



REGIONE BASILICATA



“Albo rilevatori e coordinatori VI° Censimento Agricoltura”
Software per Monitoraggio e Rendicontazione Attività
Manuale d’Uso per Coordinatori InterComunali (CIC)

Indice

1.Introduzione	3
1.1 Scopo del Documento	3
1.2 Definizioni ed Acronimi	4
1.3 Riferimenti	4
2. Presentazione e specifica delle attività.....	5
2.1 Home Page Pubblica	5
2.2 Login.....	6
2.3 Home Page Area Riservata.....	7
2.3.1 Cambio Password	8
2.3.2 Verifica Questionario	9
2.3.3 Questionario Non Corretto.....	12
2.3.4 Questionario Corretto	13
2.3.5 Stampa Check List	16
2.3.6 Annullamento Validazione Questionario.....	17
2.4 Logout	18

Indice delle Figure

Figura 1 - Home Page Sito.....	5
Figura 2 - Accesso Area Riservata.....	6
Figura 3 - Pagina Riepilogativa	7
Figura 4 - Cambio Password.....	9
Figura 5 - Home Page area Riservata - Elenco Rilevazioni Effettuate	9
Figura 6 - Prima Pagina questionario per Verifica.....	10
Figura 7 - Seconda Pagina Questionario per Verifica.....	11
Figura 8 - Ultima Pagina Questionario e Check List	11
Figura 9 - Note inserite per questionario errato	12
Figura 10 - Conferma inserimento nota per problemi su questionario.....	12
Figura 11 - Tabella Rilevazioni con note	13
Figura 12 - Compilazione Check List.....	14
Figura 13 - Check List Incompleta	15
Figura 14 - Check List completa	15
Figura 15 - Home Page area riservata - Stampa checklist.....	16
Figura 16 - Facsimile Check List.....	17
Figura 17 - Annullamento Validazione	18
Figura 18 - Link per il LOGOUT	18
Figura 19 - Pagina di login	19

1.Introduzione

Con la DGR n.118 del 2/2/2010 la Regione Basilicata ha scelto di adottare, per lo svolgimento del 6° Censimento dell'Agricoltura, il modello organizzativo definito ad "alta partecipazione", secondo quanto disposto dall'art.3 del Protocollo di intesa tra ISTAT e Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, assumendosi il compito di predisporre e coordinare la rete di censimento territoriale regionale.

In ragione dei compiti affidati alla Regione, sono state previste due figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività censuarie: i Rilevatori ed i Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC).

Si è posta, pertanto, l'esigenza di realizzare un sistema informativo per la gestione dell'albo dei coordinatori e dei rilevatori e per il monitoraggio delle attività che questi svolgeranno sul territorio.

1.1 Scopo del Documento

Scopo del presente documento è quello di presentare le attività che i CIC devono svolgere al fine di validare :

- il monitoraggio delle attività che i Rilevatori effettueranno sul territorio;

Attraverso questo monitoraggio, ed in seguito alle attività di controllo eseguite dati CIC e dalle UTC, si otterrà :

- la gestione della documentazione contabile relativa agli atti amministrativi di impegno e di liquidazione riguardante la retribuzione dei CIC e i rilevatori.
- La creazione di una base dati con un set minimale di informazioni, utile a future attività.

1.2 Definizioni ed Acronimi

Lista e descrizione delle definizioni e degli acronimi.

Acronimo	Significato
RILEVATORI	Personale addetto all'effettuazione delle interviste ed alla gestione del questionario (compilazione, verifica congruenza, registrazione)
CIC	Coordinatori Intercomunali : Coordinano le attività dei Rilevatori loro assegnati e rispondono ai referenti Regionali per la loro area di competenza.
UTC	Uffici Territoriali di Censimento : Coordinano le attività dei CIC, verificano i dati e predispongono gli atti amministrativi per la rendicontazione.

1.3 Riferimenti

- Piano generale del 6° Censimento dell'Agricoltura
- Piano Regionale di Censimento
- Regolamento di esecuzione del 6° Censimento
- Istruzioni per le Rilevazioni 6° Censimento Agricoltura
- Questionario 6° Censimento Agricoltura.
- Piani di Controllo – Attività di Competenza CIC

La documentazione è attualmente pubblicata sul portale della Regione Basilicata ai seguenti indirizzi web :

<http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/departement.jsp?dep=100049&area=529317>

ed

<http://sestocensimentoagricoltura.regione.basilicata.it>



2. Presentazione e specifica delle attività

Collegandosi all'indirizzo WEB <http://sestocensimentoagricoltura.regione.basilicata.it> si ha accesso al portale predisposto dalla Regione Basilicata.

Il sito seppur pubblico è rivolto in modo specifico ai Rilevatori, CIC e UTC.

2.1 Home Page Pubblica

Nella home page sono messi a disposizione i documenti ufficiali relativi al Censimento e l'accesso all'area Riservata per la gestione delle attività relative.



