

BOZZA

REGIONE BASILICATA

DIP. FORMAZIONE LAVORO CULTURA E SPORT

SIRFO-2007

SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELLA
FORMAZIONE

MANUALE RAPIDO ENTE DI FORMAZIONE VERS.1.1

elaborato da Lucana Sistemi srl



Indice

i. Autori	ii
ii. Principali Revisioni	ii
1. Informazioni Introduttive	3
1.1 Premessa normativa	3
1.2 La gestione dei documenti per la giustificazione delle spese sostenute	3
1.3 Gestione Firma digitale.....	4
1.4 Informazioni Obbligatorie.....	4
1.5 Requisiti per l'accesso	4
1.6 Come si accede al sistema	4
1.7 Come si cambia la password predefinita	6
1.8 Struttura della applicazione e della interfaccia	6
1.9 Accesso ai dati e alle funzioni del programma	7
1.10 Uscita dal programma	8
1.11 Spegnimento Sistema per manutenzione non programmata	8
1.12 Menù Gestione Enti Formazione	8
Sottomenu "Sezione Dati Fisici"	8
Scheda Progetto.....	10
Scheda Attività / Unità Formative	10
Scheda Percorsi Formativi	11
Pagina "Destinatari"	13
Anagrafe Destinatari	14
Pagina Ulteriori Dati	16
Pagina Iscrizione.....	16
Pagina Dati di Partecipazione	18
Scheda Aule.....	18
Inserimento Ore Presenze Allievi.....	21
Invio dei dati fisici di monitoraggio.....	22
Scheda Comunicazioni.....	23
Pagina "Aule"	23
Pagina "Selezione"	24
Sottomenu "Archivio giustificativi di spesa"	24
Sottomenu "Sezione Dati Finanziari"	24
Sottomenu "Certificazioni"	25
Menu Archivio Giustificativi di Spesa	25
Menu Sezione Dati Finanziari	27
Menu Certificazioni.....	28
Creazione di un nuovo certificato	31
Alcune funzioni del funzionario regionale che hanno effetto sulla attività EF	32
Passa in Rendicontazione	32
StartUP del progetto.....	32
Schema Workflow EF-Funzionario regionale	32
1.2 Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni	33
1.2.1 Definizioni	33
1.2.2 Acronimi e Abbreviazioni.....	33

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



i. Autori

Nome	e-mail	Organizzazione	Telefono
Francesco D'Ercole	Francesco.dercole@lucanasistemi.com	Lucana Sistemi srl	0835-381935
Domenico Nuzzi	Domenico.nuzzi@lucanasistemi.com	Lucana Sistemi srl	0835-381935

ii. Principali Revisioni

Data	Versione	Autore	Paragrafi Modificati	Descrizione

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1. Informazioni Introduttive

Questo documento descrive con un taglio pratico e sintetico le modalità di utilizzo del sistema Sirfo2007 rivolgendosi principalmente agli operatori professionali della formazione. Essendo il Sirfo2007 in fase di completamento ed ampliamento, alcuni contenuti (testi ed immagini) potranno subire variazioni evolutive. Per conoscere la ultima versione del manuale disponibile fare riferimento al sito del progetto (<http://sirfo.regione.basilicata.it>), nella sezione documentazione del SIRFO. Osservare il numero di versione del documento riportato sul frontespizio del manuale per conoscere il livello di aggiornamento del documento che si possiede.

Il sistema Sirfo2007 è l'evoluzione del sistema Sirfo adoperato per gestire i dati FSE per il periodo 2000-2006. Si è conservato parte del vecchio nome per ragioni di familiarità di nome: in realtà si tratta di un sistema molto diverso dal precedente sia in termini di architettura (ossia la organizzazione delle funzioni) che per tecnologia adoperata. Per cercare di mantenere una continuità nella terminologia si è cercato in diverse parti dello sviluppo del sistema di riutilizzare alcuni termini e concetti del precedente sistema adattandoli ad una situazione in realtà molto diversa.

In particolare il nuovo sistema, relativamente agli EF, sostituisce il sw adoperato nella precedente programmazione noto come "SW di Monitoraggio".

1.1 Premessa normativa

Il sistema è stato realizzato per soddisfare i regolamenti UE in vigore per la nuova programmazione FSE 2007-2013. Tali regolamenti sono stati recepiti a livello nazionale e regionale da diversi documenti ufficiali. In particolare si da per acquisita la conoscenza dei seguenti documenti:

- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013
- Sistema Gestione e Controllo AdG : SGC 30-06 rev 5 dic08 rev2
- Manuale Procedure AdG rev3 Dicembre 2008
- Check List Controlli in sede ed in Loco

1.2 La gestione dei documenti per la giustificazione delle spese sostenute

Si prevede che le gli enti trasferiscano elettronicamente le copie dei documenti di spesa (fatture, ricevute,...) al Sirfo.

E' previsto l'utilizzo del solo formato pdf. Tutti i documenti che si intende trasferire al sistema devono essere scannerizzati singolarmente e trasformati nel formato pdf.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1.3 Gestione Firma digitale

La firma andrà applicata esclusivamente alle certificazioni da inviare e non alle immagini scansionate. Per stabilire quali debbano essere le firme valide si stabiliscono le seguenti regole:

- per ogni ente/soggetto correlato esiste un elenco dei possibili firmatari (possono essere disabilitati ma non cancellati), per default è il rappresentante legale;
- per ogni operazione, al momento della convenzione, si stabiliscono i possibili firmatari delle comunicazioni (legale, referente, firmatario1 e firmatario2).

1.4 Informazioni Obbligatorie

In generale in tutte le maschere esistono informazioni obbligatorie ed altre facoltative.

In realtà obbligatorio significa che il sistema impedisce la registrazione della scheda se manca tale informazione. I campi obbligatori sono **indicati con l'asterisco o con cornice in rosso**. Per campi facoltativi si intende campi **che comunque vanno compilati** se pertinenti, ma per i quali è permesso salvare anche in mancanza dei valori magari perché al momento non sono disponibili.

1.5 Requisiti per l'accesso

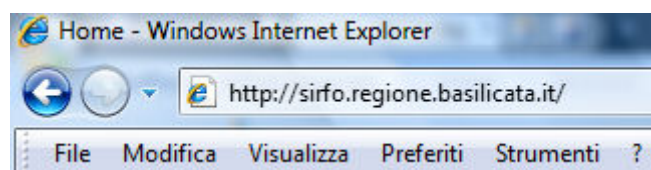
Per l'uso del software occorre un **browser web (es. Firefox o Internet Explorer)** ed una connessione in rete (Applicazione web based).

Le maschere dell'applicazione richiedono un monitor con una **risoluzione grafica minima di 1024x768**.

Poiché il sistema prevede l'accesso autenticato, ogni utente per collegarsi al sistema deve essere dotato di un **Nome Utente (o ID utente) ed una Password**. Il responsabile di procedimento della propria attività formativa fornirà le Credenziali per accedere al sistema.. Tipicamente per gli EF il nome utente (ID Utente) è la P.IVA della società (per continuità con la modalità precedente) mentre la password predefinita è **sirfo2007** (in minuscolo!). Successivamente è possibile cambiare la password predefinita.

