



REGIONE BASILICATA



“Albo rilevatori e coordinatori VI° Censimento Agricoltura”
Software per Monitoraggio e Rendicontazione Attività
Manuale d’Uso per Rilevatori

Indice

| | |
|--|----|
| 1.Introduzione | 3 |
| 1.1 Scopo del Documento | 3 |
| 1.2 Definizioni ed Acronimi | 4 |
| 1.3 Riferimenti | 4 |
| 2. Presentazione e specifica delle attività..... | 5 |
| 2.1 Home Page Pubblica | 5 |
| 2.2 Login..... | 6 |
| 2.3 Home Page Area Riservata..... | 7 |
| 2.3.1 Cambio Password | 8 |
| 2.3.2 Inserimento Questionario | 9 |
| 2.3.3 Modifica Questionario | 14 |
| 2.3.4 Cancellazione Questionario..... | 16 |
| 2.4 Logout | 18 |

Indice delle Figure

| | |
|--|----|
| Figura 1 - Home Page Sito..... | 5 |
| Figura 2 - Accesso Area Riservata..... | 6 |
| Figura 3 - Pagina Riepilogativa | 7 |
| Figura 4 - Cambio Password..... | 9 |
| Figura 5 - Nuovo Questionario..... | 10 |
| Figura 6 - Inserimento nuova azienda..... | 10 |
| Figura 7 - Prima Pagina Censimento | 11 |
| Figura 8 - Seconda Pagina Censimento | 12 |
| Figura 9 - Ultima Pagina Censimento | 13 |
| Figura 10 - Selezione Questionario | 14 |
| Figura 11 - Prima Pagina questionario per modifica..... | 15 |
| Figura 12 - Terza Pagina Questionario (Non Modificabile) | 16 |
| Figura 13 - Selezione Questionario | 17 |
| Figura 14 - Eliminazione Questionario..... | 17 |
| Figura 15 - Conferma Eliminazione Questionario | 18 |
| Figura 16 - Link per il LOGOUT | 18 |
| Figura 17 - Pagina di login | 19 |

1.Introduzione

Con la DGR n.118 del 2/2/2010 la Regione Basilicata ha scelto di adottare, per lo svolgimento del 6° Censimento dell'Agricoltura, il modello organizzativo definito ad "alta partecipazione", secondo quanto disposto dall'art.3 del Protocollo di intesa tra ISTAT e Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, assumendosi il compito di predisporre e coordinare la rete di censimento territoriale regionale.

In ragione dei compiti affidati alla Regione, sono state previste due figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività censuarie: i Rilevatori ed i Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC).

Si è posta, pertanto, l'esigenza di realizzare un sistema informativo per la gestione dell'albo dei coordinatori e dei rilevatori e per il monitoraggio delle attività che questi svolgeranno sul territorio.

1.1 Scopo del Documento

Scopo del presente documento è quello di presentare le attività che i Rilevatori devono svolgere al fine di consentire:

- il monitoraggio delle attività che i Rilevatori effettueranno sul territorio;

Attraverso questo monitoraggio, ed in seguito alle attività di controllo eseguite dati CIC e dalle UTC, si otterrà :

- la gestione della documentazione contabile relativa agli atti amministrativi di impegno e di liquidazione riguardante la retribuzione dei CIC e i rilevatori.
- La creazione di una base dati con un set minimale di informazioni, utile a future attività.

1.2 Definizioni ed Acronimi

Lista e descrizione delle definizioni e degli acronimi.

| Acronimo | Significato |
|------------|---|
| RILEVATORI | Personale addetto all'effettuazione delle interviste ed alla gestione del questionario (compilazione, verifica congruenza, registrazione) |
| CIC | Coordinatori Intercomunali : Coordinano le attività dei Rilevatori loro assegnati e rispondono ai referenti Regionali per la loro area di competenza. |
| UTC | Uffici Territoriali di Censimento : Coordinano le attività dei CIC, verificano i dati e predispongono gli atti amministrativi per la rendicontazione. |

1.3 Riferimenti

- Piano generale del 6° Censimento dell'Agricoltura
- Piano Regionale di Censimento
- Regolamento di esecuzione del 6° Censimento
- Istruzioni per le Rilevazioni 6° Censimento Agricoltura
- Questionario 6° Censimento Agricoltura.