Figura 1 - Home Page Sito

Nella barra di sinistra, nella sezione LINK DI RIFERIMENTO, sono riportati i link per collegarsi ai siti predisposti rispettivamente dall'Istat e dalla Regione Basilicata.



A seguire, nella sezione DOCUMENTAZIONE, sono riportati i documenti ufficiali messi a disposizione della Regione Basilicata, relativi a vari aspetti legati al Censimento.

Sulla barra di destra, nella sezione AREA RISERVATA, è riportato il link per accedere all'area specifica per le attività di Rilevatori, CIC ed UTC.

Sempre sulla barra di destra, nell'area PIANI DI CONTROLLO, è disponibile il link per ottenere la documentazione, predisposta dall'ufficio Regionale, relativa al piano di controllo cui i CIC devono far riferimento per le loro attività.

2.2 Login

Cliccando sul link (Accesso Area Riservata Rilevatori/CIC/UTC), presente sulla barra di destra della home page viene mostrata la pagina presente in figura 2.

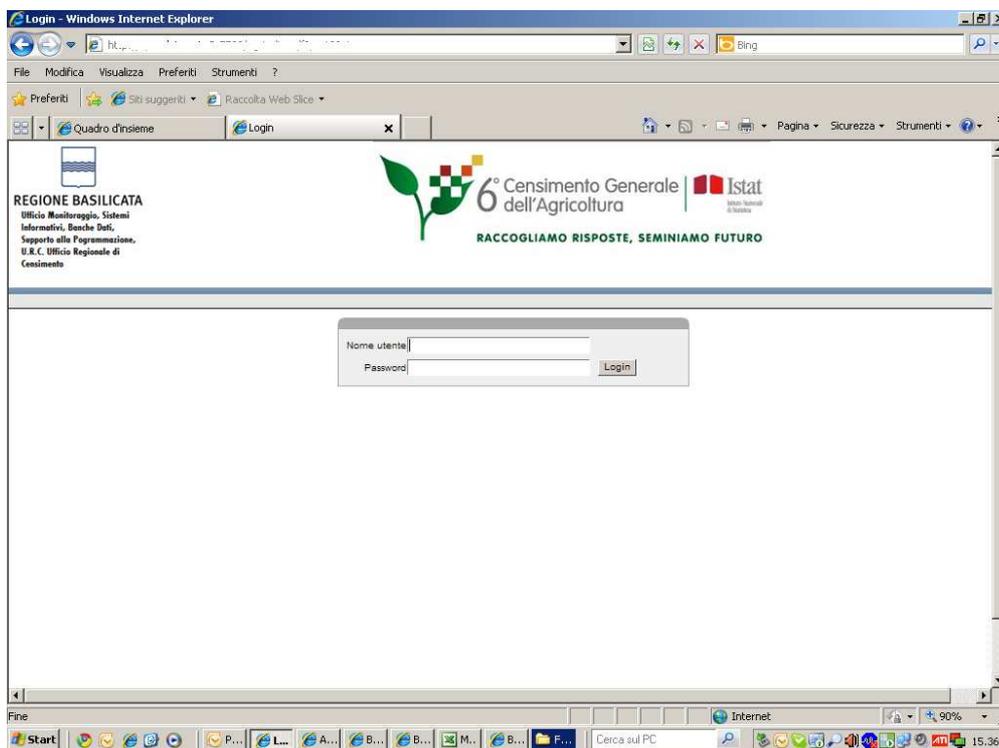


Figura 2 - Accesso Area Riservata



In fase di predisposizione della banca dati, per tutti i Rilevatori è stato definito come nome utente il valore ricavato dal seguente algoritmo:

- prime due lettere del nome
- tutto il cognome
- ultime due cifre dell'anno di nascita.

Immaginiamo che un utente si chiami MARIO ROSSI e sia nato nel 1964.

Il suo nome utente, generato in automatico dal sistema è:

marossi64

Dopo aver impostato la password cliccare sul tasto LOGIN per accedere alla funzione successiva.

Attenzione il nome utente è stato generato in minuscolo così come la password.

2.3 Home Page Area Riservata

Dopo la validazione delle credenziali viene mostrata la pagina rappresentata dalla figura 3.