1.6 Come si accede al sistema

Per l'accesso avviare il proprio browser internet (es. explorer) e digitare l'indirizzo del portale FSE regionale: <http://sirfo.regione.basilicata.it/>.



Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Si accederà così al portale FSE visualizzato nella sua forma incompleta nella successiva immagine.



Dalla zona accesso riservato fare click sul pulsante "Accesso al SIRFO". Sarà visualizzata la seguente immagine.

Per accedere al sistema inserire Id utente (nome utente) e password e quindi fare click sulla voce "Accesso".

Le credenziali ricevute dal responsabile di procedimento saranno fornite solo con la prima attività gestita nel nuovo sistema. Sarà la stessa per i successivi interventi.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1.7 Come si cambia la password predefinita

Dalla precedente scheda è possibile attivare la funzione “Modifica Password”. Si accede alla seguente maschera: dopo aver specificato i dati richiesti occorre fare click su “Modifica”.

S.I.R.F.O. - Scheda di Autenticazione

ID Utente:

Vecchia Pwd:

Nuova Pwd:

Conferma :

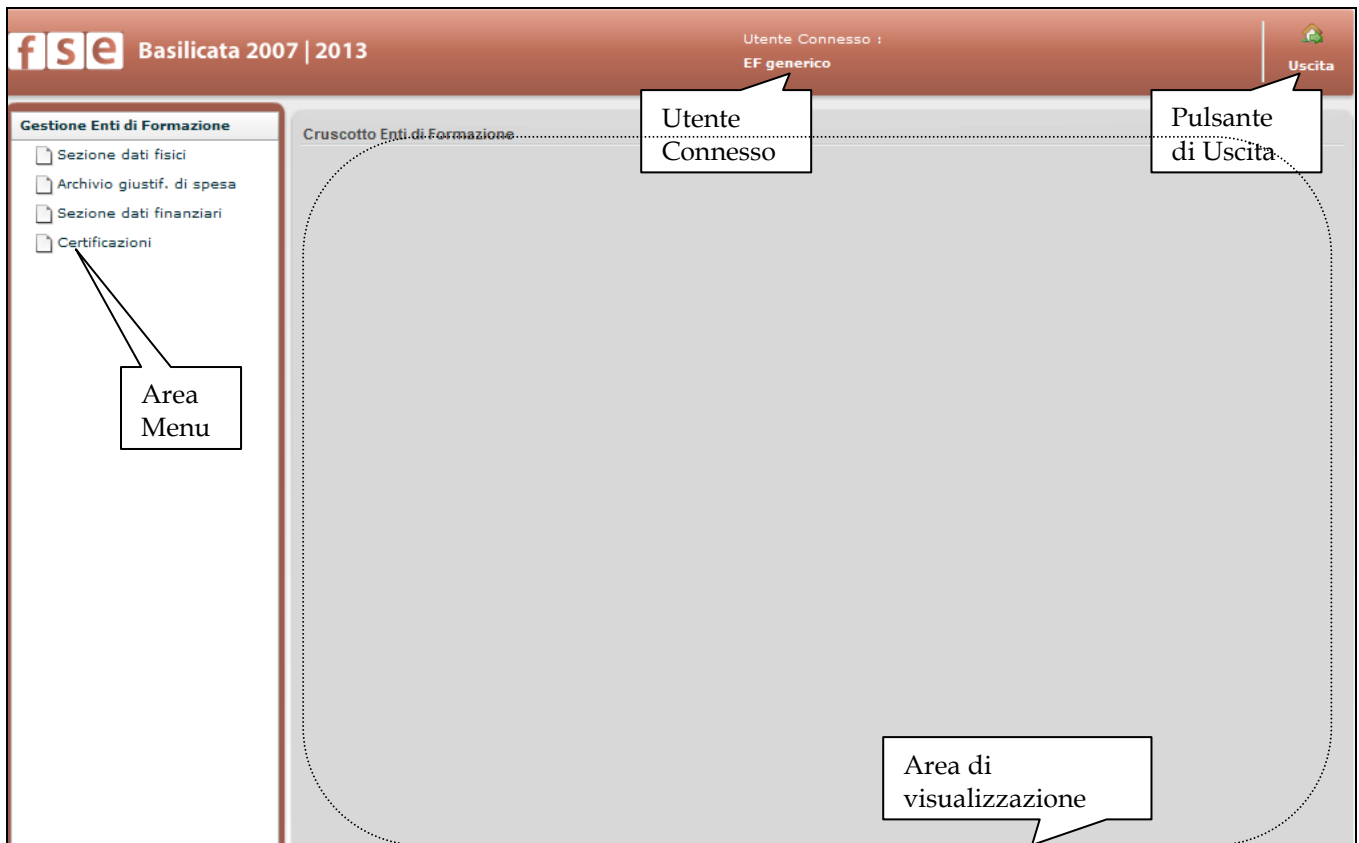
Indietro Modifica

1.8 Struttura della applicazione e della interfaccia

Una volta avuto l'accesso alla applicazione si accede ad una scheda simile a quella della successiva immagine.

Si riconosce un'area **menù** ed un'area di **visualizzazione**.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1.9 Accesso ai dati e alle funzioni del programma

Il software visualizza le funzioni ed i dati dipendentemente dall'utente che si collega.

Ogni utente vedrà a sinistra solo i menù a cui è abilitato. Per ciascun menù saranno mostrati solo i dati per i quali si ha il permesso di accesso in sola lettura o lettura e scrittura. I menu abilitati solitamente per gli EF sono riportati nella seguente immagine (solo uno attualmente).



Ogni menù può avere al disotto uno o più sottomenù, ciascuno attiva una scheda distinta.

Nella precedente immagine si vedono i sottomenù presenti per la voce di menù Gestione EF.

Occorre fare click sul sottomenù per attivarne la corrispondente scheda di visualizzazione.

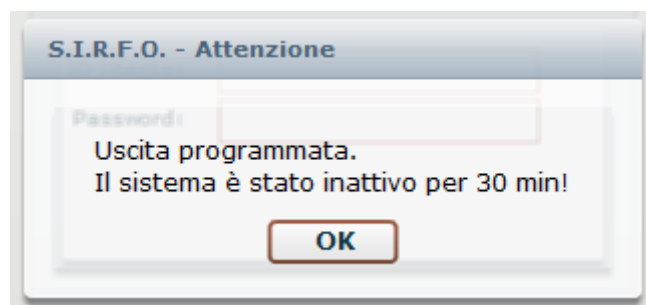
In generale i campi obbligatori sono indicati in rosso, i campi in grigio non devono essere compilati dagli EF.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1.10 Uscita dal programma

E' possibile uscire dal programma attraverso il pulsante in alto "Uscita". Nei momenti di non utilizzo della procedura è opportuno uscire dal programma. Se la procedura riscontra una inattività per oltre mezz'ora l'utente viene disconnesso in automatico. In questo caso comparirà la seguente videata.



Per ricollegarsi ripetere i passi prima descritti.