La documentazione è attualmente pubblicata sul portale della Regione Basilicata ai seguenti indirizzi web :

<http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/departement.jsp?dep=100049&area=529317>

ed

<http://sestocensimentoagricoltura.regione.basilicata.it>

2. Presentazione e specifica delle attività

Collegandosi all'indirizzo WEB <http://sestocensimentoagricoltura.regione.basilicata.it> si ha accesso al portale predisposto dalla Regione Basilicata.

Il sito seppur pubblico è rivolto in modo specifico ai Rilevatori, CIC e UTC.

2.1 Home Page Pubblica

Nella home page sono messi a disposizione i documenti ufficiali relativi al Censimento e l'accesso all'area Riservata per la gestione delle attività relative.

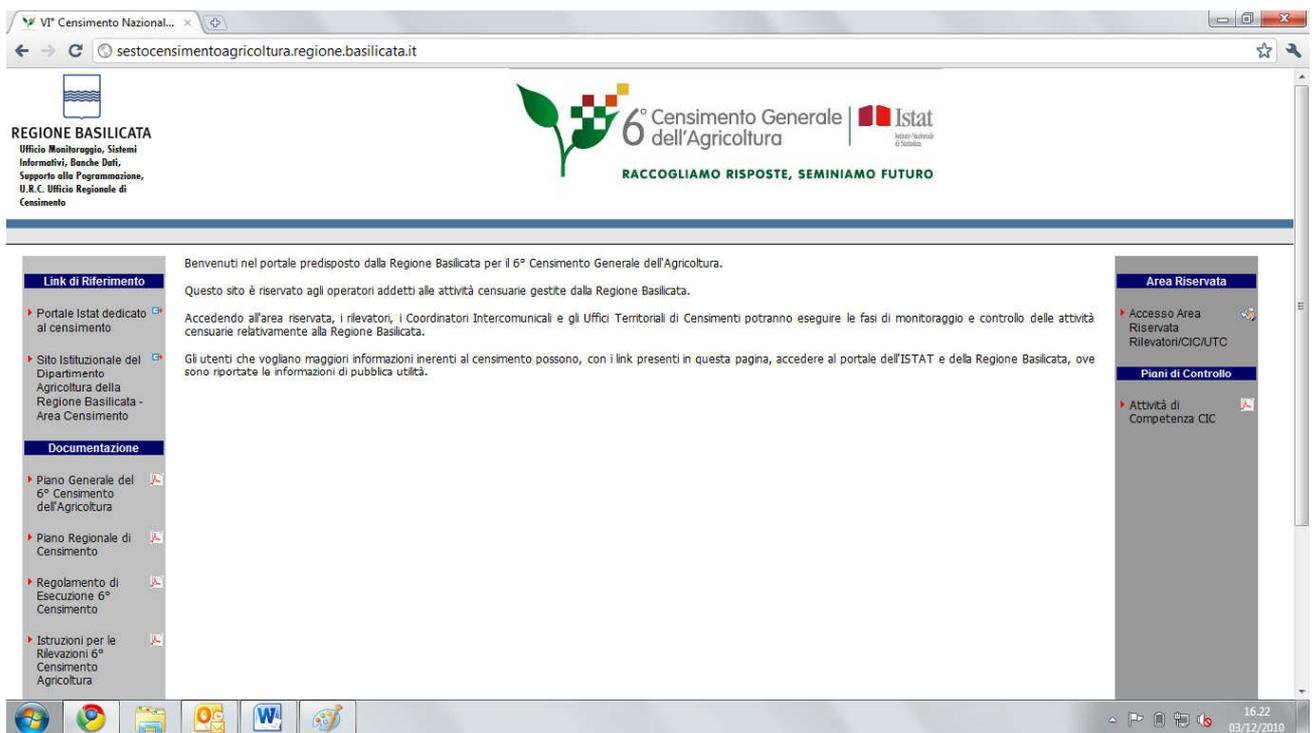


Figura 1 - Home Page Sito

Nella barra di sinistra, nella sezione LINK DI RIFERIMENTO, sono riportati i link per collegarsi ai siti predisposti rispettivamente dall'Istat e dalla Regione Basilicata.



A seguire, nella sezione DOCUMENTAZIONE, sono riportati i documenti ufficiali messi a disposizione della Regione Basilicata, relativi a vari aspetti legati al Censimento.

Sulla barra di destra, nella sezione AREA RISERVATA, è riportato il link per accedere all'area specifica per le attività di Rilevatori, CIC ed UTC.