Rilevazioni effettuate Cambio password

Testo da ricercare Ricerca

Numero Identificativo Istat	Denominazione Azienda	CUAA	Rilevatore	Data Controllo Correttezza C.I.C.	Note C.I.C.	Validato U.O.T.	Note U.O.T.
AB1234	PERSIA PASQUALE	PRSPQL39T28F052B	Rilevatore 1 uno	26/11/2010	-	-	-
AB3456	NIOLETTI NICOLA	NCLNCL62R08F052L	Rilevatore 3 tre	-	-	-	-
CJ1234	DI LECCE MARIA	DLCMRA51R65F052W	Rilevatore 1 uno	04/10/2010	-	06/10/2010	-
II1111	TATARANNI FRANCESCO SAVERIO	TTRFNC57A24F052M	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	-	-
QW9876	RUGGERI FRANCESCO PAOLO	RGGFNC16B11F052B	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
TY8796	OLVERI EUSTACHIO VINCENZO	LVRSCH34C12F052X	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	06/10/2010	-
1472583	AZENDA AGRICOLA SAN GIULIANO DI EMANUELE E PASQUALE CHITO S.S.	549388772	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
1472589	GIOVE ERASMO VITO	GVRMV50B26030E	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
2581479	CURCI RAFFAELLA	CRCRFL59R57E326S	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
3692581	DALENA ROSA	DLNR5043B59H096V	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-

righe 1 - 10 di 13 Successivo

Riepilogo questionari

Rilevatore	Aziende Assegnate	Questionari Effettuati	Questionari Da Effettuare	Controllo Correttezza Dal C.I.C.	Da Controllare Correttezza Dal C.I.C.	Convalidati Da U.O.T.	Da Convalidare Da U.O.T.
Rilevatore 1 uno	131	12	119	4	0	2	2
Rilevatore 3 tre	133	1	132	0	1	0	0
	264	13	251	4	9	2	2

1 - 2

Figura 3 - Pagina Riepilogativa

E' riportata una prima tabella con elencati tutti i questionari inseriti dai rilevatore coordinati dal CIC.

Per ciascuno è visualizzato :

- data effettuazione controllo correttezza CIC
- in caso di errori, le note emesse dal CIC,
- data effettuazione controllo correttezza UTC
- in caso di errori le note emesse dall'UTC

Una seconda tabella riporta :

- il numero delle aziende associate al singolo rilevatore,
- il numero dei questionari effettuati,
- il numero di questionari ancora da effettuare
- il numero dei questionari per il quali il CIC. responsabile ha dato il proprio parere di correttezza
- il numero di quelli per il quale il CIC. non ha ancora effettuato il controllo di correttezza
- il numero dei questionari validati dal UTC.
- il numero dei questionari non ancora validati dall'UTC.

2.3.1 Cambio Password

Per modificare la password d'accesso bisogna cliccare sul tasto '*Cambio password*' .

Si presenta una videata come in figura 3 in cui bisogna digitare prima la password attuale e poi 2 volte la nuova password e premere il tasto di conferma.



Figura 4 - Cambio Password

Attenzione il sistema fa differenza tra maiuscole e minuscole.

La password pippo è differente dalla password PipPo.

2.3.2 Verifica Questionario

Dalla pagina iniziale dell'area riservata, il CIC deve selezionare il questionario da verificare.

Se il questionario non è visibile immediatamente sulla tabella, si può scegliere di mostrare le pagine successive cliccando sulla voce successivo (in basso alla tabella) o digitando il nome o il codice Istat nell'area Testo da Ricercare e successivamente cliccando sul bottone RICERCA.

Rilevazioni effettuate

Inserimento nuovo questionario | Cambio password

Testo da ricercare Ricerca

Numero Identificativo Istat	Denominazione Azienda	CUAA	Data Controllo Correttezza C.I.C.	Note C.I.C.	Validato U.O.T.	Note U.O.T.
311034	F.F.I.A. AS. UVE	P...	26/11/2010	-	-	-
311251	L.L.C. E.F.A.	D...	04/10/2010	-	06/10/2010	-
L.111	S.T. A.L.I.P.R.I.B.I. I.T.A.V.E.D.	I...	06/10/2010	-	-	-
C.W.9871	F.T.L.E.I.F.I.T.E.C.T.R.I.L.	R...	-	-	-	-
T.8787	C.I.I.E. S.U.A.H.I. I.D.E.P.	I...	06/10/2010	-	06/10/2010	-
1472813	A.D. D. A.C.T.I.V.A. S.T.R.U.C.T.U.R.A. D. I.F.L.A.M. F.E.E. S.C.J.A.L.L. I.T.S.S.	F...	-	-	-	-
147589	C.D. I. S.T.R.U.C.T.U.R.A.	G...	-	-	-	-
23179	C.R.I.F.I.E.L.I.	C...	-	-	-	-
39211	F.A.L.E.A.T.T.S.A.	D.L.N...	-	-	-	-
71421	C. C.A.L.L. M. B.L.C.L.S. F.A.L.E.	C...	-	-	-	-

rigale 1 - 10 di 12 Successivo

Riepilogo questionari

Aziende Assegnate	Questionari Effettuati	Questionari Da Effettuare	Controllo Correttezza Dal C.I.C.	Da Controllare Correttezza Dal C.I.C.	Convalidati Da U.O.T.	Da Convalidare Da U.O.T.
131	12	119	4	8	2	2
131	12	119	4	8	2	2