1.11 Spegnimento Sistema per manutenzione non programmata

E' stata predisposta una infrastruttura per gestire lo spegnimento del sistema per attività di manutenzione non programmata. Impostando la modalità di scollegamento degli utenti per manutenzione e specificando il tempo per la disconnessione, il sistema informa che tra X minuti il sistema si scollegherà per attività di manutenzione straordinaria. L'utente viene invitato a salvare e a scollegarsi dal sistema. Fino a quando il sistema è fuori linea gli utenti non potranno connettersi al sistema.

1.12 Menù Gestione Enti Formazione

Dalla barra dei menù a sinistra

Sottomenu "Sezione Dati Fisici"


Sarà visualizzata la seguente scheda:

Elenco progetti			
Anno	Azione	Titolo	Stato

Da questa maschera è possibile ricercare tutte le operazioni (progetti) che sono state inserite nel sistema assegnate all'EF.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



E' possibile ricercare utilizzando come chiave di ricerca l'anno, il codice o una descrizione dell'operazione. La ricerca si avvia dal pulsante .

Il risultato è un elenco di valori.

Nella successiva immagine la scheda per l'accesso ai dati fisici



L'EF potrà avere diverse operazioni in diversi stati. E' possibile scegliere l'operazione su cui si vuole procedere in base all'anno (di avvio), il numero di azione (contiene), parte del titolo (contiene) oppure lo stato. Con il pulsante ricerca vengono recuperate tutte le operazioni trovate corrispondenti al filtro di ricerca. Se non si specifica nulla vengono visualizzati tutti i progetti dell'EF.

Dal punto di vista dell'EF si distinguono i seguenti stati:

- **gestionale**= il progetto è in corso, l'EF
- **in rendicontazione** = il progetto è terminato per l'EF, restano le procedure di chiusura a carico del funzionario, l'EF non può più modificare alcun dato del progetto
- **Rendicontato**= il progetto è chiuso, è stato prodotto il rendiconto finale, il progetto non è più modificabile neppure dal funzionario.

Per accedere al progetto fare doppio click sulla voce dell'elenco:



Viene visualizzata la seguente videata

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Area Utente

Gestione Enti di Formazione

Sezione dati fisid

Archivio giustific. di spesa

Sezione dati finanziari

Certificazioni

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto	Attività/Unità Formative	Percorsi Formativi	Destinatari	Aule	Selezione
ID progetto	30				
Stato del progetto	In rendicontazione				
Titolo	TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI				
Azione	3/AP/08/2008/REG				
Asse	IV - Capitale umano				
Anno	2008				
Inizio Previsto					
Fine Prevista					
Ore Previste	0				
Allievi Previsti	0				
Importo Previsto	€119.673,00				
Annotazioni	sssssss				

La videata presenta le informazioni sulla operazione dell'EF organizzata in diverse schede (TAB):

- Progetto
- Attività/Unità Formative
- Percorsi Formativi
- Destinatari
- Aule
- Comunicazioni



Dalla Icona (quando presente) è sempre possibile tornare alla lista precedente. Nella precedente immagine la scheda generale di progetto.

Scheda Progetto

In questa scheda (vedi precedente immagine) sono presenti informazioni gestite esclusivamente dal funzionario regionale. I campi sono in grigio a significare che non sono modificabili.

Scheda Attività/ Unità Formative

Questa scheda è organizzata in due colonne: quella di sinistra è già compilata a cura del funzionario regionale. La colonna di destra mostra le unità formative corrispondenti alla attività selezionata nella colonna di sinistra. Dal pulsante cerca è possibile visualizzare in colonna tutte le unità inserite indipendentemente dalla attività.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi Destinatari Aule Selezione

Elenco Attività


Descrizione	Tipologia	Diretta
Progettazione	Progettazione	<input type="checkbox"/>
Interventi rivolti alle classi IV	Stage	<input checked="" type="checkbox"/>
Interventi rivolti alle classi V	Stage	<input checked="" type="checkbox"/>

Elenco Unità Formative

Descrizione	Tipologia	N° Aule
IV Genzano - Azienda Agr. "La Schi...	Collettiva	1
IV Genzano - Azienda Agricola	Collettiva	1
IV Lagonegro - Fattoria Didattica "I...	Collettiva	1
IV Lagonegro - Panificio "Le bontà ...	Collettiva	1
IV Lagopesole-Azienda Agr. "Pietra...	Collettiva	2
IV Lagopesole-Fattoria Didattica "I ...	Collettiva	2
IV Potenza-Associazione "Strada d...	Collettiva	2
IV Potenza-Fattoria Didattica "I Mu...	Collettiva	2
IV Sant'arcangelo - Azienda Agritur...	Collettiva	2
IV Sant'arcangelo - Azienda Agritur...	Collettiva	2

Le unità formative vanno compilate dall'EF.

Per inserire una unità formativa occorre selezionare una attività di tipo diretto, è

quindi possibile dal pulsante "aggiungi unità"  specificare una nuova unità formativa, attraverso la seguente maschera:

Unità Formativa - Dettaglio

Attività: **Interventi rivolti alle classi V**

Descrizione*

Durata giorni* Durata ore*

N° Aule*

Tipologia* **Collettiva** ▼

Note

Scheda Percorsi Formativi

In questa scheda sono riportati i percorsi formativi in cui si articola la operazione.

Nei casi normali si avrà un solo percorso formativo, lo sdoppiamento di percorso si attiva nel caso in cui la attività viene tenuta in comuni diversi. La iscrizione dei destinatari è legata al percorso formativo.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Progetto	Attività/Unità Formative	Percorsi Formativi	Destinatari	Aule	Comunicazioni
Elenco Percorsi Formativi					
Descrizione		Sede	N° Partecipanti		
Operatore Turistico		ACERENZA (PZ)	15		
Tecnico esperto della filiera olivicola		LAGONEGRO (PZ)	14		
Tecnico esperto delle produzioni, commercializzazione, valorizzazione dei p		SANT'ARCANGELO (PZ)	46		
Tecnico esperto di olivicoltura e trasformazione		SANT'ARCANGELO (PZ)	15		
Tecnico esperto per la biodiversità e r	utilizzabil	POTENZA (PZ)	34		
Tecnico esperto per la produzio	ci lucani	AVIGLIANO (PZ)	28		
Tecnico esperto per la valorizzazione		LAGONEGRO (PZ)	19		
Tecnico esperto per la valorizzazione delle filiere dei prodotti agroalimentari		AVIGLIANO (PZ)	37		
Tecnico esperto per la valorizzazione delle risorse endogene agroambiental		GENZANO DI LUCANIA (PZ)	17		
Tecnico esperto per le energie rinnovabili e la filiera agroalimentare al servi		GENZANO DI LUCANIA (PZ)	24		
Tecnico esperto per le produzioni,valorizzazioni e trasformazioni dei prodott		POTENZA (PZ)	33		

Facendo doppio click su una voce (o inserendo un nuovo percorso) si visualizza il seguente dettaglio:

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto | Attività/Unità Formative | Percorsi Formativi | Destinatari | Aule

Elenco Percorsi Formativi **Nuovo Percorso**

Percorso Formativo - Dettaglio

Bando | Fac-Sim. | Domanda | Graduatoria | Stato: Bozza | **Approvazione**

Apertura bando: dal [] al []

Descrizione* []

Sede di svolgimento* []

