

Contratto per "l'acquisizione di servizi di Assistenza specialistica per la gestione e l'evoluzione del patrimonio software della Regione Basilicata".

Repertorio n. 11016 del 25/09/2009

# Persone Giuridiche

Manuale Utente vers.1.0

### CONTROLLO DEL DOCUMENTO

		APPROVAZIONI	
	Data	Autore	
Redatto da:	03/10/2011	Nuzzi Domenico	
Approvato da:			
		VARIAZIONI	
Versione prec.	Data	Autore	Paragrafi modificati
		DISTRIBUZIONE	
	Copia n°	Destinatario	Locazione

# Indice

1. Introduzione	
2. Portale	4
3. Compilazione Istanze	5
4. Accesso Riservato	14
4.1 Consultazione – Archivio Istanze	
4.2 Consultazione – Rubrica e Rubrica Speciale	
4.3 Consultazione – Registro e Registro Špeciale	
4.4 Gestione – Istanze da Protocollare	
4.5 Gestione – Istanze Protocollate	
4.6 Gestione D'Ufficio	
5. Consultazione Registro	27



# 1. Introduzione

Il software "Persone Giuridiche" si occupa della redazione su supporto cartaceo ed informatico del Registro Regionale delle Persone Giuridiche e naturalmente sulla sua consultazione.

Inoltre, poiché la Regione Basilicata conferisce il riconoscimento giuridico, su istanza del rappresentante legale dell'ente interessato, il software permette la compilazione online delle istanze.

La consultazione del registro e la compilazione delle istanze hanno un carattere pubblico, mentre vi è una sezione riservata all'ufficio competente per la gestione delle istanze e la redazione del registro.



# 2. Portale

Il punto di riferimento dell'applicazione è rappresentato dal portale che contiene informazioni utili sul riconoscimento giuridico, sul registro regionale delle persone giuridiche e sulle novità introdotte dal regolamento regionale.

Inoltre sono riportate indicazioni sull'ufficio competente per i procedimenti riguardanti le persone giuridiche private e sulla normativa di riferimento.

Infine contiene i link utili per l'accesso alla compilazione on-line delle istanze, per la compilazione del registro e per l'accesso riservato.





# 3. Compilazione Istanze

La sezione predisposta per la compilazione on-line delle istanze si compone di un menu che permette la scelta e, quindi, l'accesso ad una delle varie tipologie di istanze:



Di seguito sono riportate le schermate delle varie tipologie di istanze a cui si può avere accesso:

1. Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica

REGIONE BAS	Giuridiche 1
ompilazione P	ratica - Codice Pratica: SAROABEJKR
Esci St	ampa Conclusiva
Oggetto: Istana	za per il riconoscimento della personalità giuridica.
I/La Sottoscri	tto/a
.ognome	Nome
.odice Fiscale	
ldl0/d d	
n uala n gualità di sar	
i qualita di raj	ppresentante della EX IPAB:
enominazione	
ede Legale	
nairizzo	CUTEDE
riconoscimen	nto della personalità giuridica e l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche, e a tal fine alleg
eguenti docun	nenti: onia autontica del verbale che autorizza il legale rannrecentante ad avanzare l'istanza di
a. auprice o	manto.
HCOHOSCI	initenco,
b. duplice c c. copia dei	iopia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione:
b. duplice c c. copia dei d. una relaz	inento, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zione sullo stato patreti l'asistenza edi unlore del patrimonio immobilizza dell'enter.
<ul> <li>b. duplice c</li> <li>c. copia dei</li> <li>d. una relaz</li> <li>e. una periz</li> <li>f. una dichi</li> </ul>	iopia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente;
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz b. un elenco	incino, iopia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; a nominativo delle persone prenoste alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentari.
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elencc e l'indica	inicito, i opia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentan zione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonchè, per le associazioni, la dichiarazione della
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra	i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentanz izione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonchè, per le associazioni, la dichiarazione della a documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede	i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentanz zione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonchè, per le associazioni, la dichiarazione della nza associativa; a documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per ervi.
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede	nnento, iopia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo; i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentanz izione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonchè, per le associazioni, la dichiarazione della nza associativa; a documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per ervi.
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede ichiara che og ndirizzo di pos	i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione; zione sullo stato patrimoniale e finanziario; zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente; iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente; zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere; o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentan: izione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonchè, per le associazioni, la dichiarazione della nza associativa; a documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per ervi. gni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o ita elettronica:
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede Dichiara che og ndirizzo di pos comune:	<ul> <li>nincito,</li> <li>nopia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo;</li> <li>i bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione;</li> <li>zione sullo stato patrimoniale e finanziario;</li> <li>zia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente;</li> <li>iarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente;</li> <li>zione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere;</li> <li>o nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentani</li> <li>nza associativa;</li> <li>a documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per</li> <li>ervi.</li> </ul>
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede Dichiara che og ndirizzo di pos Comune:	Intento, incluto, incluto in the provided and incluto in the provided attention is the provided attention in the provided attention is the provided attention attention in the provided attention is the provided attention attentis attention attention attention attentis attenti
b. duplice c c. copia dei d. una relaz e. una periz f. una dichi g. una relaz h. un elenco e l'indica consister i. ogni altra provvede Dichiara che og ndirizzo di pos Comune: C.A.P.: ndirizzo:	Inicito, inclusional entry of the statuto entry of the statute entry of the statute entry of the statute entry of the statute entry