1 - 1

Figura 5 - Home Page area Riservata - Elenco Rilevazioni Effettuate



QUESTIONARIO DI AZIENDA AGRICOLA

* Numero identificativo Istat del questionario
11111111

Azienda

Torna ad elenco senza salvare

E - Ubicazione del centro aziendale Dati azienda Sezione I

Questo riquadro deve essere compilato solo se l'ubicazione del centro aziendale è diversa dalla residenza o dalla sede legale del conduttore

Indirizzo

Denominazione Comune

Telefono fisso

Sez. censuaria Foglio Particella catastale Es. 12345/123 Tipo

Figura 7 - Seconda Pagina Questionario per Verifica

Dopo aver verificato il contenuto della pagina, il CIC può cliccando sul bottone DATI AZIENDA, spostarsi nella prima pagina del questionario o, cliccando sul bottone SEZIONE I spostarsi sull'ultima pagina prevista per il questionario.

Sezione I - Notizie generali sull'azienda Ubicazione

1 Forma Giuridica

- 1.1 Azienda individuale
- 1.2 Società semplice
- 1.3 Altra società di persone (S.n.c.-S.a.s.-ecc.)
- 1.4 Società di capitali (S.p.a.-S.r.l.-ecc.)
- 1.5 Società cooperativa
- 1.6 Amministrazione o Ente pubblico (Stato-Regioni-Provinche- Comun-ecc.)
- 1.7 Ente (Consulennieristà-gote-ecc.)
- 1.8 Ente privato senza fi di lucro
- 1.9 Altra forma giuridica

2 Sistemi di conduzione

2.1 Forma di conduzione

- a. Conduzione diretta del coltivatore
- b. Conduzione con salariati (in economia)
- c. Altra forma di conduzione

2.2 Titolo di possesso dei terreni

	SUPERFICIE TOTALE		SUPERFICIE AGRICOLA UTILIZZATA(SAU)	
	Ettari	Are	Ettari	Are
a. Proprietà, usufrutto, ecc.	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
b. Affitto	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>
c. Uso gratuito	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="12"/>

7 Sostegno

7.1 Indicare se l'azienda ha beneficiato di una o più delle seguenti misure nel corso dei 2008-2009-2010

- a. Insediamento di giovani agricoltori (misura 112)
- b. Utilizzo di servizi di consulenza (misura 114)
- c. Ammodernamento delle aziende agricole (misura 121)
- d. Accreditamento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali (misura 123)
- e. Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti-processi e tecnologie nel settore agricolo e alimentare e in quello forestale (misura 124)
- f. Rispetto delle norme basate sulla legislazione comunitaria (misura 131)
- g. Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare (misura 132)
- h. Indennità a favore degli agricoltori delle zone montane (misura 211)
- i. Indennità a favore degli agricoltori delle zone caratterizzate da svantaggi naturali diverse da zone montane (misura 212)
- j. Indennità ara 2000 (misura 213)
- m. Indennità connesse alla Direttiva Quadro 2000/60/CE sulle acque (misura 213)
- n. Pagamenti agro-ambientali (misura 214)
- > di cui nel quadro dell'agricoltura biologica
- > di cui nel quadro dell'agricoltura integrata
- o. Pagamenti per il benessere degli animali (misura 215)
- p. Sostegno agli investimenti non produttivi (misura 216)
- q. Diversificazione in attività non agricole (misura 311)
- r. Incentivazione di attività turistiche (misura 313)

Validazione

Note in caso di questionario errato

Problemi su questionario

Check List

Salva Check list

PROMEMORIA PER IL REVISORE
Convalidare tutti i punti della check list per poter dare la validazione sulla correttezza del questionario

- * Controlli Generali - Punto A del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione I del Questionario - Punto B del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione II del Questionario - Punto C del Piano di Controllo -
 - * Utilizzazione dei Terreni - Punto C.I.a del Piano di Controllo -
 - * Notizie particolari sulle viti - Punto C.I.b del Piano di Controllo -
 - * Metodi di produzione - Punto C.I.c del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione III del Questionario - Punto D del Piano di Controllo -
 - * Consistenza degli allevamenti - Punto D.III.a del Piano di Controllo -
 - * Metodi di gestione degli allevamenti - Punto D.III.b del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione IV del Questionario - Punto E del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione V del Questionario - Punto F del Piano di Controllo -
 - * Lavoro ed altre attività connesse - Punto F.IV del Piano di Controllo -
- * Controlli della sezione VI del Questionario - Punto G del Piano di Controllo -

Le informazioni riportate nel questionario sono state ottenute

- intervista (diretta o telefonica) del conduttore
- coniuge
- altro familiare
- parente
- componente manodopera aziendale
- altra persona di fiducia
- altro metodo - vale a dire direttamente dall'Ufficio di censimento tramite informazioni disponibili di carattere amministrativo oppure ricorrere se necessario alla convocazione dei conduttori presso il proprio Ufficio.