N° Partecipanti [0] Esame Finale

Attestazione Finale []

Votazione []

Referente []

Telefono [] Fax []

Email []

Info selezione []

Note []

Callouts:
 - Nuovo Percorso: Inserimento di un nuovo percorso formativo
 - Scheda di dettaglio: Scheda di dettaglio del percorso formativo selezionato
 - Salvataggio, cancellazione ed annulla della scheda di dettaglio: Salvataggio, cancellazione ed annulla della scheda di dettaglio
 - Inserimento, visualizza e cancella doc bando: Inserimento, visualizza e cancella doc bando
 - Date Bando dell'EF: Date Bando dell'EF
 - Info sulla data, luogo e modalità prove di selezione: Info sulla data, luogo e modalità prove di selezione
 - Sede svolgimento Attività formativa: Sede svolgimento Attività formativa
 - Note facoltative per EF: Note facoltative per EF

Figura 1-Nuova Interfaccia

I percorsi formativi non sono direttamente visibili al funzionario regionale, sono stati introdotti per consentire la gestione della fase di selezione dei partecipanti alle

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



attività. Questa novità si è resa necessaria per la richiesta UE di monitoraggio delle persone non selezionate.

In generale un **percorso formativo** si caratterizza per :

- Descrizione del percorso (quasi sempre è il titolo del corso);
- La sede di svolgimento;
- Il numero di persone da selezionare;

Esistono altre informazioni accessorie che occorre gestire relativamente alla fase di selezione: la documentazione relativa alla comunicazione (pubblicità) sul percorso formativo:

- bando dell'EF;
- Fac-simile di domanda;
- Info per la selezione.

Aggiunta di Unità Formative

Per ogni percorso formativo si possono aggiungere le unità formative definite **precedentemente** nella scheda unità formative.

Pagina "Destinatari"

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi **Destinatari** Aule Selezione

Cognome Codice Fiscale Stato

Nominativo	Codice Fiscale	Stato
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
D'Ercole Francesco	DRCFNC61M12F052I	Idoneo Selezionato
EU Stacchio	EUXSCC64M07A182Q	
mangia cristina	MNGCST64M47D611A	
Mangia Cristina	MNGCST64M07A052O	
Marchitelli Luigi	MRCLGU72L13A366P	
Nuzzi Domenico gianni	NZZDNC71A25A225R	
Pallina Pinco	PLLPNC09M26A181E	
Pinco Pallina	PNCPLN09L23A089C	
Rossi Paolo	RSSPLA64M47A896C	
Salvo Giovanni	SLVGNN09L14A089W	
Scandiffio Nicola	SCNNCL99B01A223D	
Schiuma Francesco	SCHFNC75H09F052E	
Sempronio Marco	SMPMRC71A25A326D	

In questa scheda si inserisco inizialmente le iscrizioni dei destinatari.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi Destinatari Aule Selezione

Cognome Codice Fiscale Stato

Nominativo	Codice Fiscale	Stato
D'Ercole Francesco	DRFCNC61M12F052I	Idoneo Selezionato
EU Stacchio	EUXSCC64M07A182Q	
Mangia Cristina	MNGCST64M07A052O	
Marchitelli Luigi	MRCLGU72L13A366P	

Andando nel dettaglio di un allievo, viene visualizzata la seguente scheda:

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi Destinatari Aule Selezione

Dati Generali | Ulteriori Dati | Iscrizione/Selezione | Dati di Partecipazione

*(I campi contrassegnati con * sono obbligatori ai fini della registrazione dell'allievo)*

Cognome* Nome*

Luogo di Nascita* PV/Comune

Data di nascita* Sesso* Codice Fiscale*

Note

*(I campi contrassegnati con ** sono obbligatori ai fini dell'inserimento dell'allievo in aula)*

Cittadinanza**

Residenza** PV/Comune

Indirizzo**

Domicilio PV/Comune

Indirizzo

Telefono Cellulare

Email

IBAN

Anagrafe Destinatari

L'anagrafe dei destinatari è organizzata a due livelli: in un livello ci sono le informazioni imm modificabili come il nome, cognome, CF; in un secondo livello le informazioni modificabili collegate al corso (residenza, telefono,...).



Attraverso il pulsante è possibile ricercare i dati anagrafici del destinatario, se già presenti nell'archivio.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione




Se il nominativo è già presente nell'anagrafica la scheda viene popolata in automatico con i dati di archivio. Per un motivo di privacy si è adottata questa strategia nel caso in cui il nominativo sia già presente in archivio:

se il destinatario ha già partecipato ad una attività del presente ente di formazione, vengono mostrati tutti i dati in archivio, prelevati dall'ultimo corso (la situazione più aggiornata);

se il destinatario ha partecipato ad attività di altro ente formazione, vengono mostrati solo i dati immutabili.

I dati modificabili sono aggiornabili dall'EF e vengono collegati al corso.



La funzione  è attiva solo la prima volta che si crea la scheda di un destinatario.

In anagrafica non possono esistere due schede con lo stesso codice fiscale.

Inseriti i dati del destinatario occorre eseguire il salvataggio.

Si osservi come la sezione anagrafica è organizzata in diverse pagine:

- dati generali
- ulteriori dati
- iscrizione
- dati di partecipazione.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Pagina Ulteriori Dati

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi **Destinatari** Aule Selezione

Destinatario: D'Ercole Francesco - Codice Fiscale: DRCFNC61M12F052I

Dati Generali | **Ulteriori Dati** | Iscrizione/Selezione | Dati di Partecipazione

(I campi contrassegnati con ** sono obbligatori ai fini dell'inserimento dell'allievo in aula)

Svantaggio

Titolo di Studio**

Anno conseguimento Votazione

Condizione nel mondo lavorativo

Condizione**

Mesi di disoccupazione

Tipo Lavoro

Tipo Contratto

Professione

Posiz. Profess.

Documento di Identità

Tipo Documento N° Documento

Rilasciata da Data rilascio

Pagina Iscrizione

Questa la scheda di iscrizione in cui viene mostrata la iscrizione del destinatario in precedenza selezionato.

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi **Destinatari** Aule Selezione

Destinatario: D'Ercole Francesco - Codice Fiscale: DRCFNC61M12F052I


Dati Generali | Ulteriori Dati | **Iscrizione/Selezione** | Dati di Partecipazione

Elenco Iscrizioni Nuova Iscrizione

Percorso Formativo	Esito Selezione	Tipologia Allievo	Posizione Graduatoria
Tecnico esperto della filiera olivicola	Bozza	Uditore	1.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Attraverso il pulsante  è possibile aggiungere la iscrizione ad un altro percorso formativo per lo stesso destinatario. Questa la maschera visualizzata:

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto | Attività/Unità Formative | Percorsi Formativi | **Destinatari** | Aule | Selezione

Destinatario: D'Ercole Francesco - Codice Fiscale: DRCFNC61M12F052I

Dati Generali | Ulteriori Dati | **Iscrizione/Selezione** | Dati di Partecipazione

Elenco Iscrizioni

Percorso Formativo	Esito Selezione	Tipologia Allievo	Posizione Graduatoria
Tecnico esperto della filiera olivicola	Bozza	Uditore	1

Iscrizione - Dettaglio

Percorso Formativo* **Tecnico esperto della filiera olivicola**

Stato **Bozza**

Tipologia Allievo **Uditore**

Posizione Graduatoria **1** N° Allievi previsti **14**

Data Iscrizione* **10/07/2009** Data Convocazione

Data Rinuncia

Note

Occorre specificare il percorso e la data di iscrizione. In automatico viene proposta la data odierna, comunque modificabile.