Sempre sulla barra di destra, nell'area PIANI DI CONTROLLO, è disponibile il link per ottenere la documentazione, predisposta dall'ufficio Regionale, relativa al piano di controllo cui i CIC devono far riferimento per le loro attività.

2.2 Login

Cliccando sul link (Accesso Area Riservata Rilevatori/CIC/UTC), presente sulla barra di destra della home page viene mostrata la pagina presente in figura 2.

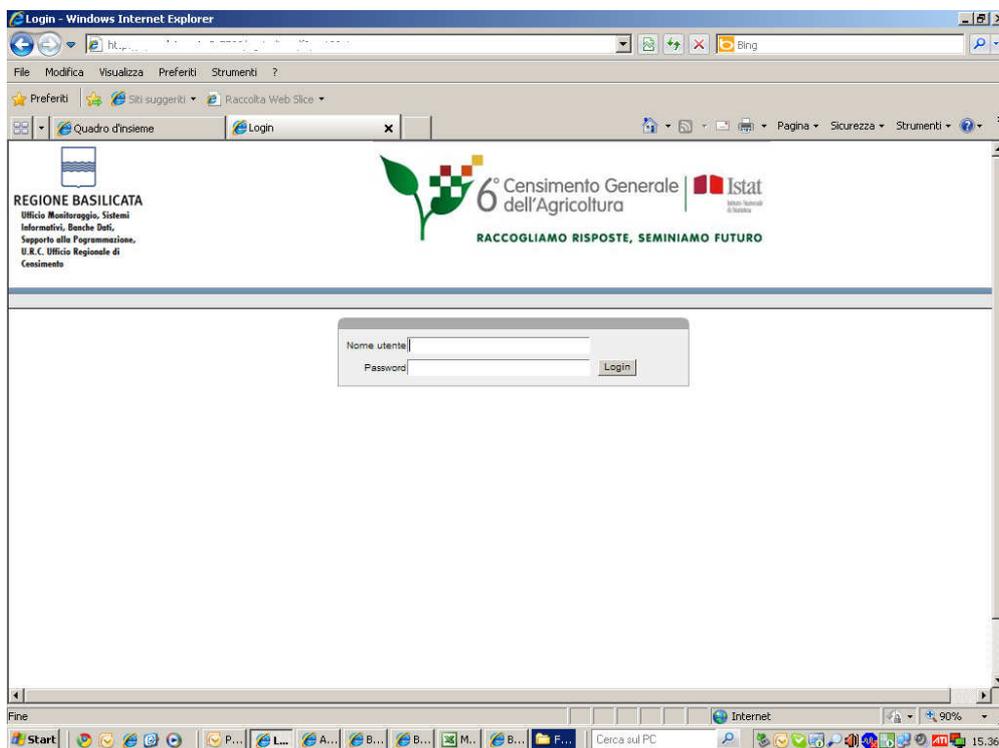


Figura 2 - Accesso Area Riservata



In fase di predisposizione della banca dati, per tutti i Rilevatori è stato definito come nome utente il valore ricavato dal seguente algoritmo:

- prime due lettere del nome
- tutto il cognome
- ultime due cifre dell'anno di nascita.

Immaginiamo che un utente si chiami MARIO ROSSI e sia nato nel 1964.

Il suo nome utente, generato in automatico dal sistema è:

marossi64

Dopo aver impostato la password cliccare sul tasto LOGIN per accedere alla funzione successiva.

Attenzione il nome utente è stato generato in minuscolo così come la password.

2.3 Home Page Area Riservata

Dopo la validazione delle credenziali viene mostrata la pagina rappresentata dalla figura 3.