Il questionario deve essere firmato in modo leggibile dalla persona che ha fornito i dati e controfirmato dal rilevatore, il quale deve anche riportare il suo codice numerico attribuitogli dal sistema SGR.

Figura 8 - Ultima Pagina Questionario e Check List

L'ultima pagina, come si può notare dalla figura è composta dalla SEZIONE I del questionario ed in particolare i quadri 1 FORMA GIURIDICA, 2 SISTEMI DI CONDUZIONE e 7 SOSTEGNO e da un'area esclusivamente riservata ai CIC composta dalla CHECKLIST ed un area per eventuali NOTE.

Controllata infine la SEZIONE I del questionario, il CIC deve indicare se il questionario è corretto o meno.

2.3.3 Questionario Non Corretto

Nella eventualità il questionario non sia corretto, il CIC deve svolgere le seguenti azioni :

Nel riquadro VALIDAZIONE, deve aggiornare il campo **Note in caso di questionario errato** inserendo le motivazioni che lo inducono a ritenere errato il questionario.

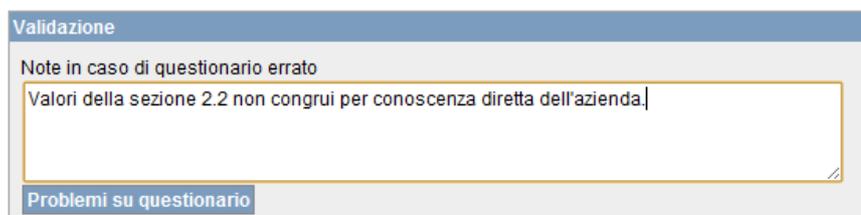


Figura 9 - Note inserite per questionario errato

Immessa la nota deve cliccare sul bottone PROBLEMI SU QUESTIONARIO.

Se risponde positivamente alla successiva richiesta di conferma,

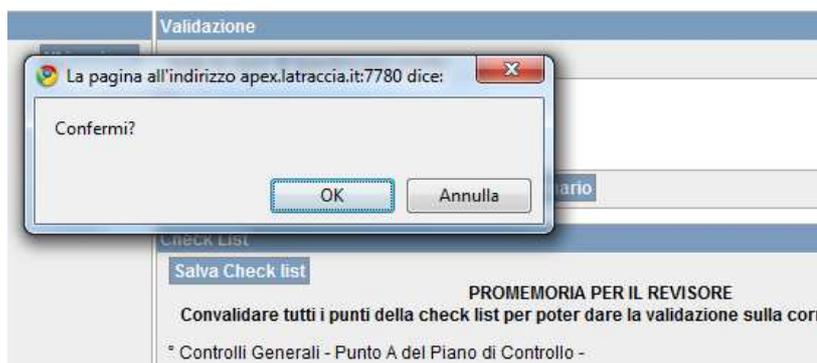


Figura 10 - Conferma inserimento nota per problemi su questionario

la nota viene memorizzata e mostrata sia al CIC che al Rilevatore nella tabella delle rilevazioni presente nella Home Page dell'area riservata.



Rilevazioni effettuate Cambio password

Testo da ricercare Ricerca

Numero Identificativo Istat	Denominazione Azienda	CUAA	Rilevatore	Data Controllo Correttezza C.I.C.	Note C.I.C.	Validato U.O.T.	Note U.O.T.
A^1234	IR...F...SQU...	RE Q 9 3F G	Rilevatore 1 uno	26/11/2010	-	-	-
AB3456	CL...T...C...	PL .62F E S :	Rilevatore 3 tre	-	Valori non congrui nella sezione 2.2 per conoscenza diretta dell'azienda	-	-
CJ1234	IL...M...R...	C...M...A... 86 35: V	Rilevatore 1 uno	04/10/2010	-	06/10/2010	-
II1111	TA...NI...F...N...IS...M...	TTF...C...Q...M...	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	-	-
QW9876	J...F...O...A...C...	I...GF...1...2B	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
TY8796	V...CH...C...	JRE...4...2F...G	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	06/10/2010	-
1472583	ZE...A...CO...S...I...ANO...E...W...E...S...E...1...S...5...3...7		Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
1472589	G...E...F...S...I...V...	G...M...E...C...JE	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
2581479	CL...AI...EL...	C...RF...3...E...3...	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-
3692581	A...N...R...I...	I...N...3...ISE...09...7	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-

righe 1 - 10 di 13 Successivo

Riepilogo questionari

Rilevatore	Aziende Assegnate	Questionari Effettuati	Questionari Da Effettuare	Controllo Correttezza Dal C.I.C.	Da Controllare Correttezza Dal C.I.C.	Convalidati Da U.O.T.	Da Convalidare Da U.O.T.
Rilevatore 1 uno	131	12	119	4	8	2	2
Rilevatore 3 tre	133	1	132	0	1	0	0
	264	13	251	4	9	2	2

Figura 11 - Tabella Rilevazioni con note

2.3.4 Questionario Corretto

Se il questionario è corretto, il CIC per eseguire la validazione deve eseguire tutti i piani di controllo previsti e cliccare nelle caselle corrispondenti ai controlli effettuati.

