entrata o uscita), l'oggetto del protocollo (ricerca full-text) e il tipo di documento (serie documentale). In figura.9 è possibile vedere la pagina di immissione dati che fa della ricerca avanzata un tipo di ricerca sufficientemente articolata.

The screenshot shows the 'Servizi Protocollo Informatico' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. On the left is a navigation menu with 'Home' and 'Consultazione'. Under 'Consultazione', there is a section 'Elenco dei Servizi di Ricerca' with options for '- Numero di Protocollo' and '- Avanzata'. The main content area is titled 'Ricerca Avanzata' and contains the following fields: 'Intervallo date (gg/mm/aaaa)' with 'Dal' and 'Al' input boxes; 'Tipo di Protocollo' with checked checkboxes for 'Entrata' and 'Uscita'; 'Oggetto' with a 'Testo' input box; and 'Tipo Documento' with a dropdown menu. A 'Cerca Documento' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'Protocollo Informatico'.

Figura.9 – ricerca avanzata

Una volta che sono stati specificati tutti o parte dei parametri della ricerca, è possibile interrogare il registro di protocollo cliccando il bottone 



E' bene sottolineare che le date vanno inserite nel formato *gg/mm/aaaa* , se viene inserita solo una delle due date, la ricerca avviene comunque; in questo caso l'unica data inserita assume il significato di "ricerca fino alla data" se inserita nel campo "AL" o di "ricerca a partire dalla data" se inserita nel campo "DAL".

Il Tipo Protocollo può essere di sola "Entrata", nel qual caso saranno restituiti solo i documenti protocollati in ingresso, oppure può essere di sola "Uscita" e in questo caso verranno restituiti solo i documenti protocollati in uscita. Chiaramente abilitando contemporaneamente "Entrata" e "Uscita", è possibile ricercare tutti i documenti in entrata ed in uscita.

Il campo Oggetto del protocollo può essere utilizzato per ricercare particolari documenti protocollati con un determinato oggetto attraverso un'opportuna stringa di testo.

Infine, il Tipo Documento può essere utilizzato per restringere la ricerca solo a particolari documenti, ad esempio, ai solo atti giudiziari, ai documenti di collaudo, ai documenti di delibera, etc.. Ogni PA adotta una propria serie documentale (Tipo documento) quindi la scelta possibile tra i tipi di documento varierà da amministrazione ad amministrazione.

La ricerca avanzata può essere fatta utilizzando uno, tutti o parte dei parametri di ricerca, scegliere di fare una ricerca senza valorizzare nessun parametro equivale a fare una ricerca senza alcun filtro, quindi verranno restituiti tutti i documenti visibili dall'utente (in questo caso l'unico filtro attivo resta l'indirizzo PEC che non può essere disattivato).



3.5 Risultati della ricerca avanzata

I risultati della ricerca avanzata sono presentati in una o più pagine navigabili, in modo del tutto analogo a quanto visto per la ricerca semplice (figura.5), l'unica differenza sta nel fatto che in questo caso potrebbe esserci più di un'istanza di protocollo che soddisfa i parametri di ricerca. Un esempio è mostrato in figura.10:

The screenshot shows the 'Servizi Protocollo Informatico' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. It features a search bar at the top right and a table of results below. The table has columns for 'Tipo', 'Numero', 'Data Protocollo', 'Oggetto', 'Mittente/Destinatario', and 'Dettaglio'. There are 8 rows of results, all of type 'ENTRATA'. Below the table, there is a pagination control showing 'Righe da 1 a 8 di 8 totali' and buttons for 'Prima', 'Precedente', '1', 'Avanti', and 'Ultima'. At the bottom, there are fields for 'Utente:', 'PEC:', and 'Ente selezionato:'.

Tipo	Numero	Data Protocollo	Oggetto	Mittente/Destinatario	Dettaglio
ENTRATA	9325	18/11/2008	invio proposta di visione protocollo informatico	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	552	22/1/2010	trasmissione fattura n.2/10	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	8425	12/11/2010	trasmissione fattura n.37/10	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	459	20/1/2011	trasmissione fattura n.3/2011	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	927	8/2/2011	preventivo	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	993	10/2/2011	trasmissione fattura nr.5/2011	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	4258	21/6/2011	trasmissione fattura nr.17/2011	[REDACTED]	[Icon]
ENTRATA	4976	13/7/2011	Fattura n.21/11 di ? 1.710,00	[REDACTED]	[Icon]

Figura.10 – risultati della ricerca avanzata

E' possibile filtrare ulteriormente l'insieme delle istanze di protocollo trovate utilizzando il box di ricerca full-text in alto a destra.

E' anche possibile decidere di organizzare i risultati della ricerca in pagine con un numero stabilito di righe agendo sulla sezione posta in alto a sinistra.



Inoltre è possibile ordinare i risultati della ricerca, per tipo protocollo, numero di protocollo, data di protocollazione, oggetto e mittente/destinatario, agendo sulle frecce presenti nella barra superiore:

Tipo ▲	Numero ◆	Data Protocollo ◆	Oggetto ◆	Mittente/Destinatario ◆	Dettaglio ◆
--------	----------	-------------------	-----------	-------------------------	-------------

In figura.10, accanto ad ogni istanza di protocollo (quindi su ogni riga della tabella) è presente il pulsante  che permette di visualizzare le informazioni di dettaglio in modo del tutto simile a quanto visto per la visualizzazione dei risultati della ricerca semplice (ricerca per numero di protocollo).

Ovviamente nel caso in cui la ricerca non produca alcun risultato, sarà visualizzata una tabella vuota così come mostrato in figura.11:

The screenshot shows the 'Servizi Protocollo Informatico' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. At the top, there is a navigation bar with the logo and title. Below it, a link 'Torna alla Selezione Ricerca' is visible. A search control area includes a 'Visualizza' dropdown set to '10 righe' and a 'Cerca:' input field. Below this is a table with columns: 'Tipo ▲', 'Numero ◆', 'Data Protocollo ◆', 'Oggetto ◆', 'Mittente/Destinatario ◆', and 'Dettaglio ◆'. The table body is empty, displaying the message 'Nessun dato disponibile'. A footer bar at the bottom contains the text 'Protocollo Informatico'.

Figura.11 – nessuna istanza di protocollo trovata



3.6 Sicurezza e messaggi di errore

L'accesso alle funzioni di ricerca è garantito solo agli utenti in possesso delle giuste credenziali di accesso e il processo di profilatura è demandato all'IMS regionale. Ogni utente può avere accesso solo ai documenti che lo riguardano e in nessun caso saranno visualizzati documenti soggetti a privacy. Le informazioni scambiate tra l'applicazione e le PA interrogate viaggiano su rete SPC attraverso PDD secondo gli standard di interoperabilità SPCoop per lo scambio di documenti e la fruizione dei servizi.

In caso di malfunzionamenti l'applicazione mostra a video un messaggio di errore e consente anche di inviare una segnalazione personalizzata tramite email.