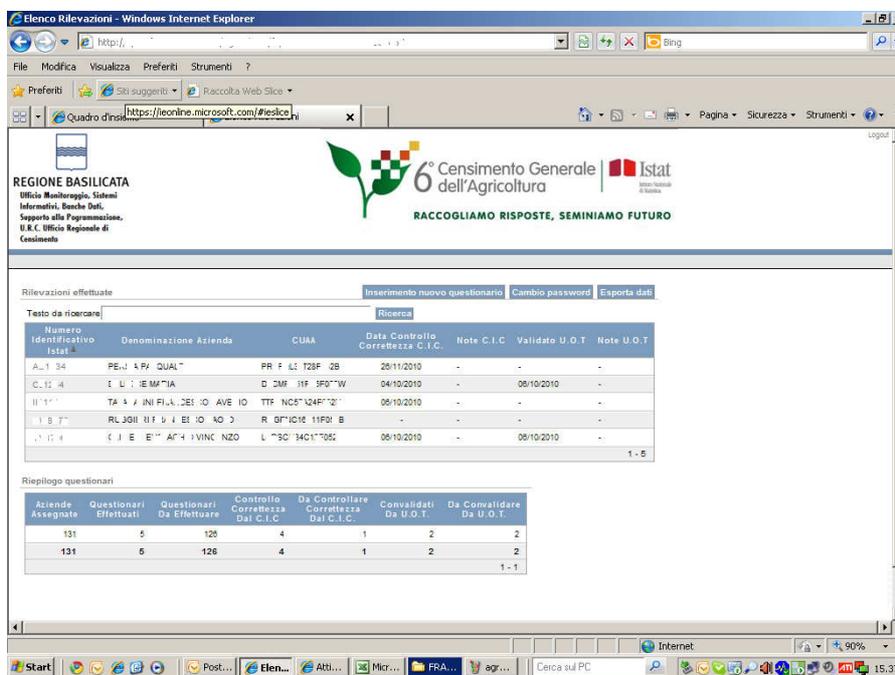


Figura 3 - Pagina Riepilogativa

E' riportata una prima tabella con elencati tutti i questionari inseriti dal rilevatore.

Per ciascuno è visualizzato :

- data effettuazione controllo correttezza CIC
- in caso di errori, le note emesse dal CIC,
- data effettuazione controllo correttezza UTC
- in caso di errori le note emesse dall'UTC

Una seconda tabella riporta :

- il numero delle aziende associate al rilevatore,
- il numero dei questionari effettuati,
- il numero di questionari ancora da effettuare
- il numero dei questionari per il quali il CIC. responsabile ha dato il proprio parere di correttezza
- il numero di quelli per il quale il CIC. non ha ancora effettuato il controllo di correttezza
- il numero dei questionari validati dal UTC.
- il numero dei questionari non ancora validati dall'UTC.

2.3.1 Cambio Password

Per modificare la password d'accesso bisogna cliccare sul tasto '*Cambio password*' .

Si presenta una videata come in figura 3 in cui bisogna digitare prima la password attuale e poi 2 volte la nuova password e premere il tasto di conferma.

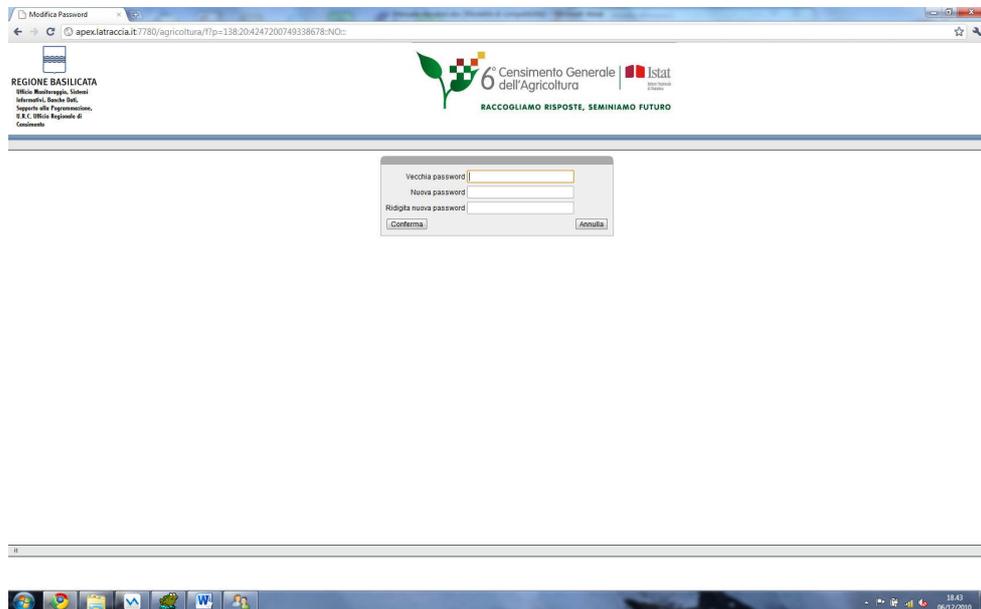


Figura 4 - Cambio Password

Attenzione il sistema fa differenza tra maiuscole e minuscole.