Check List

Salva Check list

PROMEMORIA PER IL REVISORE

Convalidare tutti i punti della check list per poter dare la validazione sulla correttezza del questionario

- ° Controlli Generali - Punto A del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione I del Questionario - Punto B del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione II del Questionario - Punto C del Piano di Controllo -
 - * Utilizzazione dei Terreni - Punto C.II.a del Piano di Controllo -
 - * Notizie particolari sulle vite - Punto C.II.b del Piano di Controllo -
 - * Metodi di produzione - Punto C.II.c del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione III del Questionario - Punto D del Piano di Controllo -
 - * Consistenza degli allevamenti - Punto D.III.a del Piano di Controllo -
 - * Metodi di gestione degli allevamenti - Punto D.III.b del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione IV del Questionario - Punto E del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione V del Questionario - Punto F del Piano di Controllo -
 - * Lavoro ed altre attivita' connesse - Punto F.IV del Piano di Controllo -
- ° Controlli della sezione VI del Questionario - Punto G del Piano di Controllo -

Le Informazioni riportate nel questionario sono state ottenute

- intervista (diretta o telefonica) del conduttore
- coniuge
- altro familiare
- parente
- componente manodopera aziendale
- altra persona di fiducia
- altro metodo - vale a dire direttamente dall'Ufficio di censimento tramite informazioni disponibili di carattere amministrativo oppure ricorrere se necessario alla convocazione dei conduttori presso il proprio Ufficio.

Il questionario deve essere firmato in modo leggibile dalla persona che ha fornito i dati e controfirmato dal rilevatore, il quale deve anche riportare il suo codice numerico attribuitogli dal sistema SGR.

Figura 12 - Compilazione Check List

Al termine, cliccando sul bottone SALVA CHECK LIST viene eseguito un controllo per verificare che tutti i campi della Check List siano completi.

Nel caso la check list **non** sia completa viene mostrata una finestra come in figura:

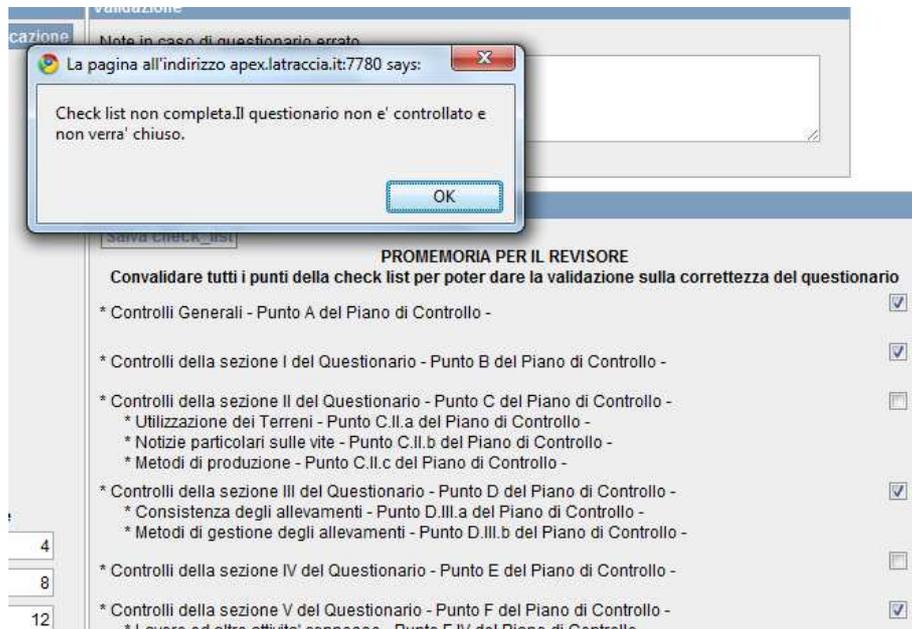


Figura 13 - Check List Incompleta

In caso di risposta affermativa, la check list viene memorizzata in forma incompleta e il questionario risulterà ancora NON VALIDO.

Nel caso la check list sia completa viene mostrata una finestra come in figura:

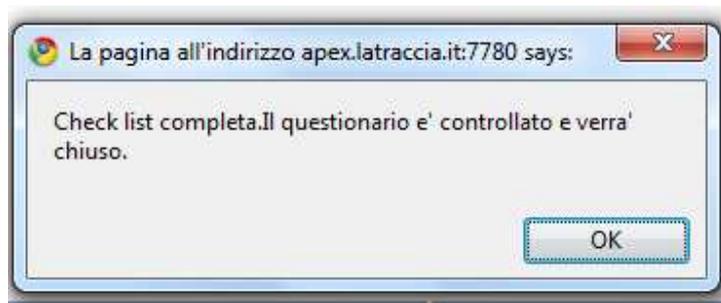


Figura 14 - Check List completa

In caso di risposta affermativa, la check list viene memorizzata e il questionario risulterà VALIDATO.