Successivamente va specificato l'esito della prova di selezione specificando:

lo Stato= Esito selezione

Tipologia Allievo= Tipo partecipazione (Allievo, Uditore)

Posizione in graduatoria

Eventuale rinuncia

Data convocazione

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Selezionando gli allievi è possibile inserirli in aula, anche in blocco.

Dalla scheda Aula è possibile inserire le presenze dei partecipanti alle attività

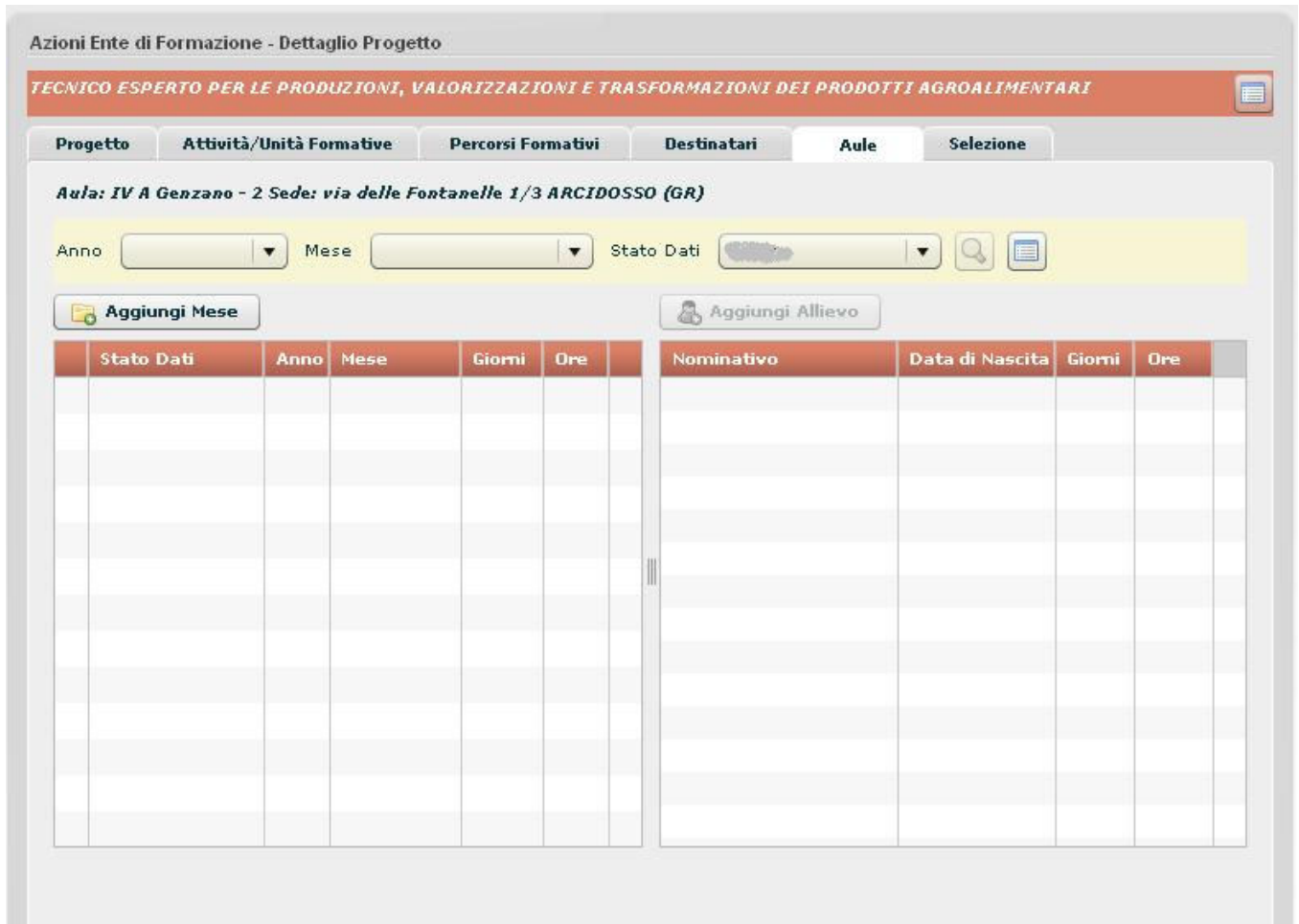
Descrizione	Sede	Allievi Previsti	Allievi Avviati	Unità Formativa
Aula 1	POTENZA(PZ)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...
IV A Genzano - 1	GENZANO DI LUCANI...	17	0	IV Genzano - Azienda Agricola - Int...
IV A Genzano - 2	ARCIDOSSO(GR)	17	0	IV Genzano - Azienda Agr. "La Schi...
IV A Lagonegro - 1	TRECCHINA(PZ)	19	0	IV Lagonegro - Panificio "Le bontà t...

Utilizzando il pulsante

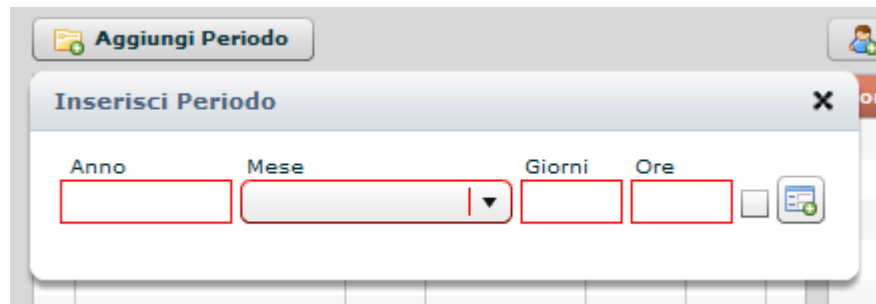
Inserimento Ore Presenze Allievi

Con la nuova programmazione si è scelto di non avere più la registrazione giornaliera delle ore di presenza, bisognerà registrare le giornate e le ore di presenza mensili previste e realizzate per ciascuna aula.


Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Facendo aggiungi periodo (mese) viene mostrata la seguente maschera



In cui bisogna specificare l'anno , il mese , i gg ed ore di attività previsti.

Con il segno di spunta il numero di gg ed ore viene applicato in automatico a tutti gli allievi del corso quando si preme  .

Invio dei dati fisici di monitoraggio

I dati di monitoraggio fisici possono essere mandati per mese. Quando si inseriscono i dati di un mese questi sono nello stato bozza.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



	Dati	Anno	Mese	Giorni	Ore	
<input type="checkbox"/>	Bozza	2009	Giugno	20	100	
<input type="checkbox"/>	Bozza	2009	Luglio	10	60	

Spuntando accanto alla riga, predispongo i dati per l'invio e non possono più essere modificati a meno di togliere la spunta e riportarli in stato bozza.