La password pippo è differente dalla password PipPo.

2.3.2 Inserimento Questionario

Cliccando sul tasto **Inserimento Nuovo Questionario**, si accede alle pagine nelle quali inserire un set minimale di informazioni.

Tale inserimento, rappresenterà il monitoraggio dell'attività da lui svolta e sarà soggetta al controllo di correttezza da parte del CIC.

La prima pagina è la seguente:



Figura 5 - Nuovo Questionario

Imputare il Numero Identificativo Istat del Questionario.

Cliccare sul tasto INIZIO per proseguire con il questionario o cliccare sul bottone TORNA AD ELENCO SENZA SALVARE per ritornare alla pagina iniziale dell'area riservata.

Viene presentata la prima pagina relativa al questionario (Quadro A), inerente le notizie anagrafiche, di residenza o sede legale del conduttore. Se il codice ISTAT imputato non è presente nel sistema, questi interpreterà la condizione come un inserimento di una nuova azienda da censire, come mostrato in figura.

Figura 6 - Inserimento nuova azienda



Se il codice Istat immesso è relativo ad una azienda assegnata ad altro rilevatore o se l'azienda è già stata inserita, verrà mostrato un messaggio di errore e si dovrà provvedere alla correzione per poter proseguire.

Come si può notare dalla figura successiva, (per ragioni di privacy abbiamo volutamente reso illeggibili le informazioni) , se l'azienda è stata selezionata dall'elenco mostrato in figura 6, i campi che l'Istat avrà messo a disposizione saranno immediatamente mostrati.

Solo nel caso in cui o si tratti di nuova azienda o i valori di questi campi sia modificato, sarà necessario inserire i nuovi valori rilevati in fase di compilazione del questionario, come chiaramente spiegato nella nota riportata in figura .

QUESTIONARIO DI AZIENDA AGRICOLA

* Numero identificativo Istat del questionario
11111111

Azienda
[Campo con testo illeggibile]

[Torna ad elenco senza salvare](#)

A - Notizie Anagrafiche, Residenza o Sede Legale del Conduttore [Ubicazione](#)

Nel caso di notizie diverse da quelle prestampate o di aziende da intervistare non presenti nella lista, riportare nei riquadri bianchi sottostanti le notizie nuove, le variazioni o le integrazioni.

[Campo con testo illeggibile]

Cognome e nome della persona fisica o denominazione della società o ente che conduce l'azienda
[Campo con testo illeggibile]

Codice Unico di Azienda Agricola o Codice fiscale della persona fisica o della società o ente che conduce l'azienda
[Campo con testo illeggibile]

Indirizzo
[Campo con testo illeggibile]

Denominazione comune

[Campo vuoto] [Campo vuoto] [Campo vuoto] [Campo vuoto]

Numero telefono 1 Numero telefono 2 E-mail Indirizzo sito web

Figura 7 - Prima Pagina Censimento

Al termine, per passare alla sezione successiva cliccare sul bottone UBICAZIONE.

La sezione si riferisce esclusivamente al quadro E del questionario. Anche in questa pagina, se si tratta di azienda selezionata dall'elenco messo a disposizione dall'ISTAT, i



In tutte le pagine è presente il bottone TORNA AD ELENCO SENZA SALVARE, che permette di abbandonare l’inserimento del questionario senza effettuare alcun salvataggio e tornare alla pagina iniziale dell’Area Riservata.

2.3.3 Modifica Questionario

Dalla pagina iniziale dell’area riservata, i rilevatori possono modificare i dati dei questionari immessi sino a quando il CIC non valida i questionari effettuando il controllo di correttezza.

Se il questionario non è visibile immediatamente sulla tabella, si può scegliere di mostrare le pagine successive cliccando sulla voce successivo (in basso alla tabella) o digitando il nome o il codice Istat nell’area Testo da Ricercare e successivamente cliccando sul bottone RICERCA.