2. Istanza per l'approvazione delle modifiche statutarie

£ 6

R A

і п т



	Persone Giuridiche Private
Compilazione Pro	atica - Codice Pratica: SAROABEJLS
Esci Sta	mpa Conclusiva
0	
Oggetto: Istanza	a per l'approvazione delle modifiche statutarie.
Nº di iscrizione	nel Registro 💽 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
Il/La Sottoscritt	o/a
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Nato/a a	ITALIA 🔽 🔽
In data	31 (gg/mm/aaaa)
in qualità di rap	presentante della
Denominazione	
Sole no leno	
Indiaizza	
10011220	
l'approvazione amministrazione Basilicata, e a ta • duplice co	delle modifiche statutarie apportate con deliberazione dell'assemblea straordinaria/consiglio di e del
<ul> <li>duplice co</li> </ul>	pia del nuovo testo dell'atto costitutivo o dello statuto, di cui una in bollo.
Dichiara che ogr indirizzo di post	ni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o a elettronica:
Comune:	PV
C.A.P.:	
Indirizzo:	
Fax:	
Email:	

3. Istanza per la dichiarazione di estinzione

	I II I E G K H consorzio informatico
REGIONE BASI	Giuridiche Private
ompilazione Pra	tica - Codice Pratica: SAROABEJMT
Esci Star	npa Conclusiva
Oggetto: Istanza	per la dichiarazione di estinzione.
V° di iscrizione r	nel Registro 🔹 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
l/La Sottoscritte	p/a
ognome	Nome
odice Fiscale	
lato/a a	ITALIA
n data	31 (gg/mm/aaaa)
n qualità di rapp	resentante della
) enominazione	
ede Legale	
ndirizzo	
Indiff220	COMUNICA
worlficanci dolla	COMUNICA
i vernicarsi dena	a seguente causa di estilizione.
e, pertanto,	
	CHIEDE
a dichiarazione persone giuridich Dichiara che ogn	di estinzione della stessa ai sensi dell'art. 27 del c.c. e la conseguente cancellazione dal registro delle ne della Regione Basilicata. i comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o
ndirizzo di posta	elettronica:
comune:	PV
ndirizzo:	
ax:	
mail:	

4. Comunicazione Annuale dei bilanci preventivi e consuntivi della fondazione



REGIONE BASILICATA

Giuridiche 1 Private

Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEJNU

### Esci Stampa Conclusiva

Oggetto: Comun	icazione annuale dei bilanci preventivi e consuntivi della fondazione.
Nº di iscrizione i	nel Registro 🔹 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
Il/La Sottoscritte	p/a
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Nato/a a	ITALIA
In data	(gg/mm/aaaa)
in qualità di rapp	resentante della
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo	
offre in comunica con relativa rela Dichiara che ogn indirizzo di posta	azione ed allega alla presente copia dei bilanci preventivi e consuntivi approvati nell'anno 0 nzione annuale sull'attività svolta e su quella programmata. i comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o elettronica:
Comune:	PV
C.A.P.:	
Indirizzo:	
Fax:	
Email:	