	Dati	Anno	Mese	Giorni	Ore	
<input checked="" type="checkbox"/>	Da inviare	2009	Giugno	20	100	
<input checked="" type="checkbox"/>	Da inviare	2009	Luglio	10	60	

Quando i dati vengono inviati (inseriti in un certificato) cambiano ulteriormente di stato e non è più possibile modificare nulla.

Scheda Comunicazioni

In questa scheda

Pagina "Aule"

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi Destinatari **Aule** Selezione

Descrizione Unità Formativa

Percorso Formativo

Descrizione	Sede	Allievi Previsti	Allievi Avviati	Unità Formativa	
Aula 1	POTENZA(PZ)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
Aula 1	POTENZA(PZ)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
aula1	AGRIGENTO(AG)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
aula1	AGRIGENTO(AG)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
aula1	AGRIGENTO(AG)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
aula1	AGRIGENTO(AG)	15	1	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
IV A Genzano - 1	GENZANO DI LUCANI...	17	0	IV Genzano - Azienda Agricola - Int...	
IV A Genzano - 2	AGRIGENTO(AG)	17	0	IV Genzano - Azienda Agr. "La Schi...	
IV A Lagonegro - 1	TRECCHINA(PZ)	19	0	IV Lagonegro - Panificio "Le bontà t...	
IV A Lagonegro - 2	CASTELL'AZZARA(GR)	19	0	IV Lagonegro - Fattoria Didattica "I ...	
IV A Lagopesole - 1	AVIGLIANO(PZ)	18	0	IV Lagopesole-Azienda Agr. "Pietra ...	
IV A Lagopesole - 2	CASTELL'AZZARA(GR)	18	0	IV Lagopesole-Fattoria Didattica "I ...	
IV A Potenza - 1	VIGNOLA(MO)	18	0	IV Potenza-Associazione "Strada de...	
IV A Potenza - 2	CASTELL'AZZARA(GR)	18	0	IV Potenza-Fattoria Didattica "I Mur...	
IV A Sant'arcangelo - 1	TERRANOVA DI POLL...	17	0	IV Sant'arcangelo - Azienda Agrituri...	

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Pagina "Selezione"

Azioni Ente di Formazione - Dettaglio Progetto

TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI

Progetto Attività/Unità Formative Percorsi Formativi Destinatari Aule **Selezione**

Percorso Formativo **Tecnico esperto della filiera olivicola**

N°	Allievo	Codice Fiscale	Tipologia	Esito Selezione	N° Graduatoria
1	D'Ercole Francesco	DRCFNC61M12F052I	Uditore	Bozza	1

Sottomenu "Archivio giustificativi di spesa"

Gestione Enti di Formazione

- Sezione dati fisici
- Archivio giustific. di spesa**
- Sezione dati finanziari
- Certificazioni

Giustificativi di spesa Gruppo abilitato : Gruppo EF

Anno Data Tipo Stato Documento

Numero Titolare Stato Quota

Numero	Data	Titolare	Tipo	Importo
1212	20/07/2009	Lucana	Fattura	1.000,46

Sottomenu "Sezione Dati Finanziari"

Gestione Economica - Selezione Progetto Nessun gruppo abilitato

Anno Azione Titolo Stato

Azione	Titolo	Stato
3/AP/08/2008/REG	TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI	In rendicontazione

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Sottomenu "Certificazioni"

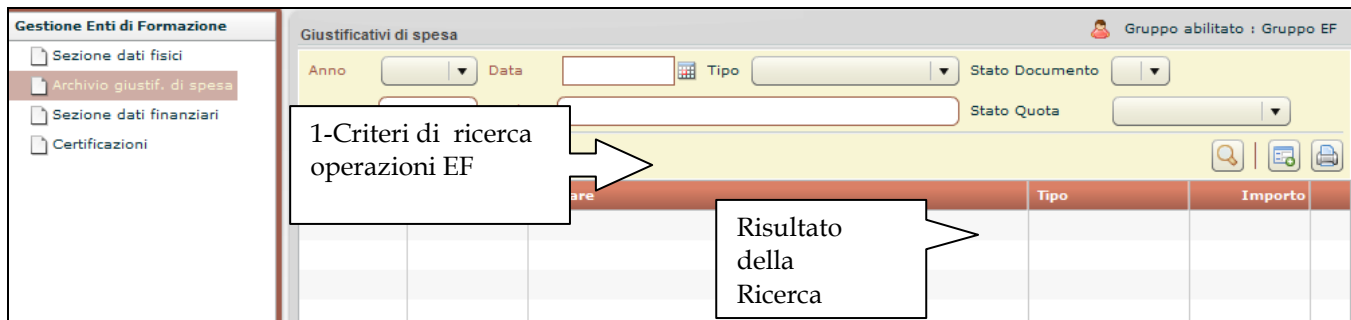
Elenco progetti			
Anno	Azione	Titolo	Stato
2008	3/AP/08/2008/REG	TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZION...	In rendicontazione

Menu Archivio Giustificativi di Spesa

Il dati presenti nel TAB progetto vengono inseriti dal funzionario e resi disponibili in sola lettura all'EF.

Da osservare con questa nuova organizzazione del software una spesa può essere ripartita su più progetti senza doverla reinserire.


Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione




In questa sezione l'EF inserisce tutti i giustificativi di spesa da ripartire sui progetti. Ricercando tutti i documenti :

Numero	Data	Titolare	Tipo	Importo
1	05/07/2009	Maggi srl	Fattura	2.000,00
2	10/07/2009	Lionetti	Fattura	1.500,00

Con la icona  si stampa l'elenco dei giustificativi di spesa.

Attraverso la icona  si aggiungono nuove voci di spesa.

Attraverso l'icona  viene visualizzata l'immagine del documento di spesa in formato PDF.

Facendo doppio click su una riga si vede la scheda di dettaglio.

Creiamo ora un nuovo giustificativo di spesa

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Giustificativi di spesa Gruppo abilitato : Gruppo EF

Stato : **Bozza**

Numero Data Collocazione

Tipo

Importo Importo riservato Imp. Disponibile

Titolare

Oggetto


Data quiet. Modalità quietanza


Elenco Quote				
	Cod Progetto	Descrizione Progetto	Importo Cert.	Importo Val.
Totale €			€ 0,00	€ 0,00

La collocazione è un campo che permette di specificare dove viene archiviato il documento originale (es. armadio A, Faldone,..)

Importo riservato = importo da non imputare a nessun progetto

Importo disponibile è un campo calcolato non modificabile differenza tra l'importo del documento e l'importo riservato.

Dal pulsante  si torna alla visualizzazione ad elenco.

 per visualizzare il documento immagine Pdf.

L'elenco delle quote in cui è stato ripartito il giustificativo di spesa, con la indicazione della quota certificata e quella validata, è disponibile in sola visualizzazione, il valore viene editato all'interno della sezione dati finanziari.

Da osservare lo stato del giustificativo di spesa: Bozza. I documenti in questo stato possono essere liberamente editati.

Menu Sezione Dati Finanziari

In questa sezione del sw si inseriscono le certificazioni economiche.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Azione	Titolo	Stato
3/AP/08/2008/REG	TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI	Gestionale

Per prima cosa si seleziona il progetto su cui si vuole operare applicando opportuni filtri. Vengono mostrati solo i progetti appartenenti all'EF.