Rilevazioni effettuate Inserimento nuovo questionario | Cambio password

Testo da ricercare Ricerca

| Numero Identificativo Istat | Denominazione Azienda | CUAA | Data Controllo Correttezza C.I.C. | Note C.I.C. | Validato U.O.T. | Note U.O.T. |
|-----------------------------|--|-----------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 31734 | F.F. I.A. AS. U.T.E. | P. | 26/11/2010 | - | - | - |
| 311251 | L.L. C. E.F.A.T. | D. | 04/10/2010 | - | 06/10/2010 | - |
| 1.111 | S.T. A.L.L.I.P.R. J.H.E.I. S. T.A.V.I.F.O. | I.P. | 06/10/2010 | - | - | - |
| 6.4.0971 | F. T.L.E. I. F. I. I. S. C. R. O.L.T. | R. | - | - | - | - |
| 1.6.787 | C. J. E. S. U. A. C. H. I. S. E. P. I. | I. | 06/10/2010 | - | 06/10/2010 | - |
| 1.722.3 | A. S. I. D. A. C. T. I. V. A. C. I. O. N. I. S. T. A. T. I. S. S. I. | S. | - | - | - | - |
| 1.7.589 | C. O. S. T. I. T. U. T. I. | G. | - | - | - | - |
| 2.31.79 | C. R. I. F. I. S. T. I. | C. | - | - | - | - |
| 3.922.1 | F. A. L. E. A. T. T. E. S. A. | D.L. | - | - | - | - |
| 7.7.4.21 | C. C. A. L. M. S. L. C. L. S. F. A. S. E. | C. | - | - | - | - |

rigale 1 - 10 di 12 Successivo

Riepilogo questionari

| Aziende Assegnate | Questionari Effettuati | Questionari Da Effettuare | Controllo Correttezza Dal C.I.C. | Da Controllare Correttezza Dal C.I.C. | Convalidati Da U.O.T. | Da Convalidare Da U.O.T. |
|-------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 131 | 12 | 119 | 4 | 8 | 2 | 2 |
| 131 | 12 | 119 | 4 | 8 | 2 | 2 |

1 - 1

Figura 10 - Selezione Questionario

Identificato il questionario, per richiamarlo ai fini di consultarlo e/o modificarlo, bisogna cliccare sul relativo campo Numero Identificativo Istat come indicato in figura (al lato sinistro della tabella).

Viene mostrata la prima pagina del questionario relativa al Sezione A.

Esattamente come per la fase di inserimento, il rilevatore può navigare tra le pagine cliccando sui bottoni ed, eventualmente, modificare i campi del questionario.



QUESTIONARIO DI AZIENDA AGRICOLA

* Numero identificativo Istat del questionario

I..1.1

Azienda

CONFRANMIFA, METOF SAVERIO (CUI) - TTTT (COT) 247157111 ISTAT 1030008

[Torna ad elenco senza salvare](#)

A - Notizie Anagrafiche, Residenza o Sede Legale del Conduttore Ubicazione

Nel caso di notizie diverse da quelle prestampate o di aziende da intervistare non presenti nella lista, riportare nei riquadri bianchi sottostanti le notizie nuove, le variazioni o le integrazioni.

COGNOME E NOME DELLA PERSONA FISICA O DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE CONDUCE L'AZIENDA

CODICE UNICO DI AZIENDA AGRICOLA O CODICE FISCALE DELLA PERSONA FISICA O DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE CONDUCE L'AZIENDA

INDIRIZZO

DENOMINAZIONE COMUNE

NUMERO TELEFONO 1 NUMERO TELEFONO 2 E-MAIL INDIRIZZO SITO WEB

Figura 11 - Prima Pagina questionario per modifica

Se il questionario è stato verificato dal CIC, nell'ultima pagina (Sezione E) il bottone **CONFERMA** non sarà presente rendendo impossibile così il salvataggio delle modifiche.



Sezione I - Notizie generali sull'azienda Ubicazione

1 Forma Giuridica

- 1.1 Azienda individuale
- 1.2 Società semplice
- 1.3 Altra società di persone (S.n.c.-S.a.s.-ecc.)
- 1.4 Società di capitali (S.p.a.-S.r.l.-ecc.)
- 1.5 Società cooperativa
- 1.6 Amministrazione o Ente pubblico (Stato-Regioni-Province-Comun-ecc.)
- 1.7 Ente (Consulenniersità-gole-ecc.)
- 1.8 Ente privato senza fi di lucro
- 1.9 Altra forma giuridica

Specificare altra forma

altra forma

2 Sistemi di conduzione

2.1 Forma di conduzione

- a. Conduzione diretta del coltivatore
- b. Conduzione con salariati (in economia)
- c. Altra forma di conduzione