5. Comunicazione nominativi nuovi amministratori e/o rappresentanti della fondazione/associazione

Persone Giuridiche - Manuale Utente

	INTEGRA Consorzio informatico
REGIONE BAS	Giuridiche Private
Compilazione Pr	atica - Codice Pratica: SAROABEKEM
Esci Sta	impa Conclusiva
Oggetto: Comu	nicazione nominativi nuovi amministratori e/o rappresentanti della fondazione/associazione.
Nº di iscrizione	nel Registro 💽 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
Il/La Sottoscrit	to/a
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Nato/a a	
In data	(gg/mm/aaaa)
in qualità di rap	presentante della
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo	
	COMUNICA
i dati relativi ai	nuovi amministratori:
(Aggiungi Ammini	stratore 🔏 )
e, pertanto,	
	CHIEDE
le conseguenti i	scrizioni nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.
Si allega:	
<ul> <li>copia dell</li> </ul>	a delibera di nomina.
Dichiara che og indirizzo di post	ni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o a elettronica:
Comune:	PV
C.A.P.:	
Indirizzo:	
Fax:	
Email:	

6. Comunicazione nominativi liquidatori della fondazione/associazione

	I II I E G R H Consorzio informatico
REGIONE BAS	Giuridiche Private
ompilazione Pr	atica - Codice Pratica: SAROABEKFN
ESCI Sta	mpa Conclusiva
Oggetto: Comu	nicazione nominativi liquidatori della fondazione/associazione.
Nº di iscrizione	nel Registro 💌 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
Il/La Sottoscrit	to/a
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Nato/a a	ITALIA 💌 💌
In data	31 (gg/mm/aaaa)
n qualità di rap	presentante della
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo	
	COMUNICA
dati relativi ai	liquidatori, nominati con deliberazione del 🔢 💷
Aggiungi Liquidat	ore 8 )
e, pertanto,	
	CHIEDE
e conseguenti i	scrizioni nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.
Si allega:	
<ul> <li>copia dell</li> </ul>	a delibera di nomina.
Dichiara che og ndirizzo di post	ni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o a elettronica:
Comune:	PV
C.A.P.:	
indirizzo:	
Fax:	
Email:	

7. Comunicazione del trasferimento di sede della fondazione/associazione

Ð

	INTEGR Consorzio informati	<b>f</b> co
REGIONE BAS Compilazione Pr	Persone Private Giuridiche Private Pratica - Codice Pratica: SAROABEKGO tampa Conclusiva	urnation
Oggetto: Comu	unicazione del trasferimento di sede della fondazione/associazione.	
Nº di iscrizione	e nel Registro 🕞 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0	
Il/La Sottoscrit	itto/a	
Cognome	Nome	
Codice Fiscale		
Nato/a a	ITALIA	
In data	31 (gg/mm/aaaa)	
in qualità di rap	ppresentante della	
Denominazione	e	
Sede Legale		
Indirizzo		
	COMUNICA	
che la sede lega	gale è stata trasferita al seguente indirizzo:	
Sede		
Indirizzo		
e, pertanto,		
	CHIEDE	
la consequente	e iscrizione nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.	
Dichiara che og indirizzo di post	gni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo sta elettronica:	, fax o
Comune:	PV	
C.A.P.:		
Indirizzo:		
Fax:		
Email:		1/

8. Comunicazione istituzione sede secondaria della fondazione/associazione

Ð

	INTEGRA Consorzio informatico
REGIONE BAS	Persone Giuridiche Private
Compilazione Pra	atica - Codice Pratica: SAROABEKHP
ESCI Sta	
Oggetto: Comun	nicazione istituzione sede secondaria della fondazione/associazione.
Nº di iscrizione	nel Registro 🔹 delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata: 0
Il/La Sottoscritt	o/a
Cognome	Nome
Codice Fiscale	
Nato/a a	ITALIA
In data	<b>31</b> (gg/mm/aaaa)
in qualità di rapp	presentante della
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo	
	COMUNICA
che al sequente	indirizzo, è stata istituita una sede secondaria della suddetta:
Sede	
Indirizzo	
e pertanto	
c, pertunito,	CHIEDE
la conconuento i	scrizione nel registro delle persone giuridiche della Regione Rasilicata
Dichiara che ogr	ii comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o
indirizzo di posta	a elettronica:
Comune:	PV
C.A.P.:	
Indirizzo:	
Fax:	
Email:	



# 4. Accesso Riservato

Dalla voce di menu "Accesso Riservato" gli operatori dell'ufficio competente definiti come utenti del sistema possono loggarsi nella seguente maschera:

REGIONE BASILICATA	Persone Giuridiche	Private	
Pagina di Login			<b>}</b>
	Nome Utente Password	→	

Introdotti Nome Utente e Password si accede al seguente menu:



Consultazione	Gestione
Archivio Istanze	Istanze da Protocollare 🂫
Rubrica	Istanze Protocollate 🏾 🌒
Rubrica Speciale	Gestione d'Ufficio
Registro	
Registro Speciale	

Come si può notare dalla maschera precedente vi è una sezione di Consultazione ed una di Gestione.