Al termine viene mostrata la pagina iniziale dell'area riservata.



2.3.5 Stampa Check List

Come previsto dal regolamento, il CIC deve stampare la check list, firmarla ed inviarla all’UTC di riferimento.

E’ possibile ottenere la stampa di tutte le check list validate e non ancora stampate o stampare/ristampare la singola checklist legata ad un questionario.

Come mostrato nella figura seguente, all’interno della home page dell’area riservata è presente un bottone in alto STAMPA CHECK LIST NON STAMPATE e un’icona relativa ad ogni singolo questionario nella colonna STAMPA/RISTAMPA Check List.

Numero identificativo Istat	Denominazione Azienda	CUAA	Rilevatore	Data Controllo Correttezza C.I.C.	Note C.I.C.	Validato U.O.T.	Note U.O.T.	Stampa/Ristampa Check List
A711931	FR. A. A. A. A.	...	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	[Icona documento]
A733476	Rilevatore 3 tre	08/12/2010	-	-	-	[Icona documento]
C.12.4	Rilevatore 1 uno	04/10/2010	-	07/12/2010	-	[Icona documento]
I.1.1.1	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	-	-	[Icona documento]
QW9876	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
TY8796	Rilevatore 1 uno	06/10/2010	-	06/10/2010	-	[Icona documento]
1472583	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
1472589	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
2581479	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
3692581	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
7654321	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
7894561	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare
9637415	Rilevatore 1 uno	-	-	-	-	Da controllare

Figura 15 - Home Page area riservata - Stampa checklist

Come accennato in precedenza, il CIC, cliccando sul bottone STAMPA CHECK LIST NON STAMPATE ottiene la stampa in formato PDF di tutte le checklist validate e completate e mai stampate in precedenza.

Se invece ha la necessità di stampare o ristampare una singola check list, dopo aver identificato il questionario relativo, cliccando sulla relativa icona in prossimità della colonna STAMPA/RISTAMPA CHECK LIST ottiene la stampa della singola check list.

Di seguito un esempio di quanto si ottiene nella stampa.