2.2 Titolo di possesso dei terreni

| | SUPERFICIE TOTALE Ettari | Are | SUPERFICIE AGRICOLA UTILIZZATA(SAU) Ettari | Are |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| a. Proprietà, usufrutto, ecc. | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="7"/> |
| b. Affitto | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="9"/> | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="11"/> |
| c. Uso gratuito | <input type="text" value="87"/> | <input type="text" value="88"/> | <input type="text" value="99"/> | <input type="text" value="99"/> |

7 Sostegno

7.1 Indicare se l'azienda ha beneficiato di una o più delle seguenti misure nel corso del 2008-2009-2010

- a. Insediamento di giovani agricoltori (misura 112)
- b. Utilizzo di servizi di consulenza (misura 114)
- c. Ammodernamento delle aziende agricole (misura 121)
- d. Accreditamento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali (misura 123)
- e. Cooperazione per la cultura di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo e alimentare e in quello forestale (misura 124)

Figura 12 - Terza Pagina Questionario (Non Modificabile)

In caso contrario il bottone **CONFERMA**, come nel caso dell'inserimento, sarà presente e eventuali modifiche sono immediatamente registrate nel sistema.

2.3.4 Cancellazione Questionario

E' data la possibilità di eliminare un questionario.

Tale possibilità è ammessa solo nel caso in cui il CIC non abbia già provveduto ai controlli di correttezza.

Seguendo le stesse modalità previste per la fase di modifica, i rilevatori possono richiamare un questionario per la fase di eliminazione.

Se il questionario non è visibile immediatamente sulla tabella, si può scegliere di mostrare le pagine successive cliccando sulla voce successivo (**in basso alla tabella**) o digitando il nome o il codice Istat nell'area Testo da Ricercare e successivamente cliccando sul bottone **RICERCA**.



Dopo aver cliccato viene sul link (LOGOUT) viene mostrata nuovamente la pagina per l’inserimento delle credenziali. Se il lavoro è stato completato, si può chiudere il browser secondo le modalità standard del sistema operativo.

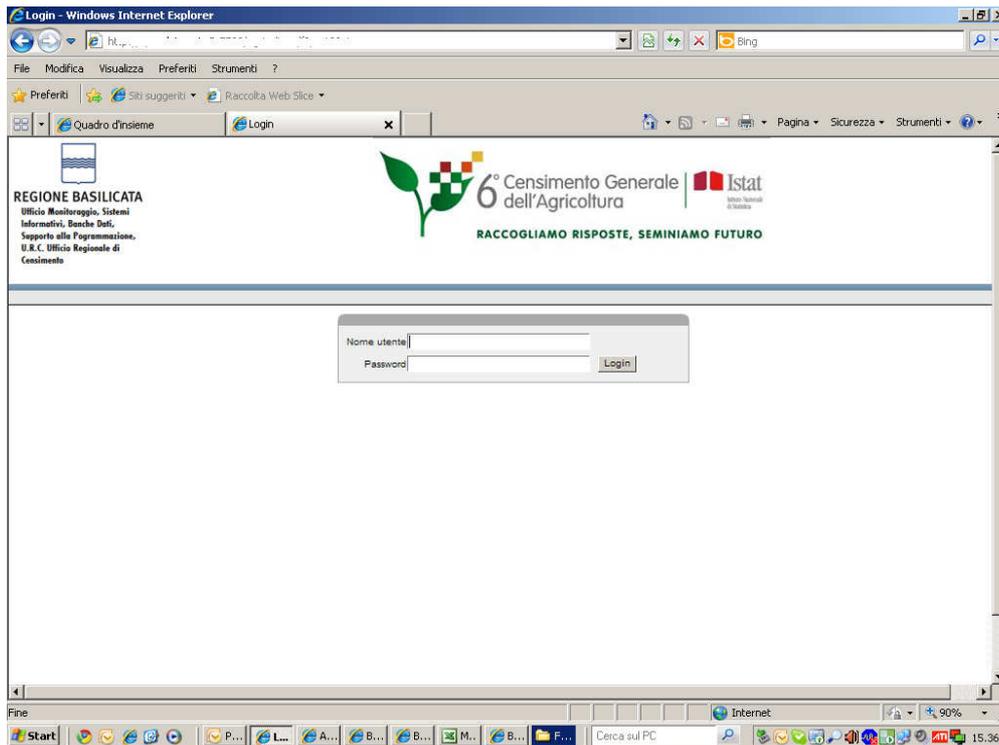


Figura 17 - Pagina di login