Facendo doppio click sulla riga si vede il dettaglio

Menu Certificazioni

Attraverso questo menù si accede alle funzioni per produrre le certificazioni economiche e fisiche.

Per prima cosa occorre selezionare il progetto a cui riferirsi. Le certificazioni sono numerate in modo progressivo per ciascun progetto.

Anno	Azione	Titolo	Stato
	3/AP/08/2008/REG	TECNICO ESPERTO PER LE PRODUZIONI, VALORIZZAZIONI E TRASFORMAZIONI DEI PRODOTTI	Gestionale

Visualizzando la scheda di dettaglio in cui:

- il n.ro certificato è un progressivo nel progetto;
- data è la data di emissione del certificato da parte del sistema (diversa cosa è la data in cui il certificato raggiungerà il funzionario).
- Tipo indica se è un certificato fisico o economico oppure entrambi
- Stato indica se è modificabile o se è stato inoltrato in regione

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Certificazioni

N° Certificato	Data	Tipo	Stato
1	06/07/2009	Fisico e Finanziario	Bozza

Entrando nel dettaglio (doppio click) si visualizza la seguente scheda

Certificazioni

N° Certificato	Data	Tipo	Stato
1	06/07/2009	Fisico e Finanziario	Bozza

Certificato - Dettaglio

N° Certificato Data Certificato

Stato

Tipologia

Note

I pulsanti di dettaglio hanno il seguente significato:

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



chiude scheda di dettaglio



salva le modifiche al campo delle annotazioni



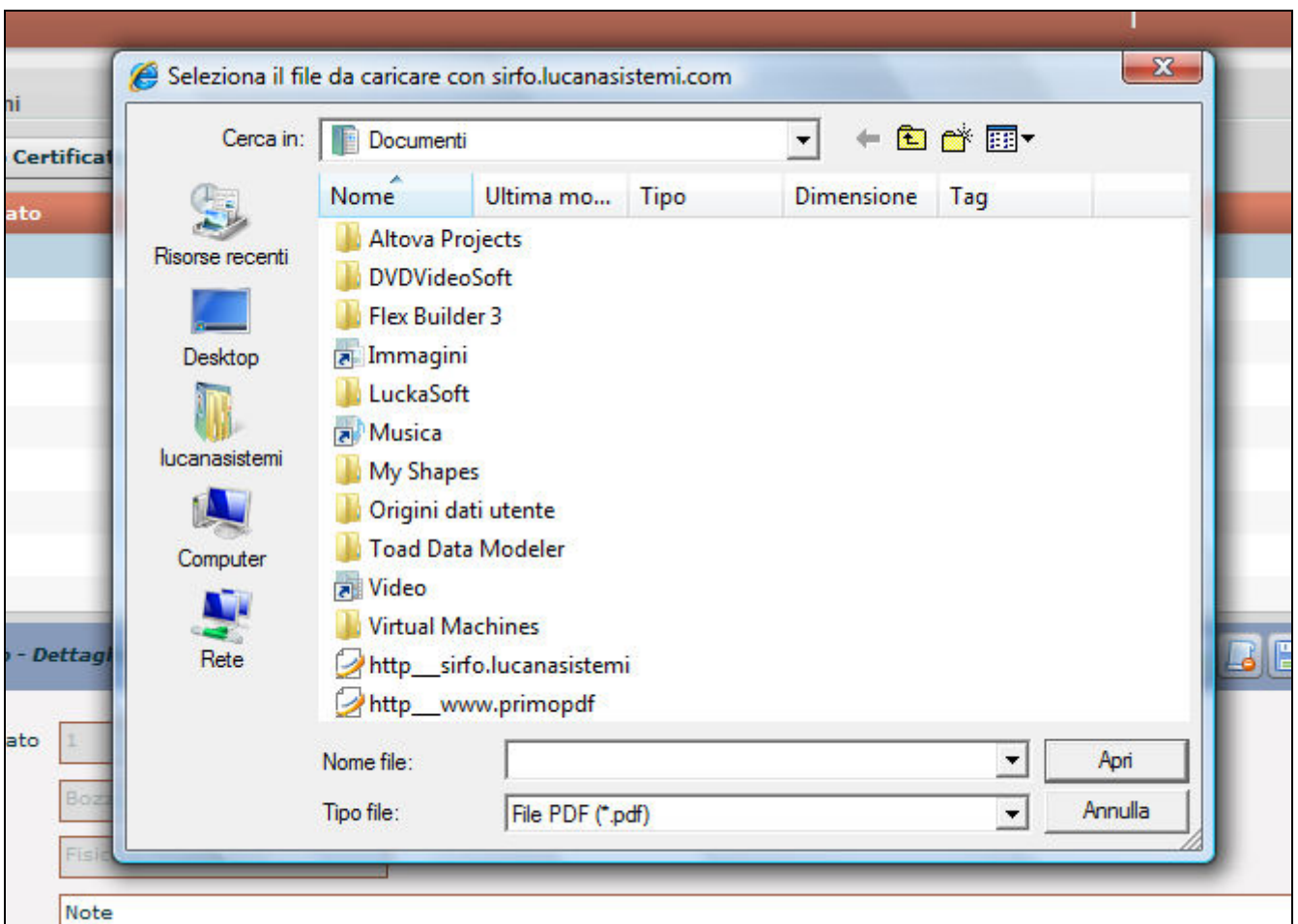
il certificato viene cancellato: è possibile solo quando il certificato è nello stato bozza



invia certificato, viene chiesta la conferma:

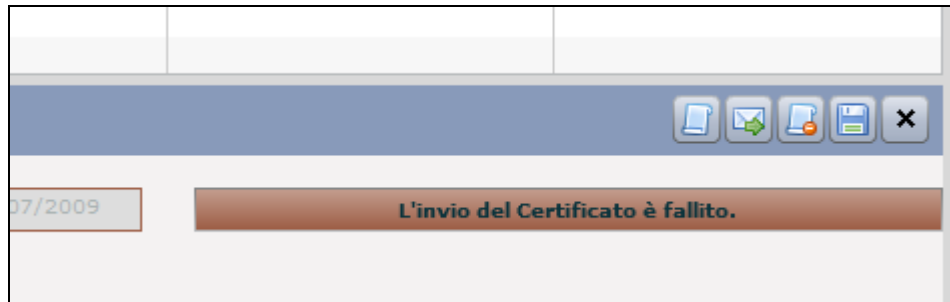


Proseguendo viene chiesto di selezionare il file del certificato in formato PDF.