### 4.1 Consultazione - Archivio Istanze

Nell'Archivio Istanze è possibile cercare tra le varie istanze presentate e accolte inserendo alcuni criteri di ricerca.

Selezionata l'istanza cercata si può accedere al suo dettaglio.



#### Pratiche Processate - Pagina di Ricerca

Operatore: PERSGIUR

Richiesta	
Codice	
Denominazione	



#### Nessun dato trovato!

## 4.2 Consultazione - Rubrica e Rubrica Speciale

Da questi due link è possibile visualizzare e quindi stampare l'elenco delle persone giuridiche private inserite nel registro in cui viene riportato per ogni persona giuridica N° Ordine, Denominazione, Pagina del Registro Generale e Pagina del Registro Analitico in cui è inserita.

### 4.3 Consultazione - Registro e Registro Speciale

Da questi due link è possibile consultare rispettivamente le pagine del registro e del registro speciale effettuando naturalmente prima una ricerca:



Registro - Pagina di Ricerca

**Operatore: PERSGIUR** 

Inserire un c	riterio di ricerca:	
N° Ordine	0	
Denominazio	ie	
Tipologia	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Iscritti dal	31 (gg/mm/aaaa)	
Stato		
		Q.



Il dettaglio del registro permette la visualizzazione e la stampa della parte generale e analitica dello stesso.

## 4.4 Gestione - Istanze da Protocollare

In questa sezione vengono processate le istanze di riconoscimento presentate.

Tra le istanze presentate si può effettuare una ricerca per Tipo di Richiesta, Codice Istanza e Denominazione.





Giuridiche Private

Gestione Pratiche - Pagina di Ricerca

**Operatore: PERSGIUR** 

Richiesta		•	
Codice			
Denominaz	tione		
			Ŕ
Â			
T			
menti Trov	ati:		
menti Trov	ati: Denominazione	Tipologia	Compilazione

Trovata l'istanza cercata si accede al suo dettaglio composto da ben sette schede:

1. la scheda con i dati dell'istanza:

Salvataggio effettuato.     Istanza	Dettaglio Pratica Operatore: PER	ione Pratiche - Dettaglio Prati	Gestione Pratiche
Istanza       Istruttoria       Generale       Analitico       Amm.       Sedi       Liq.         Oggetto:       Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica         Codice:       QILHABCDHA       Registro Speciale         Cognome Rich.:       Codice:       Nome Rich.:       Image: Codice in the image: Codice in the image: Codice in the image: Codice Fiscale:         Nato/a a:       ITALIA       Codice Fiscale:       Image: Codice Fiscale:         In data:       18/06/1925       (gg/mm/aaaa)       Codice Fiscale:       Image: Codice Fiscale:         Denominazione:       Ex IPAB:       Image: Comunicazioni:       Comunicazioni:         Comune:       POTENZA       PV: PZ	to.	ataggio effettuato.	Salvataggio effetti
Istructona       Generale       Analitico       Amin.       Sedi       Liq.         Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica         Codice:       QILHABCDHA       Registro Speciale         Cognome Rich.:       Outer and an analità giuridica         Nato/a a:       ITALIA       Nome Rich.:         In data:       18/06/1925 m (gg/mm/aaaa)       Codice Fiscale:         Tipologia:       Fondazione       Ex IPAB:         Denominazione:       Sede Legale:       PZ • POTENZA         Indirizzo:       Comunicazioni:         Comunicazioni:       Comunicazioni:			(lateras) (late
Codice: QJLHABCDHA Registro Speciale Cognome Rich.: QJLHABCDHA Nome Rich.: Cognome Rich.: Comunication: ITALIA Code Riscale: Codice Fiscale: C	toria Generale Analitico Amm. Sedi Liq.	atta: Istanza nor il riconoscin	Istanza Istr
Codice:       QJLHABCDHA       Registro Speciale         Cognome Rich.:       Mome Rich.:       Mome Rich.:         Nato/a a:       ITALIA       Codice Fiscale:         In data:       18/06/1925 ]] (gg/mm/aaaa)       Codice Fiscale:         Tipologia:       Fondazione I       Ex IPAB:         Denominazione:       PZ POTENZA       Image: Sede Legale:         Indirizzo:       Fortenza       Fortenza         Comune:       POTENZA       PV: PZ	r in riconoscimento dena personanta giunuica	etto: Istanza per il riconosciri	Ogyetto: Istanza j
Cognome Rich.:       Nome Rich.:       Image: Commercial States S	QJLHABCDHA Registro Speciale	ice: QJLHABCDHA	Codice:
Nato/a a:       ITALIA         In data:       18/06/1925 g (gg/mm/aaaa)         Codice Fiscale:       Image: Codice Fiscale:         Tipologia:       Fondazione         Denominazione:       Image: Codice Fiscale:         Sede Legale:       PZ POTENZA         Indirizzo:       Image: Comunicazioni:         Comune:       POTENZA         POTENZA       PV: PZ	Nome Rich.:	nome Rich.:	Cognome Rich.:
In data: 18/06/1925 g (gg/mm/aaaa) Codice Fiscale:   Tipologia: Fondazione <	ITALIA	o/a a: ITALIA	Nato/a a:
Tipologia:     Fondazione     Ex IPAB:       Denominazione:     PZ POTENZA       Sede Legale:     PZ POTENZA       Indirizzo:     Comunicazioni:       Comunicazioni:       Comune:     POTENZA	18/06/1925 (gg/mm/aaaa) Codice Fiscale:	ata: 18/06/1925	In data:
Denominazione:     PZ POTENZA       Sede Legale:     PZ POTENZA       Indirizzo:     Comunicazioni:       Comune:     POTENZA	Fondazione 💌 Ex IPAB:	logia: Fondazione	Tipologia:
Sede Legale:     PZ POTENZA       Indirizzo:     Comunicazioni:       Comune:     POTENZA		ominazione:	Denominazione:
Indirizzo:         Comunicazioni:           Comune:         POTENZA	PZ V POTENZA	e Legale: PZ 👻 POTEN	Sede Legale:
Comunicazioni: Comune: POTENZA PV: PZ		rizzo:	Indirizzo:
Comune: POTENZA PV: PZ	Comunicazioni:		
	POTENZA PV: PZ	une: POTENZA	Comune:
C.A.P.: 85100	85100	P.: 85100	C.A.P.:
Indirizzo:		rizzo:	Indirizzo:
Fax:			Fax:

2. la scheda con i dati dell'istruttoria:

I N T E G R A

REGIONE BASILICAT	A	Indicite	A	LIA		
Sestione Pratiche - Dei	ttaglio Pratica				Operatore: PE	RSGIU
<b>F</b> 🔶						
Salvataggio effettuato.						
Istanza Istruttor	ia Generale	Analitico Ar	mm. Sedi	Lig.		
Oggetto: Istanza per il	l riconosciment	o della personalità g	iuridica			
Data Protocollo:	14/02/2001	L	Nº Protocollo:			
Provvedimento di Rico	<u>onoscimento</u>					
<u>Provvedimento di Rice</u> Data:	onoscimento 05/03/2001	31 (gg/mm/aaaa)	Numero:	81		
<u>Provvedimento di Rico</u> Data: <u>Provvedimento di Rigo</u>	05/03/2001	31 (gg/mm/aaaa)	Numero:	81		
<u>Provvedimento di Rico</u> Data: <u>Provvedimento di Riqo</u> Data:	05/03/2001 05/03/2001 05/03/2001	31 (gg/mm/aaaa) 31 (gg/mm/aaaa)	Numero: Numero:	81		
<u>Provvedimento di Rice</u> Data: <u>Provvedimento di Rige</u> Data: Riconosc. d'ufficio:	01000000000000000000000000000000000000	31 (gg/mm/aaaa) 31 (gg/mm/aaaa)	Numero:	81		
<u>Provvedimento di Ric</u> Data: <u>Provvedimento di Riq</u> Data: Riconosc. d'ufficio: Archivio Pratica:	01000000000000000000000000000000000000	31 (gg/mm/aaaa) 31 (gg/mm/aaaa)	Numero: Numero:	81		
<u>Provvedimento di Rice</u> Data: <u>Provvedimento di Riq</u> Data: Riconosc. d'ufficio: Archivio Pratica: Pratica Accolta	onoscimento 05/03/2001 etto	31 (gg/mm/aaaa) 31 (gg/mm/aaaa)	Numero: Numero:	81		
<u>Provvedimento di Ric</u> Data: <u>Provvedimento di Riq</u> Data: Riconosc. d'ufficio: Archivio Pratica: Pratica Accolta	onoscimento 05/03/2001 etto	3] (gg/mm/aaaa) 3] (gg/mm/aaaa) ATI AMMINISTRATOF	Numero: Numero:	81		