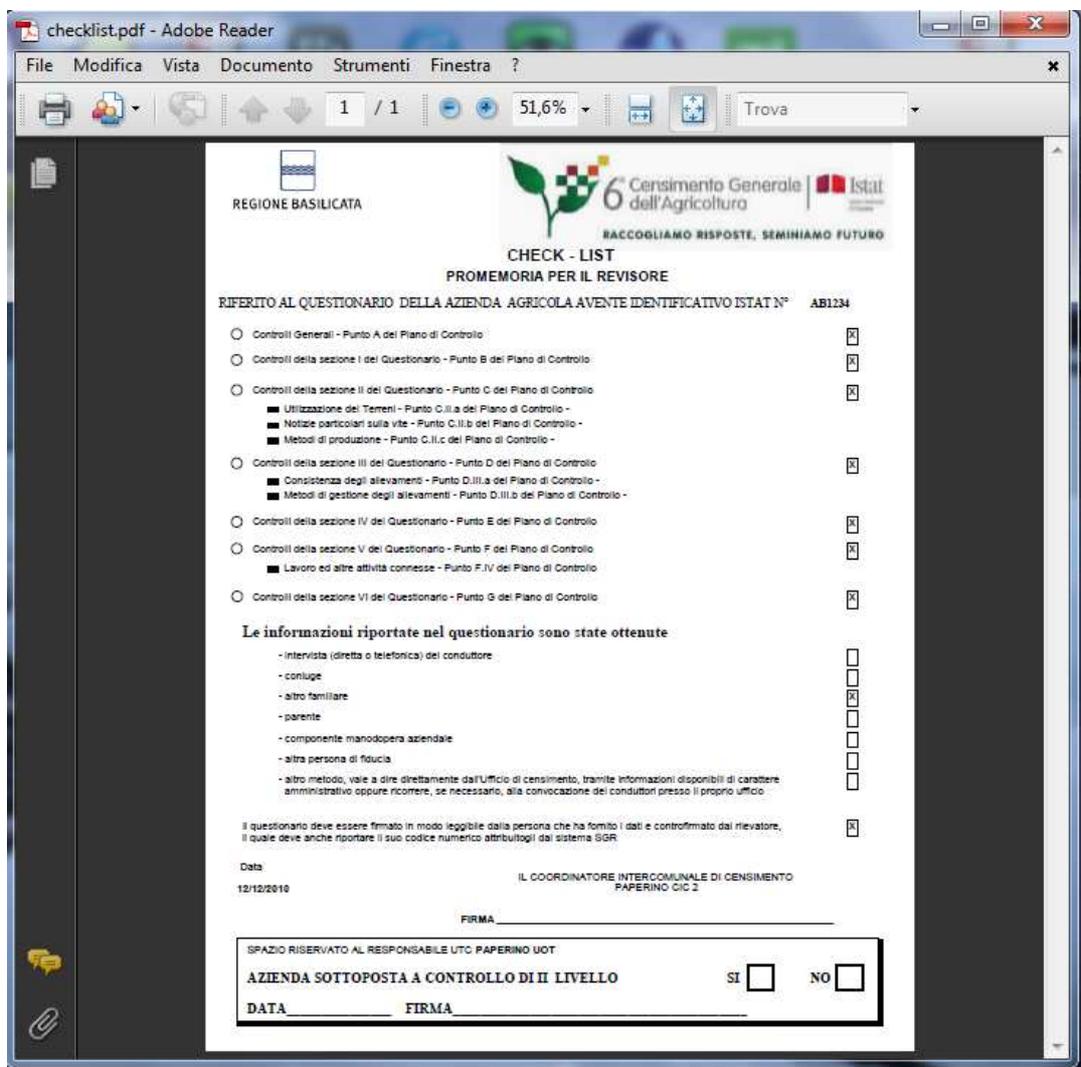


Figura 16 - Facsimile Check List

2.3.6 Annullamento Validazione Questionario

Può capitare che vi sia la necessità di annullare una validazione precedentemente svolta. Per eseguire tale operazione bisogna richiamare il questionario come visto in precedenza e portarsi sull'ultima pagina dello stesso.



Figura 17 - Annullamento Validazione

In alto alla check list è presente il bottone ANNULLA VALIDAZIONE.

Cliccandoci, la check list viene nuovamente posta nello stato DA CONTROLLARE, e si viene riportati alla pagina iniziale dell'area riservata.

2.4 Logout

E' importante che, al termine del lavoro, l'utente si disconnetta dal sistema.

In ogni pagina dell'applicazione è presente, in alto a destra un link denominato LOGOUT.



Figura 18 - Link per il LOGOUT



Dopo aver cliccato viene sul link (LOGOUT) viene mostrata nuovamente la pagina per l’inserimento delle credenziali. Se il lavoro è stato completato, si può chiudere il browser secondo le modalità standard del sistema operativo.

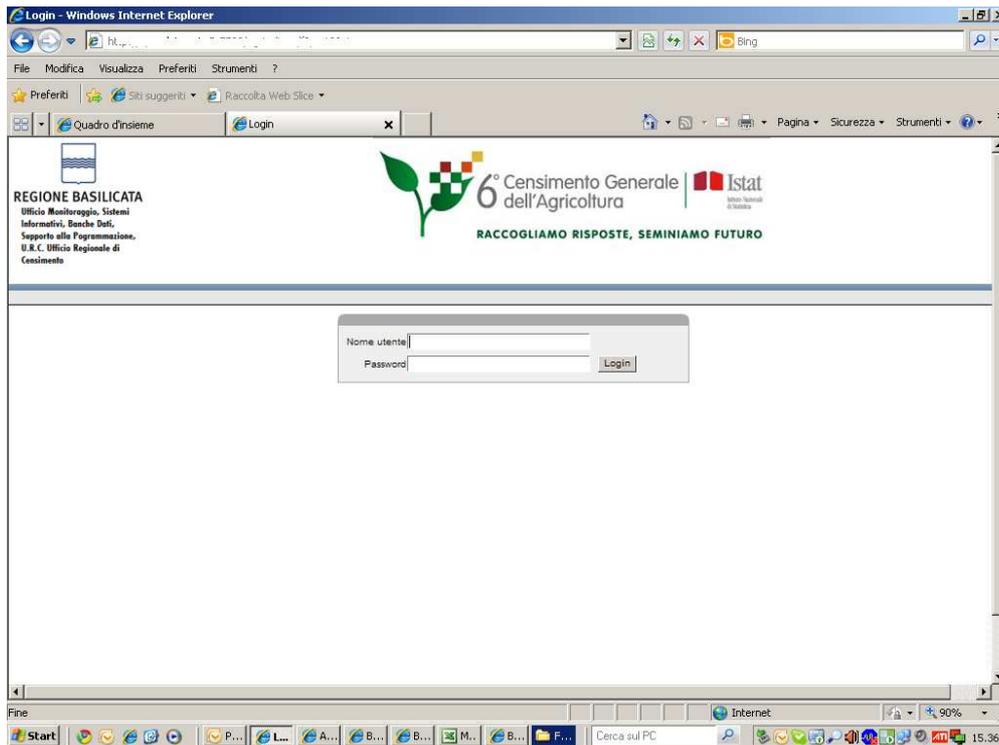


Figura 19 - Pagina di login