Viene controllato il file del certificato, l'esito può essere negativo, come nella successiva immagine.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione

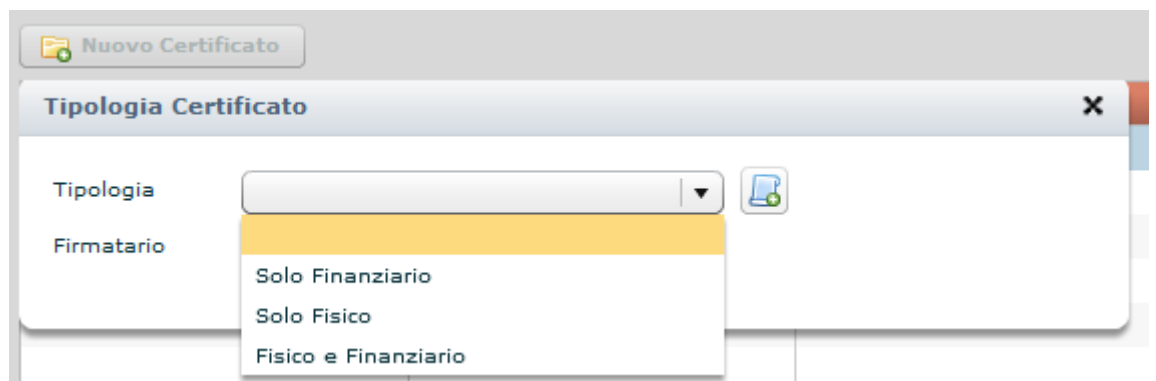


visualizza/ scarica certificato

Creazione di un nuovo certificato

Prima di creare un nuovo certificato occorre aver segnato alcuni dati di monitoraggio come da spedire. Questi dati possono essere confezionati in una certificazione da inviare in regione.

Scegliendo nuovo certificato viene visualizzata la seguente scheda:



Occorre prima scegliere il tipo di certificato che si vuole produrre, per motivi di flessibilità.

Poi occorre scegliere il firmatario della certificazione attualmente la opzione è bloccata solo sul legale rappresentante.

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Tipologia Certificato



Tipologia	Fisico e Finanziario	
Firmatario	Rappresentante Legale	
Generalità	null null	
Data di Nascita		
Luogo di Nascita		
	Italia	PV/Comune
Luogo di Residenza		
	Italia	PV/Comune
Indirizzo		

I dati del legale rappresentante vengono presi dai dati di progetto, le parti immutabili sono in grigio, le parti modificabili sono in bianco, nel caso di aggiornamento dei dati di residenza, che poi vengono riproposti nella certificazione.

Con viene prodotto il certificato.

Alcune funzioni del funzionario regionale che hanno effetto sulla attività EF



Passa in Rendicontazione

Attivando questa funzione il progetto cambia di stato e diventa bloccato per E.F.: non può inserire altri dati.

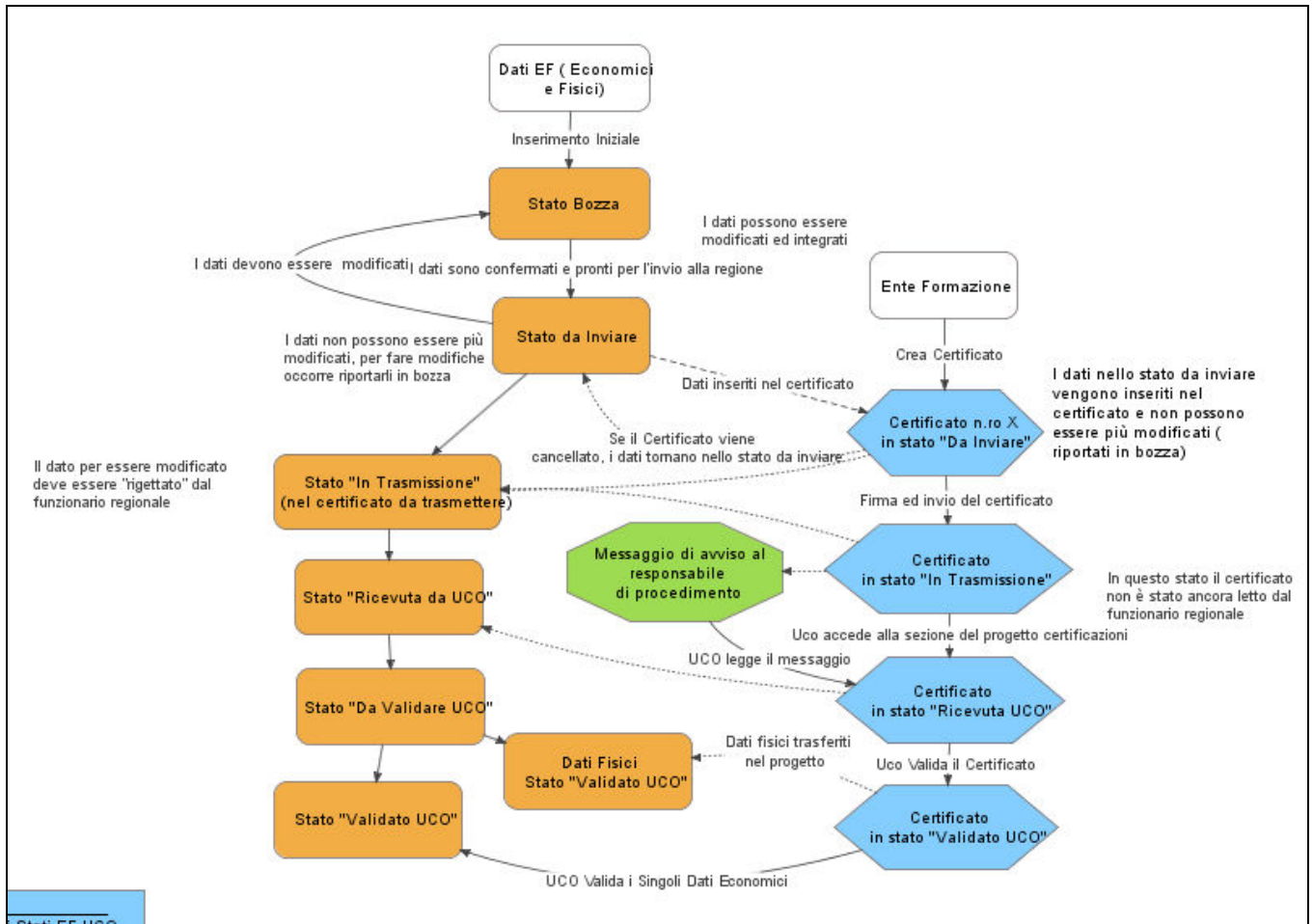


StartUP del progetto

Con questa funzione si fa lo start up del progetto all'Ente di Formazione. Il progetto diventa visibile all'EF.

Schema Workflow EF-Funzionario regionale

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



1.2 Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni

1.2.1 Definizioni

Nel presente documento sono usate le seguenti Definizioni:

Definizione	Descrizione

Tabella -1 - Lista delle Definizioni usate in questo documento

1.2.2 Acronimi e Abbreviazioni

I seguenti Acronimi e Abbreviazioni sono usati nel presente documento:

Acronimo	Descrizione

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione



Acronimo	Descrizione
SIRFO2007	Il sistema informativo del dipartimento per il POR 2007-2013
UCO	Ufficio Competente Operazioni

Tabella -2 - Lista degli acronimi ed abbreviazioni usate in questo documento

Tipo Doc	Titolo	Id	Data/Revisione	Stato	Diffusione
Documentazione	Manuale Rapido Operatore EF		28/09/09 vers. 1.1	Bozza	Interna Regione