3. la scheda con la pagina generale del registro

		I N CONSO	TEGRA
REGIONE BASILICAT	Giuridiche 1	f * Pr	ivate
Gestione Pratiche - Det	taglio Pratica	Poles	Operatore: PERSGIUR
A			
Salvataggio effettuato.			
Istanza Istruttori	a Generale Analitico Amm. Sed	ı Lıq.	
Oggetto: Istanza per il	riconoscimento della personanta giuridica		
N° Iscrizione:	1		
Denominazione:			
Tipologia:	Fondazione 💌		
Archivio Atti:	FALDONE N.1		
Archivio Documenti:	FALDONE N.1		
Cognome Richiedente:			
Nome Richiedente:			
Data di nascita:	(gg/mm/aaaa)		
Codice Fiscale:			
Nato/a a:	ITALIA 💽 🗰 🗸		

4. la scheda con la pagina analitica del registro

estione Pratiche - Dett	aglio Pratica	Operatore: PERSGIU
alvataggio effettuato.		
Istanza Istruttoria	Generale Analitico Amm. Sedi Liq.	
Oggetto: Istanza per il	riconoscimento della personalità giuridica	
Data Atto Costitutivo:	15/12/2000 (gg/mm/aaaa)	
Durata:	ILLIMITATA	
Patrimonio (€):	775000,00	
Scopo:	PROMUOVERE NELLA REGIONE BASILICATA UNA COMPANY	
Data di Scioglimento:	31 (gg/mm/aaaa)	
Iodifiche Statutarie:		]
Sciogl./Estinzione:		
Note:		

5. la scheda con gli eventuali amministratori con il dettaglio di ciascuno:

I N T E G R H CONSORZIO INFORMATICO



REGIONE BASILICATA

Г

Giuridiche 1 Private

Registro Analitico - Dettaglio Amministratore Provv



Cognome:		
Nome:		
Data di Nascita:	(gg/mm/aaaa)	
Nato/a a:	ITALIA 💌 💌	
Residenza:		
Indirizzo:		
Codice Fiscale:		
Rappresentante:		

6. la scheda con l'elenco delle eventuali sedi

		INTEG Consorzio inform	R A ATICO
REGIONE BASILICATA	Persone III Giuridiche	Private	
Gestione Pratiche - Dettaglic	Pratica	Operator	re: PERSGIUR
Salvataggio effettuato.	Generale Analitico Amm. Sedi	Liq.	
Oggetto: Istanza per il ricon	oscimento della personalità giuridica		
Sede	Indirizzo	Tipologia	
POTENZA (PZ)	LARGO DUOMO N.5	Principale	2

7. la scheda con gli eventuali liquidatori con il dettaglio di ciascuno:

REGIONE BASILIC	ATA GIUITUICITE PILI PILVALE
gistro Analitico - I	Dettaglio Liquidatore Provv
7	×
ognome:	
ome:	
ata di Nascita:	31 (gg/mm/aaaa)
ato/a a:	ITALIA
esidenza:	
dirizzo:	

### 4.5 Gestione – Istanze Protocollate

In questa sezione è possibile consultare le istanze di riconoscimento che sono state protocollate.

Tra tali istanze si può effettuare una ricerca per Tipo di Richiesta, Codice Istanza e Denominazione.



Gestione Pratiche - Pagina di Ricerca

**Operatore: PERSGIUR** 

Richiesta	-	
Codice	The second s	
Denominazione		

Elementi Trovati:

Codice	Denominazione	Tipologia	Compilazione
QJLHABCDHA		1. Riconoscimento	19/02/2008 🛛

Dall'elenco sottostante si accede al dettaglio dell'istanza selezionata e vengono riproposte le sette schede illustrate nel paragrafo precedente.



# 4.6 Gestione D'Ufficio

Da questa sezione dell'applicazione è possibile procedere d'ufficio al riconoscimento delle istanze presentate una volta scelto il tipo di richiesta:



Inserire i segue	enti dati:		
Richiesta			
	a fa Ranta de Santa da Santa da Santa	Non You	



# 5. Consultazione Registro

La sezione per la consultazione del registro permette la visualizzazione delle pagine (generale ed analitica) del registro delle persone giuridiche una volta effettuata una ricerca come mostrato nella schermata sottostante:



#### Registro - Pagina di Ricerca

Inserire un criter	io di ricerca:	
N° Ordine	0	
Registro	~	
Denominazione		
Fipologia	~	
		Cerca