



**I N T E R A**  
CONSORZIO INFORMATICO

Contratto per "l'acquisizione di servizi di Assistenza specialistica per la gestione e l'evoluzione del patrimonio software della Regione Basilicata".

Repertorio n. 11016 del 25/09/2009

## Persone Giuridiche

### Manuale Utente vers.1.0

#### CONTROLLO DEL DOCUMENTO

| <b>APPROVAZIONI</b>   |                 |                     |                             |
|-----------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
|                       | <b>Data</b>     | <b>Autore</b>       |                             |
| <b>Redatto da:</b>    | 03/10/2011      | Nuzzi Domenico      |                             |
| <b>Approvato da:</b>  |                 |                     |                             |
| <b>VARIAZIONI</b>     |                 |                     |                             |
| <b>Versione prec.</b> | <b>Data</b>     | <b>Autore</b>       | <b>Paragrafi modificati</b> |
|                       |                 |                     |                             |
|                       |                 |                     |                             |
| <b>DISTRIBUZIONE</b>  |                 |                     |                             |
|                       | <b>Copia n°</b> | <b>Destinatario</b> | <b>Locazione</b>            |
|                       |                 |                     |                             |
|                       |                 |                     |                             |

---

## Indice

|  |    |
|--|----|
| 1. Introduzione .....                                  | 3  |
| 2. Portale.....  | 4  |
| 3. Compilazione Istanze .....                          | 5  |
| 4. Accesso Riservato .....                             | 14 |
| 4.1 Consultazione - Archivio Istanze.....              | 15 |
| 4.2 Consultazione - Rubrica e Rubrica Speciale.....    | 16 |
| 4.3 Consultazione - Registro e Registro Speciale ..... | 16 |
| 4.4 Gestione - Istanze da Protocollare .....           | 17 |
| 4.5 Gestione - Istanze Protocollate .....              | 25 |
| 4.6 Gestione D'Ufficio .....                           | 26 |
| 5. Consultazione Registro .....                        | 27 |

## 1. Introduzione

Il software “Persone Giuridiche” si occupa della redazione su supporto cartaceo ed informatico del Registro Regionale delle Persone Giuridiche e naturalmente sulla sua consultazione.

Inoltre, poiché la Regione Basilicata conferisce il riconoscimento giuridico, su istanza del rappresentante legale dell’ente interessato, il software permette la compilazione on-line delle istanze.

La consultazione del registro e la compilazione delle istanze hanno un carattere pubblico, mentre vi è una sezione riservata all’ufficio competente per la gestione delle istanze e la redazione del registro.

## 2. Portale

Il punto di riferimento dell'applicazione è rappresentato dal portale che contiene informazioni utili sul riconoscimento giuridico, sul registro regionale delle persone giuridiche e sulle novità introdotte dal regolamento regionale.

Inoltre sono riportate indicazioni sull'ufficio competente per i procedimenti riguardanti le persone giuridiche private e sulla normativa di riferimento.

Infine contiene i link utili per l'accesso alla compilazione on-line delle istanze, per la compilazione del registro e per l'accesso riservato.



|   |  |
|---|--|
| <br>REGIONE BASILICATA | <h1>Persone Giuridiche Private</h1>  |
| User: guest   |  |
| Home  | <b>Home</b>  |
| Il Riconoscimento Giuridico   | <b>Persone Giuridiche Private</b>  |
| Il Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private  | Sono di competenza della Regione le funzioni amministrative relative alle persone giuridiche private che operano nelle materie di competenza regionale e le cui finalità si esauriscono nella sola Basilicata; presso la Regione è stato pertanto istituito il Registro Regionale della Persone Giuridiche nel quale sono iscritti tutti gli enti di carattere privato che hanno ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica. |
| Il Regolamento Regionale in Materia di Persone Giuridiche Private                                       | <b>In questa sezione è possibile trovare:</b>  |
| L'Ufficio competente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni utili sul <b>riconoscimento giuridico</b>, sul registro regionale delle persone giuridiche e sulle novità introdotte dal regolamento regionale;</li> <li>• indicazioni sull'<b>ufficio competente</b> per i procedimenti riguardanti le persone giuridiche private;</li> <li>• indicazioni sulla <b>normativa di riferimento</b>.</li> </ul>                                       |
| Consultazione Registro  |  |
| Compila Istanza   |  |
| Istruzioni Compilazione Istanze   |  |
| Fac-Simile Modelli di Domanda   |  |
| Accesso Riservato   |  |

### 3. Compilazione Istanze

La sezione predisposta per la compilazione on-line delle istanze si compone di un menu che permette la scelta e, quindi, l'accesso ad una delle varie tipologie di istanze:



**Menu - Scelta della Tipologia d Istanza**

*Scegliere la Tipologia di Istanza:*

1. Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica
2. Istanza per l'approvazione delle modifiche statutarie
3. Istanza per la dichiarazione di estinzione
4. Comunicazione annuale dei bilanci preventivi e consuntivi della fondazione
5. Comunicazione nominativi nuovi amministratori e/o rappresentanti della fondazione/associazione
6. Comunicazione nominativi liquidatori della fondazione/associazione
7. Comunicazione del trasferimento di sede della fondazione/associazione
8. Comunicazione istituzione sede secondaria della fondazione/associazione

Di seguito sono riportate le schermate delle varie tipologie di istanze a cui si può avere accesso:

#### 1. Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica

REGIONE BASILICATA **Giuridiche Private**

Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEJKR

**Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica.**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data    (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della  Ex IPAB:

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**CHIEDE**

il riconoscimento della personalità giuridica e l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche, e a tal fine allega i seguenti documenti:

- duplice copia autentica del verbale che autorizza il legale rappresentante ad avanzare l'istanza di riconoscimento;
- duplice copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, di cui una in bollo;
- copia dei bilanci, consuntivi e preventivi, degli ultimi tre anni muniti degli estremi di approvazione;
- una relazione sullo stato patrimoniale e finanziario;
- una perizia giurata che attesti l'esistenza ed il valore del patrimonio immobiliare dell'ente;
- una dichiarazione bancaria che attesti il patrimonio in danaro e/o titoli dell'ente;
- una relazione sull'attività eventualmente svolta in precedenza e su quella che si intende svolgere;
- un elenco nominativo delle persone preposte alle cariche sociali, con l'indicazione dei poteri di rappresentanza e l'indicazione dei relativi dati anagrafici e codici fiscali, nonché, per le associazioni, la dichiarazione della consistenza associativa;
- ogni altra documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'istruzione e i mezzi per provvedervi.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

2. Istanza per l'approvazione delle modifiche statutarie



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEJLS

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Istanza per l'approvazione delle modifiche statutarie.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data  (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**CHIEDE**

l'approvazione delle modifiche statutarie apportate con deliberazione dell'assemblea straordinaria/consiglio di amministrazione del  e l'iscrizione delle stesse nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata, e a tal fine allega:

- duplice copia autentica del verbale della deliberazione di modifica;
- duplice copia del nuovo testo dell'atto costitutivo o dello statuto, di cui una in bollo.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

3. Istanza per la dichiarazione di estinzione



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEJMT

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Istanza per la dichiarazione di estinzione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data    (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**COMUNICA**

il verificarsi della seguente causa di estinzione:

e, pertanto,

**CHIEDE**

la dichiarazione di estinzione della stessa ai sensi dell'art. 27 del c.c. e la conseguente cancellazione dal registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

#### 4. Comunicazione Annuale dei bilanci preventivi e consuntivi della fondazione



REGIONE BASILICATA

## Giuridiche Private

Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEJNU

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Comunicazione annuale dei bilanci preventivi e consuntivi della fondazione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data   (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

offre in comunicazione ed allega alla presente copia dei bilanci preventivi e consuntivi approvati nell'anno  con relativa relazione annuale sull'attività svolta e su quella programmata.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

5. Comunicazione nominativi nuovi amministratori e/o rappresentanti della fondazione/associazione



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEKEM

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Comunicazione nominativi nuovi amministratori e/o rappresentanti della fondazione/associazione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data   (gg/mm/aaaa)


in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**COMUNICA**

i dati relativi ai nuovi amministratori:  
(Aggiungi Amministratore )

e, pertanto,

**CHIEDE**

le conseguenti iscrizioni nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.

Si allega:

- copia della delibera di nomina.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

## 6. Comunicazione nominativi liquidatori della fondazione/associazione



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEKFN

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Comunicazione nominativi liquidatori della fondazione/associazione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data    (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della


Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

COMUNICA

i dati relativi ai liquidatori, nominati con deliberazione del

(Aggiungi Liquidatore )

e, pertanto,

CHIEDE

le conseguenti iscrizioni nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.

Si allega:

- copia della delibera di nomina.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

## 7. Comunicazione del trasferimento di sede della fondazione/associazione



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEKG0

**Oggetto: Comunicazione del trasferimento di sede della fondazione/associazione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data  (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**COMUNICA**

che la sede legale è stata trasferita al seguente indirizzo:

Sede

Indirizzo

e, pertanto,

**CHIEDE**

la conseguente iscrizione nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

8. Comunicazione istituzione sede secondaria della fondazione/associazione



Compilazione Pratica - Codice Pratica: SAROABEKHP

[Esci](#) [Stampa Conclusiva](#)

**Oggetto: Comunicazione istituzione sede secondaria della fondazione/associazione.**

N° di iscrizione nel  delle Persone Giuridiche della Regione Basilicata:

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

In data  (gg/mm/aaaa)

in qualità di rappresentante della

Denominazione

Sede Legale

Indirizzo

**COMUNICA**

che al seguente indirizzo, è stata istituita una sede secondaria della suddetta:

Sede

Indirizzo

e, pertanto,

**CHIEDE**

la conseguente iscrizione nel registro delle persone giuridiche della Regione Basilicata.

Dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedimento deve essere inviata al seguente indirizzo, fax o indirizzo di posta elettronica:

Comune:  PV

C.A.P.:

Indirizzo:

Fax:

Email:

## 4. Accesso Riservato

Dalla voce di menu “Accesso Riservato” gli operatori dell’ufficio competente definiti come utenti del sistema possono loggarsi nella seguente maschera:



REGIONE BASILICATA

Persone Giuridiche Private

Pagina di Login

Nome Utente

Password



Introdotti Nome Utente e Password si accede al seguente menu:



Menu Principale



Come si può notare dalla maschera precedente vi è una sezione di Consultazione ed una di Gestione.

#### 4.1 Consultazione - Archivio Istanze

Nell'Archivio Istanze è possibile cercare tra le varie istanze presentate e accolte inserendo alcuni criteri di ricerca.

Selezionata l'istanza cercata si può accedere al suo dettaglio.



Pratiche Processate - Pagina di Ricerca


Operatore: PERSGIUR

*Inserire un criterio di ricerca:*

Richiesta

Codice

Denominazione



Nessun dato trovato!

#### 4.2 Consultazione - Rubrica e Rubrica Speciale

Da questi due link è possibile visualizzare e quindi stampare l'elenco delle persone giuridiche private inserite nel registro in cui viene riportato per ogni persona giuridica N° Ordine, Denominazione, Pagina del Registro Generale e Pagina del Registro Analitico in cui è inserita.

#### 4.3 Consultazione - Registro e Registro Speciale

Da questi due link è possibile consultare rispettivamente le pagine del registro e del registro speciale effettuando naturalmente prima una ricerca:





Registro - Pagina di Ricerca

Operatore: **PERSGIUR**

*Inserire un criterio di ricerca:*

|               |  |
|---------------|--|
| N° Ordine     | <input type="text" value="0"/>               |
| Denominazione | <input type="text"/>                         |
| Tipologia     | <input type="text"/>                         |
| Iscritti dal  | <input type="text" value="31"/> (gg/mm/aaaa) |
| Stato         | <input type="text"/>                         |



Il dettaglio del registro permette la visualizzazione e la stampa della parte generale e analitica dello stesso.

#### 4.4 Gestione - Istanze da Protocollare

In questa sezione vengono processate le istanze di riconoscimento presentate.

Tra le istanze presentate si può effettuare una ricerca per Tipo di Richiesta, Codice Istanza e Denominazione.

*Inserire un criterio di ricerca:*

Richiesta

Codice

Denominazione



*Elementi Trovati:*

| <i>Codice</i> | <i>Denominazione</i> | <i>Tipologia</i>  | <i>Compilazione</i>  |
|---------------|----------------------|-------------------|--|
| QJLHABCDHA    | ████████████████████ | 1. Riconoscimento | 19/02/2008  |

Trovata l'istanza cercata si accede al suo dettaglio composto da ben sette schede:

1. la scheda con i dati dell'istanza:

REGIONE BASILICATA

Gestione Pratiche - Dettaglio Pratica

Operatore: PERSGIUR



Salvataggio effettuato.

**Istanza** Istruttoria Generale Analitico Amm. Sedi Liq.

**Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica**

|                |   |                   |                          |
|----------------|---|-------------------|--------------------------|
| Codice:        | QJLHABCDHA  | Registro Speciale | <input type="checkbox"/> |
| Cognome Rich.: | [REDACTED]  | Nome Rich.:       | [REDACTED]               |
| Nato/a a:      | ITALIA  | [REDACTED]        | [REDACTED]               |
| In data:       | 18/06/1925 <input type="text" value="31"/> (gg/mm/aaaa) | Codice Fiscale:   | [REDACTED]               |
| Tipologia:     | Fondazione  | Ex IPAB:          | <input type="checkbox"/> |
| Denominazione: | [REDACTED]  |                   |                          |
| Sede Legale:   | PZ  | POTENZA           |                          |
| Indirizzo:     | [REDACTED]  |                   |                          |

*Comunicazioni:*

|            |                      |     |    |
|------------|----------------------|-----|----|
| Comune:    | POTENZA              | PV: | PZ |
| C.A.P.:    | 85100                |     |    |
| Indirizzo: | [REDACTED]           |     |    |
| Fax:       | <input type="text"/> |     |    |
| Email:     | <input type="text"/> |     |    |

2. la scheda con i dati dell'istruttoria:

REGIONE BASILICATA

# Giuridiche Private

Gestione Pratiche - Dettaglio Pratica

Operatore: PERSGIUR



Salvataggio effettuato.

**Istanza** | Istruttoria | Generale | Analitico | Amm. | Sedi | Liq.

**Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica**

Data Protocollo:  N° Protocollo:

**Provvedimento di Riconoscimento**

Data:   (gg/mm/aaaa) Numero:

**Provvedimento di Riassetto**

Data:   (gg/mm/aaaa) Numero:

Riconosc. d'ufficio:

Archivio Pratica:

Pratica Accolta:

Note:

MANCANO DATI AMMINISTRATORE ██████████

**Concludi Procedimento**

3. la scheda con la pagina generale del registro



REGIONE BASILICATA

**Giuridiche Private**

Gestione Pratiche - Dettaglio Pratica

Operatore: PERSGIUR



Salvataggio effettuato.

**Istanza** | Istruttoria | Generale | Analitico | Amm. | Sedi | Liq.

**Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica**

Data Atto Costitutivo:   (gg/mm/aaaa)

Durata:

Patrimonio (€):

Scopo:

Data di Scioglimento:   (gg/mm/aaaa)

Modifiche Statutarie:

Sciogl./Estinzione:

Note:

5. la scheda con gli eventuali amministratori con il dettaglio di ciascuno:

REGIONE BASILICATA

## Giuridiche Private

Registro Analitico - Dettaglio Amministratore Provv



|                  |   |
|------------------|---|
| Cognome:         | <input type="text"/>  |
| Nome:            | <input type="text"/>  |
| Data di Nascita: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa) |
| Nato/a a:        | ITALIA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>       |
| Residenza:       | <input type="text"/> <input type="text"/>                                   |
| Indirizzo:       | <input type="text"/>  |
| Codice Fiscale:  | <input type="text"/>  |
| Rappresentante:  | <input type="checkbox"/>  |

6. la scheda con l'elenco delle eventuali sedi

  
 REGIONE BASILICATA

# Persone Giuridiche Private

  
 Operatore: PERSGIUR

Gestione Pratiche - Dettaglio Pratica



 Salvataggio effettuato.

**Oggetto: Istanza per il riconoscimento della personalità giuridica**



| Sede         | Indirizzo       | Tipologia  |   |
|--------------|-----------------|------------|---|
| POTENZA (PZ) | LARGO DUOMO N.5 | Principale |  |

7. la scheda con gli eventuali liquidatori con il dettaglio di ciascuno:

  
 REGIONE BASILICATA

# Giuridiche Private

Registro Analitico - Dettaglio Liquidatore Provv



|                  |   |
|------------------|---|
| Cognome:         | <input style="width: 90%;" type="text"/>  |
| Nome:            | <input style="width: 90%;" type="text"/>  |
| Data di Nascita: | <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <span style="font-size: small;">(gg/mm/aaaa)</span>   |
| Nato/a a:        | <input style="width: 200px;" type="text" value="ITALIA"/> <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/> <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/> <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/> |
| Residenza:       | <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/> <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>   |
| Indirizzo:       | <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Codice Fiscale:  | <input style="width: 150px;" type="text"/>  |



## 4.5 Gestione - Istanze Protocollate

In questa sezione è possibile consultare le istanze di riconoscimento che sono state protocollate.

Tra tali istanze si può effettuare una ricerca per Tipo di Richiesta, Codice Istanza e Denominazione.



REGIONE BASILICATA

# Giuridiche Private

Gestione Pratiche - Pagina di Ricerca

Operatore: **PERSGIUR**

*Inserire un criterio di ricerca:*

Richiesta

Codice

Denominazione





### Elementi Trovati:

| Codice     | Denominazione                            | Tipologia         | Compilazione   |
|------------|--|-------------------|--|
| QJLHABCDHA | ██ | 1. Riconoscimento | 19/02/2008  |

Dall'elenco sottostante si accede al dettaglio dell'istanza selezionata e vengono riproposte le sette schede illustrate nel paragrafo precedente.

## 4.6 Gestione D'Ufficio

Da questa sezione dell'applicazione è possibile procedere d'ufficio al riconoscimento delle istanze presentate una volta scelto il tipo di richiesta:



*Istanza d'ufficio*

*Operatore: PERSGIUR*

*Inserire i seguenti dati:*

Richiesta

## 5. Consultazione Registro

La sezione per la consultazione del registro permette la visualizzazione delle pagine (generale ed analitica) del registro delle persone giuridiche una volta effettuata una ricerca come mostrato nella schermata sottostante:



Registro - Pagina di Ricerca



*Inserire un criterio di ricerca:*

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| N° Ordine     | <input type="text" value="0"/>     |
| Registro      | <input type="text" value=""/><br>▼ |
| Denominazione | <input type="text"/>               |
| Tipologia     | <input type="text" value=""/><br>▼ |

**Cerca**